

Uchwała Nr IV/47/03
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 27 stycznia 2003r.

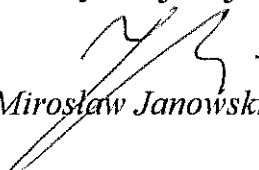
w sprawie: przyjęcia Statutów Samorządów Mieszkańców Osiedli.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

RADA MIEJSKA
uchwala, co następuje:

1. Przyjąć Statuty:
 - Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 1 „Śródmieście”,
 - Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 2 „Bytowskie”,
 - Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 3 „Słoneczne – Leśne”,
 - Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 4 „Hallera – Bursztynowe”,
 - Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 5 „700-lecia – Kaszubskie”,
 - Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 6 „Małe Osady – Pawłówko”,
 - Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 7 „Żwirki i Wigury”,
 - Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 8 „Michała Drzymały”,
 - Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 9,
 - Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 10 „Kolejarz – Prochowa”,stanowiące załączniki nr 1 – 10 do niniejszej uchwały.
2. Traci moc Uchwała Nr XIV/140/95 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 29 listopada 1995r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Samorządów Mieszkańców.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

STATUT
Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 1
„Śródmieście”

Rozdział I

Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 1 obejmuje swoją działalnością następujące ulice na terenie miasta Chojnice: Bankowa, Batorego, Boczna, Cechłowa, Człuchowska od początku do ul. Pokoju Toruńskiego, Gimnazjalna, Grobelna, Grunwaldzka, Jeziorna, Koszarowa, Kościuszki, Kręta, Krótka, Kwiatowa, Mickiewicza, Młyńska, Myśliboja, Nowe Miasto, Ogrodowa, Okrężna, Pietruszkowa, Pl. Jagielloński, Pl. Piastowski, Pl. Kościelny, Poczтовая, Podgórna, Podmurna, Pokoju Toruńskiego, San Carlos, Staroszkolna, Stary Rynek, Strzelecka od początku do nr 15 i 36, 31-Stycznia, Sukienników, Szeroka, Szewska, Szpitalna, Świętego Pawła, Świętego Piotra, Wodna, Wysoka, Zielona.

§ 1

1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr 1 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 1 „Śródmieście”.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 1 wspólnie z Radą Miejską i Samorządami Mieszkańców pozostałych osiedli w mieście, tworzą system Samorządu Terytorialnego w mieście.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996r., poz. 74 z późniejszymi zmianami);
 - uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach Nr IV/31/94 w sprawie podziału miasta Chojnice na osiedla oraz przeprowadzenia wyborów organów Samorządów Mieszkańców Osiedli;
 - zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządów Mieszkańców i sposób ich realizacji.

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością, związaną z warunkami życia mieszkańców na osiedlu.

§ 4

Zadania, określone w § 3, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw, należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla;
- 6) współpracę z Komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazywanych przez Komisje spraw, dotyczących osiedla;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 5

Samorząd Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania osiedla;
- 2) utrzymania porządku na terenie osiedla;
- 3) pracy wspólnej mieszkańców;
- 4) podziału osiedla na obwody;
- 5) przeznaczania środków finansowych, będących w jego dyspozycji.

§ 6

Samorząd Mieszkańców opiniuje projekty planu społeczno-gospodarczego miasta, projekty planów zagospodarowania przestrzennego oraz inne projekty uchwał Rady Miejskiej w części, dotyczącej osiedla.

§ 7

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla zastrzega sobie, by przedmiotem opinii były sprawy takie jak:
 - garażowanie i parkowanie samochodów,
 - prace konserwacyjno-porządkowe na terenie osiedla, w tym remonty dróg, lokalizacji zakładów,
 - przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych na osiedlu,
 - zmiany sposobu użytkowania obiektów.
2. W przypadku wydania przez organ gminy decyzji sprzecznych z opinią Samorządu Mieszkańców Osiedla informuje on Zarząd Osiedla o motywach swojego rozstrzygnięcia.

§ 8

Zadania Samorządu Mieszkańców Osiedla:

- 1) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców;
- 2) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu, umacnianie poszanowania przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;

- 3) przeprowadzanie akcji i konkursów, mających na celu rozwój i upiększanie osiedla oraz lepsze poznanie się wzajemne mieszkańców;
- 4) współorganizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla (boiska, lodowiska, tory saneczkowe, place gier i zabaw, itp.);
- 5) współorganizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej;
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego na osiedlu;
- 7) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku, spokoju oraz bezpieczeństwa w osiedlu;
- 8) zgłaszanie wniosków, wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach, leżących w zakresie działania Samorządu Mieszkańców;

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Struktura organizacyjna.**

§ 10

1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Samorządu Mieszkańców Osiedla trwa 4 lata.

§ 11

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców.
2. Zarząd Osiedla jest organem opiniodawczym i wykonawczym, organizującym całość prac Samorządu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 12

Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Samorządu Terytorialnego.

§ 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na pisemne polecenie Rady Miejskiej lub pisemny wniosek Burmistrza Miasta oraz Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 14

1. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed terminem zebrania.

2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta, radnych z terenu osiedla oraz kierowników instytucji, których obecność na Zebraniu jest nieodzowna.

§ 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest władne do podejmowania uchwał, gdy w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 40 osób, uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu.

O ile w pierwszym terminie brak jest quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, 15 minut po godzinie wyznaczonej pierwotnie, niezależnie od ilości uczestników. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla, który przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§ 16

Ogólne Zebranie Mieszkańców:

- 1) wybiera Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego;
- 2) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania;
- 3) dokonuje oceny rocznej działalności Zarządu Osiedla i innych organów Samorządu Mieszkańców Osiedla, nie później niż do końca kwietnia po upływie roku, za który dokonuje się oceny;
- 4) odwołuje Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 5) zatwierdza roczny plan pracy Samorządu Mieszkańców Osiedla, przygotowany przez Zarząd Osiedla.

§ 17

Z inicjatywą podjęcia uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców występuje Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zarząd Osiedla, a także grupa mieszkańców osiedla, zainteresowana określonym problemem.

§ 18

Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają bezwzględną większością głosów, liczba 50% + 1 osoba za uchwałą, spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 19

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
3. Odpisy protokołu i podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział V

Zarząd Osiedla i zakres jego działalności

§ 20

Zarząd Osiedla składa się z 5 do 9 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

§ 21

Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 22

Zarząd Osiedla:

- 1) zwołuje Ogólne Zebrania Mieszkańców, ustala projekt porządku obrad, przygotowuje projekty uchwał;
- 2) organizuje mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organami innych samorządów, występujących w osiedlu;
- 4) współdziała z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli;
- 5) organizuje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 23

1. Zarząd Osiedla rozpatruje odpowiedzi na przesłane uchwały i opinie oraz informuje o nich Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. W przypadku, gdy udzielona odpowiedź narusza, zdaniem Zarządu, interesy mieszkańców, przygotowuje projekt sprzeciwu.
3. Projekt sprzeciwu powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
4. W sprawach, związanych z rozpatrywaniem sprzeciwu przez Burmistrza Miasta lub Radę Miejską, uczestniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla lub powołany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców zespół.

§ 24

Burmistrz Miasta, po zbadaniu sprawy, podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która wydała kwestionowane rozstrzygnięcie. W razie nie uwzględnienia sprzeciwu wydaje postanowienie o wstrzymaniu realizacji rozstrzygnięcia, którego dotyczy sprzeciw i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 25

Zarząd Osiedla jest organizatorem działań kontrolnych Samorządu oraz czuwa nad realizacją wniosków z kontroli.

Rozdział VI

Sposób gospodarowania środkami finansowymi.

§ 26

Fundusze Samorządu Mieszkańców składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków, uzyskiwanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć,
- 3) z dochodów mienia, przekazanego Samorządowi przez Radę Miejską lub Burmistrza Miasta.

§ 27

1. Ewidencja księgowa funduszy samorządu prowadzona jest przez Urząd Miejski.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-gospodarczego składa się na zebraniu sprawozdawczym Mieszkańców Osiedla za każdy rok kalendarzowy i po upływie kadencji.

Rozdział VII**Tryb wyboru do Zarządu Osiedla, odwoływanie członków oraz uzupełnianie składu w toku kadencji.****§ 28**

Wybory do organów Samorządu Mieszkańców zarządza Rada Miejska.

§ 29

Przewodniczącego i Zarząd Osiedla wybiera się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

§ 30

Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców i protokolanta wybiera się spośród uczestników Zebrania, w głosowaniu jawnym.

§ 31

1. Wybory do Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba, kandydująca do organów Samorządu.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie wyborów, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu z wyborów.
Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 32

Wybory do Zarządu Osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych członków Zebrania.

§ 33

Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 34

1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanego stanowiska może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego z zachowaniem zasad jak przy wyborze.

Rozdział VIII**Zasady składania przez organy Samorządu sprawozdań przed mieszkańcami.****§ 35**

1. Zarząd Osiedla ma obowiązek składania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z całokształtu działalności.
2. Po upływie czteroletniej kadencji Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z działalności za okres upływającej kadencji.

STATUT
Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 2
„Bytowskie”

Rozdział I

Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2 obejmuje swoją działalnością następujące ulice na terenie miasta Chojnice: Asnyka, Baczyńskiego, Bałuckiego, Bieszka, Brzechwy, Bytowska numery nieparzyste, Chopina, Curie-Skłodowskiej, Cypriana Norwida, Człuchowska od nr 31 i 38 do końca, Dąbrowskiej, Długosza, Fredry, Gałczyńskiego, Heweliusza, Jaracza, Jastruna, Kasprowicza, Kochanowskiego, Kołłątaja, Konarskiego, Konopnickiej, Kopernika, Krasieńskiego, Kraszewskiego, Kruczkowskiego, Ks. Piotra Skargi, Lenartowicza, Leśniana, Michała Bałudzkiego, Mieczysława Jastruna, Moniuszki, Nałkowskiej, Niemcewicza, Norwida, Orkana, Orzeszkowej, Paderewskiego, Poli Gajawiczyńskiej, Prusa, Przybosia, Reja, Reynonta, Rodziewiczówny, Sienkiewicza, Słowackiego, Solskiego, Staffa, Staszica, Tetmajera, Tuwima, Wyspiańskiego, Zamieście, Zapolskiej, Żeromskiego.

§ 1

1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr 2 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2 „Bytowskie”.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2 wspólnie z Radą Miejską i Samorządami Mieszkańców pozostałych osiedli w mieście, tworzą system Samorządu Terytorialnego w mieście.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996r., poz.74 z późniejszymi zmianami);
 - uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach Nr IV/31/94 w sprawie podziału miasta Chojnice na osiedla oraz przeprowadzenia wyborów organów Samorządów Mieszkańców Osiedli;
 - zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządów Mieszkańców i sposób ich realizacji.

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;

- 2) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością, związaną z warunkami życia mieszkańców na osiedlu.

§ 4

Zadania, określone w § 3, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw, należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla;
- 6) współpracę z Komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazywanych przez Komisje spraw, dotyczących osiedla;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 5

Samorząd Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania osiedla;
- 2) utrzymania porządku na terenie osiedla;
- 3) pracy wspólnej mieszkańców;
- 4) podziału osiedla na obwody;
- 5) przeznaczania środków finansowych, będących w jego dyspozycji.

§ 6

Samorząd Mieszkańców opiniuje projekty planu społeczno-gospodarczego miasta, projekty planów zagospodarowania przestrzennego oraz inne projekty uchwał Rady Miejskiej w części, dotyczącej osiedla.

§ 7

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla zastrzega sobie, by przedmiotem opinii były sprawy takie jak:
 - garażowanie i parkowanie samochodów,
 - prace konserwacyjno-porządkowe na terenie osiedla, w tym remonty dróg, lokalizacji zakładów,
 - przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i roznieśczenia przystanków,
 - rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych na osiedlu,
 - zmiany sposobu użytkowania obiektów.
2. W przypadku wydania przez organ gminy decyzji sprzecznych z opinią Samorządu Mieszkańców Osiedla informuje on Zarząd Osiedla o motywach swojego rozstrzygnięcia.

§ 8

Zadania Samorządu Mieszkańców Osiedla:

- 1) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców;
- 2) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu, umacnianie poszanowania przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;
- 3) przeprowadzanie akcji i konkursów, mających na celu rozwój i upiększanie osiedla oraz lepsze poznanie się wzajemne mieszkańców;
- 4) współorganizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla (boiska, lodowiska, tory saneczkowe, place gier i zabaw, itp.);
- 5) współorganizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej;
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego na osiedlu;
- 7) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku, spokoju oraz bezpieczeństwa w osiedlu;
- 8) zgłaszanie wniosków, wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach, leżących w zakresie działania Samorządu Mieszkańców;

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Struktura organizacyjna.

§ 10

1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Samorządu Mieszkańców Osiedla trwa 4 lata.

§ 11

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców.
2. Zarząd Osiedla jest organem opiniodawczym i wykonawczym, organizującym całość prac Samorządu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 12

Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Samorządu Terytorialnego.

§ 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na pisemne polecenie Rady Miejskiej lub pisemny wniosek Burmistrza Miasta oraz Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 14

1. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed terminem zebrania.
2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta, radnych z terenu osiedla oraz kierowników instytucji, których obecność na Zebraniu jest nieodzowna.

§ 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest władne do podejmowania uchwał, gdy w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 40 osób, uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu.

O ile w pierwszym terminie brak jest quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, 15 minut po godzinie wyznaczonej pierwotnie, niezależnie od ilości uczestników.

Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla, który przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§ 16

Ogólne Zebranie Mieszkańców:

- 1) wybiera Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego;
- 2) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania;
- 3) dokonuje oceny rocznej działalności Zarządu Osiedla i innych organów Samorządu Mieszkańców Osiedla, nie później niż do końca kwietnia po upływie roku, za który dokonuje się oceny;
- 4) odwołuje Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 5) zatwierdza roczny plan pracy Samorządu Mieszkańców Osiedla, przygotowany przez Zarząd Osiedla.

§ 17

Z inicjatywą podjęcia uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców występuje Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zarząd Osiedla, a także grupa mieszkańców osiedla, zainteresowana określonym problemem.

§ 18

Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają bezwzględną większością głosów, liczba 50% + 1 osoba za uchwałą, spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 19

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
3. Odpisy protokołu i podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział V

Zarząd Osiedla i zakres jego działalności

§ 20

Zarząd Osiedla składa się z 5 do 9 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

§ 21

Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 22

Zarząd Osiedla:

- 1) zwołuje Ogólne Zebrania Mieszkańców, ustala projekt porządku obrad, przygotowuje projekty uchwał;
- 2) organizuje mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organami innych samorządów, występujących w osiedlu;
- 4) współdziała z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli;
- 5) organizuje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 23

1. Zarząd Osiedla rozpatruje odpowiedzi na przesłane uchwały i opinie oraz informuje o nich Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. W przypadku, gdy udzielona odpowiedź narusza, zdaniem Zarządu, interesy mieszkańców, przygotowuje projekt sprzeciwu.
3. Projekt sprzeciwu powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
4. W sprawach, związanych z rozpatrywaniem sprzeciwu przez Burmistrza Miasta lub Radę Miejską, uczestniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla lub powołany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców zespół.

§ 24

Burmistrz Miasta, po zbadaniu sprawy, podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która wydała kwestionowane rozstrzygnięcie. W razie nie uwzględnienia sprzeciwu wydaje postanowienie o wstrzymaniu realizacji rozstrzygnięcia, którego dotyczy sprzeciw i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 25

Zarząd Osiedla jest organizatorem działań kontrolnych Samorządu oraz czuwa nad realizacją wniosków z kontroli.

Rozdział VI

Sposób gospodarowania środkami finansowymi.

§ 26

Fundusze Samorządu Mieszkańców składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,

- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków, uzyskiwanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć,
- 3) z dochodów mienia, przekazanego Samorządowi przez Radę Miejską lub Burmistrza Miasta.

§ 27

1. Ewidencja księgowa funduszy samorządu prowadzona jest przez Urząd Miejski.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-gospodarczego składa się na zebraniu sprawozdawczym Mieszkańców Osiedla za każdy rok kalendarzowy i po upływie kadencji.

Rozdział VII

Tryb wyboru do Zarządu Osiedla, odwoływanie członków oraz uzupełnianie składu w toku kadencji.

§ 28

Wybory do organów Samorządu Mieszkańców zarządza Rada Miejska.

§ 29

Przewodniczącego i Zarząd Osiedla wybiera się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

§ 30

Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców i protokolanta wybiera się spośród uczestników Zebrania, w głosowaniu jawnym.

§ 31

1. Wybory do Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba, kandydująca do organów Samorządu.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie wyborów, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu z wyborów.

Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 32

Wybory do Zarządu Osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych członków Zebrania.

§ 33

Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 34

1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naru-

szają postanowienia Statutu Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanego stanowiska może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego z zachowaniem zasad jak przy wyborze.

Rozdział VIII

Zasady składania przez organy Samorządu sprawozdań przed mieszkańcami.

§ 35

1. Zarząd Osiedla ma obowiązek składania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z całokształtu działalności.
2. Po upływie czteroletniej kadencji Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z działalności za okres upływającej kadencji.

STATUT
Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 3
„Słoneczne – Leśne”

Rozdział I

Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 3 obejmuje swoją działalnością następujące ulice na terenie miasta Chojnice: Agrestowa, Brzoskwiniowa, Bytowska numery parzyste, Dąglezjowa, Dębowa, Dolina, Jabłoniowa, Jarzębinowa, Jesionowa, Karnowskiego, Lelewela, Leśna, Malinowa, Meteorologiczna, Modrzewiowa, Morelowa, Morozowa, Orzechowa, Podlesie, Porzeczkowa, Poziomkowa, Sosnowa, Stroma, Strzelecka od numeru 17 i 38 do końca, Śniadeckich, Truskawkowa, Weilandta, Weterynaryjna, Wiśniowa, Wróblewskiego, Wybickiego.

§ 1

1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr 3 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 3 „Słoneczne – Leśne”.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 3 wspólnie z Radą Miejską i Samorządami Mieszkańców pozostałych osiedli w mieście, tworzą system Samorządu Terytorialnego w mieście.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996r., poz.74 z późniejszymi zmianami);
 - uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach Nr IV/51/94 w sprawie podziału miasta Chojnice na osiedla oraz przeprowadzenia wyborów organów Samorządów Mieszkańców Osiedli;
 - zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządów Mieszkańców i sposób ich realizacji.

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością, związaną z warunkami życia mieszkańców na osiedlu.

§ 4

Zadania, określone w § 3, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw, należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla;
- 6) współpracę z Komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazywanych przez Komisje spraw, dotyczących osiedla;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 5

Samorząd Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania osiedla;
- 2) utrzymania porządku na terenie osiedla;
- 3) pracy wspólnej mieszkańców;
- 4) podziału osiedla na obwody;
- 5) przeznaczania środków finansowych, będących w jego dyspozycji.

§ 6

Samorząd Mieszkańców opiniuje projekty planu społeczno-gospodarczego miasta, projekty planów zagospodarowania przestrzennego oraz inne projekty uchwał Rady Miejskiej w części, dotyczącej osiedla.

§ 7

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla zastrzega sobie, by przedmiotem opinii były sprawy takie jak:
 - garażowanie i parkowanie samochodów,
 - prace konserwacyjno-porządkowe na terenie osiedla, w tym remonty dróg, lokalizacji zakładów,
 - przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych na osiedlu,
 - zmiany sposobu użytkowania obiektów.
2. W przypadku wydania przez organ gminy decyzji sprzecznych z opinią Samorządu Mieszkańców Osiedla informuje on Zarząd Osiedla o motywach swojego rozstrzygnięcia.

§ 8

Zadania Samorządu Mieszkańców Osiedla:

- 1) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców;
- 2) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu, umacnianie poszanowania przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;
- 3) przeprowadzanie akcji i konkursów, mających na celu rozwój i upiększanie osiedla

- oraz lepsze poznanie się wzajemne mieszkańców;
- 4) współorganizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla (boiska, lodowiska, tory saneczkowe, place gier i zabaw, itp.);
 - 5) współorganizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego na osiedlu;
 - 7) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku, spokoju oraz bezpieczeństwa w osiedlu;
 - 8) zgłaszanie wniosków, wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach, leżących w zakresie działania Samorządu Mieszkańców;

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Struktura organizacyjna.**

§ 10

1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Samorządu Mieszkańców Osiedla trwa 4 lata.

§ 11

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców.
2. Zarząd Osiedla jest organem opiniodawczym i wykonawczym, organizującym całość prac Samorządu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 12

Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Samorządu Terytorialnego.

§ 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na pisemne polecenie Rady Miejskiej lub pisemny wniosek Burmistrza Miasta oraz Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 14

1. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed terminem zebrania.

2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta, radnych z terenu osiedla oraz kierowników instytucji, których obecność na Zebraniu jest nieodzowna.

§ 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest władne do podejmowania uchwał, gdy w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 40 osób, uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu.

O ile w pierwszym terminie brak jest quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, 15 minut po godzinie wyznaczonej pierwotnie, niezależnie od ilości uczestników. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla, który przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§ 16

Ogólne Zebranie Mieszkańców:

- 1) wybiera Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego;
- 2) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania;
- 3) dokonuje oceny rocznej działalności Zarządu Osiedla i innych organów Samorządu Mieszkańców Osiedla, nie później niż do końca kwietnia po upływie roku, za który dokonuje się oceny;
- 4) odwołuje Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 5) zatwierdza roczny plan pracy Samorządu Mieszkańców Osiedla, przygotowany przez Zarząd Osiedla.

§ 17

Z inicjatywą podjęcia uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców występuje Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zarząd Osiedla, a także grupa mieszkańców osiedla, zainteresowana określonym problemem.

§ 18

Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają bezwzględną większością głosów, liczba 50% + 1 osoba za uchwałą, spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 19

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
3. Odpisy protokołu i podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział V

Zarząd Osiedla i zakres jego działalności

§ 20

Zarząd Osiedla składa się z 5 do 9 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

§ 21

Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 22

Zarząd Osiedla:

- 1) zwołuje Ogólne Zebrania Mieszkańców, ustala projekt porządku obrad, przygotowuje projekty uchwał;
- 2) organizuje mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organami innych samorządów, występujących w osiedlu;
- 4) współdziała z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli;
- 5) organizuje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 23

1. Zarząd Osiedla rozpatruje odpowiedzi na przesłane uchwały i opinie oraz informuje o nich Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. W przypadku, gdy udzielona odpowiedź narusza, zdaniem Zarządu, interesy mieszkańców, przygotowuje projekt sprzeciwu.
3. Projekt sprzeciwu powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
4. W sprawach, związanych z rozpatrywaniem sprzeciwu przez Burmistrza Miasta lub Radę Miejską, uczestniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla lub powołany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców zespół.

§ 24

Burmistrz Miasta, po zbadaniu sprawy, podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która wydała kwestionowane rozstrzygnięcie. W razie nie uwzględnienia sprzeciwu wydaje postanowienie o wstrzymaniu realizacji rozstrzygnięcia, którego dotyczy sprzeciw i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 25

Zarząd Osiedla jest organizatorem działań kontrolnych Samorządu oraz czuwa nad realizacją wniosków z kontroli.

Rozdział VI

Sposób gospodarowania środkami finansowymi.

§ 26

Fundusze Samorządu Mieszkańców składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków, uzyskiwanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć,
- 3) z dochodów mienia, przekazanego Samorządowi przez Radę Miejską lub Burmistrza Miasta.

§ 27

1. Ewidencja księgową funduszy samorządu prowadzona jest przez Urząd Miejski.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-gospodarczego składa się na zebraniu sprawozdawczym Mieszkańców Osiedla za każdy rok kalendarzowy i po upływie kadencji.

Rozdział VII**Tryb wyboru do Zarządu Osiedla, odwoływanie członków oraz uzupełnianie składu w toku kadencji.****§ 28**

Wybory do organów Samorządu Mieszkańców zarządza Rada Miejska.

§ 29

Przewodniczącego i Zarząd Osiedla wybiera się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

§ 30

Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców i protokolanta wybiera się spośród uczestników Zebrania, w głosowaniu jawnym.

§ 31

1. Wybory do Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba, kandydująca do organów Samorządu.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie wyborów, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu z wyborów.
Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 32

Wybory do Zarządu Osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych członków Zebrania.

§ 33

Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 34

1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanego stanowiska może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego z zachowaniem zasad jak przy wyborze.

*Rozdział VIII***Zasady składania przez organy Samorządu sprawozdań przed mieszkańcami.****§ 35**

1. Zarząd Osiedla ma obowiązek składania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z całokształtu działalności.
2. Po upływie czteroletniej kadencji Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z działalności za okres upływającej kadencji.

STATUT
Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 4
„Hallera – Bursztynowe”

Rozdział I

Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 4 obejmuje swoją działalnością następujące ulice na terenie miasta Chojnice: Ceynowy, Derdowskiego, Igielska, Igły, Kilińskiego, Kościerska od numeru 9-nieparzyste, Lipowa, Młodzieżowa, Modra, Rzepakowa, Sportowa, Wagnera, Widokowa.

§ 1

1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr 4 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 4 „Hallera – Bursztynowe”.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 4 wspólnie z Radą Miejską i Samorządami Mieszkańców pozostałych osiedli w mieście, tworzą system Samorządu Terytorialnego w mieście.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996r., poz.74 z późniejszymi zmianami);
 - uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach Nr IV/31/94 w sprawie podziału miasta Chojnice na osiedla oraz przeprowadzenia wyborów organów Samorządów Mieszkańców Osiedli;
 - zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządów Mieszkańców i sposób ich realizacji.

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością, związaną z warunkami życia mieszkańców na osiedlu.

§ 4

Zadania, określone w § 3, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw, należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla;
- 6) współpracę z Komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazywanych przez Komisje spraw, dotyczących osiedla;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 5

Samorząd Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania osiedla;
- 2) utrzymania porządku na terenie osiedla;
- 3) pracy wspólnej mieszkańców;
- 4) podziału osiedla na obwody;
- 5) przeznaczania środków finansowych, będących w jego dyspozycji.

§ 6

Samorząd Mieszkańców opiniuje projekty planu społeczno-gospodarczego miasta, projekty planów zagospodarowania przestrzennego oraz inne projekty uchwał Rady Miejskiej w części, dotyczącej osiedla.

§ 7

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla zastrzega sobie, by przedmiotem opinii były sprawy takie jak:
 - garażowanie i parkowanie samochodów,
 - prace konserwacyjno-porządkowe na terenie osiedla, w tym remonty dróg, lokalizacji zakładów,
 - przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przy-
stanków,
 - rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych na osiedlu,
 - zmiany sposobu użytkowania obiektów.
2. W przypadku wydania przez organ gminy decyzji sprzecznych z opinią Samorządu Mieszkańców Osiedla informuje on Zarząd Osiedla o motywach swojego rozstrzygnięcia.

§ 8

Zadania Samorządu Mieszkańców Osiedla:

- 1) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców;
- 2) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu, umacnianie poszanowania przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;
- 3) przeprowadzanie akcji i konkursów, mających na celu rozwój i upiększanie osiedla oraz lepsze poznanie się wzajemne mieszkańców;
- 4) współorganizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla (boiska, lodowiska, tory saneczkowe, place gier i zabaw, itp.);

- 5) współorganizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej;
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego na osiedlu;
- 7) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku, spokoju oraz bezpieczeństwa w osiedlu;
- 8) zgłaszanie wniosków, wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach, leżących w zakresie działania Samorządu Mieszkańców;

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Struktura organizacyjna.**

§ 10

1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Samorządu Mieszkańców Osiedla trwa 4 lata.

§ 11

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców.
2. Zarząd Osiedla jest organem opiniodawczym i wykonawczym, organizującym całość prac Samorządu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 12

Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Samorządu Terytorialnego.

§ 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na pisemne polecenie Rady Miejskiej lub pisemny wniosek Burmistrza Miasta oraz Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 14

1. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed terminem zebrania.
2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta, radnych z terenu osiedla oraz kierowników instytucji, których obecność na Zebraniu jest nieodzowna.

§ 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest władne do podejmowania uchwał, gdy w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 40 osób, uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu.

O ile w pierwszym terminie brak jest quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, 15 minut po godzinie wyznaczonej pierwotnie, niezależnie od ilości uczestników.

Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla, który przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§ 16

Ogólne Zebranie Mieszkańców:

- 1) wybiera Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego;
- 2) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania;
- 3) dokonuje oceny rocznej działalności Zarządu Osiedla i innych organów Samorządu Mieszkańców Osiedla, nie później niż do końca kwietnia po upływie roku, za który dokonuje się oceny;
- 4) odwołuje Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 5) zatwierdza roczny plan pracy Samorządu Mieszkańców Osiedla, przygotowany przez Zarząd Osiedla.

§ 17

Z inicjatywą podjęcia uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców występuje Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zarząd Osiedla, a także grupa mieszkańców osiedla, zainteresowana określonym problemem.

§ 18

Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają bezwzględną większością głosów, liczba 50% + 1 osoba za uchwałą, spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 19

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
3. Odpisy protokołu i podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział V

Zarząd Osiedla i zakres jego działalność

§ 20

Zarząd Osiedla składa się z 5 do 9 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

§ 21

Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie

rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 22

Zarząd Osiedla:

- 1) zwołuje Ogólne Zebrania Mieszkańców, ustala projekt porządku obrad, przygotowuje projekty uchwał;
- 2) organizuje mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organami innych samorządów, występujących w osiedlu;
- 4) współdziała z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli;
- 5) organizuje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 23

1. Zarząd Osiedla rozpatruje odpowiedzi na przesłane uchwały i opinie oraz informuje o nich Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. W przypadku, gdy udzielona odpowiedź narusza, zdaniem Zarządu, interesy mieszkańców, przygotowuje projekt sprzeciwu.
3. Projekt sprzeciwu powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
4. W sprawach, związanych z rozpatrywaniem sprzeciwu przez Burmistrza Miasta lub Radę Miejską, uczestniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla lub powołany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców zespół.

§ 24

Burmistrz Miasta, po zbadaniu sprawy, podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która wydała kwestionowane rozstrzygnięcie. W razie nie uwzględnienia sprzeciwu wydaje postanowienie o wstrzymaniu realizacji rozstrzygnięcia, którego dotyczy sprzeciw i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 25

Zarząd Osiedla jest organizatorem działań kontrolnych Samorządu oraz czuwa nad realizacją wniosków z kontroli.

Rozdział VI

Sposób gospodarowania środkami finansowymi.

§ 26

Fundusze Samorządu Mieszkańców składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków, uzyskiwanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć,
- 3) z dochodów mienia, przekazanego Samorządowi przez Radę Miejską lub Burmistrza Miasta.

§ 27

1. Ewidencja księgowa funduszy samorządu prowadzona jest przez Urząd Miejski.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-gospodarczego składa się na zebraniu sprawozdawczym Mieszkańców Osiedla za każdy rok kalendarzowy i po upływie kadencji.

Rozdział VII

Tryb wyboru do Zarządu Osiedla, odwoływanie członków oraz uzupełnianie składu w toku kadencji.

§ 28

Wybory do organów Samorządu Mieszkańców zarządza Rada Miejska.

§ 29

Przewodniczącego i Zarząd Osiedla wybiera się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

§ 30

Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców i protokolanta wybiera się spośród uczestników Zebrania, w głosowaniu jawnym.

§ 31

1. Wybory do Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba, kandydująca do organów Samorządu.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie wyborów, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu z wyborów.
Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 32

Wybory do Zarządu Osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych członków Zebrania.

§ 33

Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 34

1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanego stanowiska może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego z zachowaniem zasad jak przy wyborze.

Rozdział VIII**Zasady składania przez organy Samorządu sprawozdań przed mieszkańcami.****§ 35**

1. Zarząd Osiedla ma obowiązek składania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z całokształtu działalności.
2. Po upływie czteroletniej kadencji Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z działalności za okres upływającej kadencji.

STATUT
Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 5
„700-lecia – Kaszubskie”

Rozdział I

Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 5 obejmuje swoją działalnością następujące ulice na terenie miasta Chojnice: Aleja Bayeux, Borska, Bruska, Chocińska, Czerska, Filomatów, Jana Pawła II, Karsińska, Kartuska, Kościerska od numeru 12 do końca-parzyste, Książąt Pomorskich, Majkowskiego, Obrońców Chojnic, Wielewska.

§ 1

1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr 5 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 5 „700-lecia – Kaszubskie”.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 5 wspólnie z Radą Miejską i Samorządami Mieszkańców pozostałych osiedli w mieście, tworzą system Samorządu Terytorialnego w mieście.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996r., poz.74 z późniejszymi zmianami);
 - uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach Nr IV/31/94 w sprawie podziału miasta Chojnice na osiedla oraz przeprowadzenia wyborów organów Samorządów Mieszkańców Osiedli;
 - zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządów Mieszkańców i sposób ich realizacji.

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością, związaną z warunkami życia mieszkańców na osiedlu.

§ 4

Zadania, określone w § 3, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw, należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla;
- 6) współpracę z Komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazywanych przez Komisje spraw, dotyczących osiedla;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 5

Samorząd Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania osiedla;
- 2) utrzymania porządku na terenie osiedla;
- 3) pracy wspólnej mieszkańców;
- 4) podziału osiedla na obwody;
- 5) przeznaczania środków finansowych, będących w jego dyspozycji.

§ 6

Samorząd Mieszkańców opiniuje projekty planu społeczno-gospodarczego miasta, projekty planów zagospodarowania przestrzennego oraz inne projekty uchwał Rady Miejskiej w części, dotyczącej osiedla.

§ 7

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla zastrzega sobie, by przedmiotem opinii były sprawy takie jak:
 - garażowanie i parkowanie samochodów,
 - prace konserwacyjno-porządkowe na terenie osiedla, w tym remonty dróg, lokalizacji zakładów,
 - przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych na osiedlu,
 - zmiany sposobu użytkowania obiektów.
2. W przypadku wydania przez organ gminy decyzji sprzecznych z opinią Samorządu Mieszkańców Osiedla informuje on Zarząd Osiedla o motywach swojego rozstrzygnięcia.

§ 8

Zadania Samorządu Mieszkańców Osiedla:

- 1) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców;
- 2) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu, umacnianie poszanowania przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;
- 3) przeprowadzanie akcji i konkursów, mających na celu rozwój i upiększanie osiedla oraz lepsze poznanie się wzajemne mieszkańców;
- 4) współorganizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla (boiska, lodowiska, tory saneczkowe, place gier i zabaw, itp.);

- 5) współorganizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej;
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego na osiedlu;
- 7) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku, spokoju oraz bezpieczeństwa w osiedlu;
- 8) zgłaszanie wniosków, wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach, leżących w zakresie działania Samorządu Mieszkańców;

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Struktura organizacyjna.**

§ 10

1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Samorządu Mieszkańców Osiedla trwa 4 lata.

§ 11

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców.
2. Zarząd Osiedla jest organem opiniodawczym i wykonawczym, organizującym całość prac Samorządu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 12

Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Samorządu Terytorialnego.

§ 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na pisemne polecenie Rady Miejskiej lub pisemny wniosek Burmistrza Miasta oraz Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 14

1. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed terminem zebrania.
2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta, radnych z terenu osiedla oraz kierowników instytucji, których obecność na Zebraniu jest nieodzowna.

§ 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest władne do podejmowania uchwał, gdy w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 40 osób, uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu.

O ile w pierwszym terminie brak jest quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, 15 minut po godzinie wyznaczonej pierwotnie, niezależnie od ilości uczestników.

Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla, który przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§ 16

Ogólne Zebranie Mieszkańców:

- 1) wybiera Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego;
- 2) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania;
- 3) dokonuje oceny rocznej działalności Zarządu Osiedla i innych organów Samorządu Mieszkańców Osiedla, nie później niż do końca kwietnia po upływie roku, za który dokonuje się oceny;
- 4) odwołuje Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 5) zatwierdza roczny plan pracy Samorządu Mieszkańców Osiedla, przygotowany przez Zarząd Osiedla.

§ 17

Z inicjatywą podjęcia uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców występuje Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zarząd Osiedla, a także grupa mieszkańców osiedla, zainteresowana określonym problemem.

§ 18

Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają bezwzględną większością głosów, liczba 50% + 1 osoba za uchwałą, spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 19

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
3. Odpisy protokołu i podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział V

Zarząd Osiedla i zakres jego działalności

§ 20

Zarząd Osiedla składa się z 5 do 9 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

§ 21

Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie

rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 22

Zarząd Osiedla:

- 1) zwołuje Ogólne Zebrania Mieszkańców, ustala projekt porządku obrad, przygotowuje projekty uchwał;
- 2) organizuje mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organami innych samorządów, występujących w osiedlu;
- 4) współdziała z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli;
- 5) organizuje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 23

1. Zarząd Osiedla rozpatruje odpowiedzi na przesłane uchwały i opinie oraz informuje o nich Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. W przypadku, gdy udzielona odpowiedź narusza, zdaniem Zarządu, interesy mieszkańców, przygotowuje projekt sprzeciwu.
3. Projekt sprzeciwu powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
4. W sprawach, związanych z rozpatrywaniem sprzeciwu przez Burmistrza Miasta lub Radę Miejską, uczestniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla lub powołany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców zespół.

§ 24

Burmistrz Miasta, po zbadaniu sprawy, podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która wydała kwestionowane rozstrzygnięcie. W razie nie uwzględnienia sprzeciwu wydaje postanowienie o wstrzymaniu realizacji rozstrzygnięcia, którego dotyczy sprzeciw i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 25

Zarząd Osiedla jest organizatorem działań kontrolnych Samorządu oraz czuwa nad realizacją wniosków z kontroli.

Rozdział VI

Sposób gospodarowania środkami finansowymi.

§ 26

Fundusze Samorządu Mieszkańców składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków, uzyskiwanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć,
- 3) z dochodów miemia, przekazanego Samorządowi przez Radę Miejską lub Burmistrza Miasta.

§ 27

1. Ewidencja księgowa funduszy samorządu prowadzona jest przez Urząd Miejski.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-gospodarczego składa się na zebraniu sprawozdawczym Mieszkańców Osiedla za każdy rok kalendarzowy i po upływie kadencji.

Rozdział VII

Tryb wyboru do Zarządu Osiedla, odwoływanie członków oraz uzupełnianie składu w toku kadencji.

§ 28

Wybory do organów Samorządu Mieszkańców zarządza Rada Miejska.

§ 29

Przewodniczącego i Zarząd Osiedla wybiera się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

§ 30

Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców i protokolanta wybiera się spośród uczestników Zebrania, w głosowaniu jawnym.

§ 31

1. Wybory do Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba, kandydująca do organów Samorządu.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie wyborów, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu z wyborów.
Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 32

Wybory do Zarządu Osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych członków Zebrania.

§ 33

Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 34

1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanego stanowiska może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego z zachowaniem zasad jak przy wyborze.

Rozdział VIII**Zasady składania przez organy Samorządu sprawozdań przed mieszkańcami.****§ 35**

1. Zarząd Osiedla ma obowiązek składania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z całokształtu działalności.
2. Po upływie czteroletniej kadencji Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z działalności za okres upływającej kadencji.

STATUT
Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 6
„Małe Osady – Pawłówko”

Rozdział I

Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 6 obejmuje swoją działalnością następujące ulice na terenie miasta Chojnice: Daleka, Długa, Dworzec numer 5 i 6, Gdańska od numeru 53 i 68 do końca, Kasztanowa, Kolejowa, Liściasta, Ludowa, Małe Osady, Matejki, Przytorowa, Skrajna, Tucholska, Ustronna, Willowa.

§ 1

1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr 6 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 6 „Małe Osady – Pawłówko”.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 6 wspólnie z Radą Miejską i Samorządami Mieszkańców pozostałych osiedli w mieście, tworzą system Samorządu Terytorialnego w mieście.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996r., poz.74 z późniejszymi zmianami);
 - uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach Nr IV/31/94 w sprawie podziału miasta Chojnice na osiedla oraz przeprowadzenia wyborów organów Samorządów Mieszkańców Osiedli;
 - zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządów Mieszkańców i sposób ich realizacji.

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością, związaną z warunkami życia mieszkańców na osiedlu.

§ 4

Zadania, określone w § 3, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw, należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla;
- 6) współpracę z Komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazywanych przez Komisje spraw, dotyczących osiedla;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 5

Samorząd Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania osiedla;
- 2) utrzymania porządku na terenie osiedla;
- 3) pracy wspólnej mieszkańców;
- 4) podziału osiedla na obwody;
- 5) przeznaczania środków finansowych, będących w jego dyspozycji.

§ 6

Samorząd Mieszkańców opiniuje projekty planu społeczno-gospodarczego miasta, projekty planów zagospodarowania przestrzennego oraz inne projekty uchwał Rady Miejskiej w części, dotyczącej osiedla.

§ 7

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla zastrzega sobie, by przedmiotem opinii były sprawy takie jak:
 - garażowanie i parkowanie samochodów,
 - prace konserwacyjno-porządkowe na terenie osiedla, w tym remonty dróg, lokalizacji zakładów,
 - przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych na osiedlu,
 - zmiany sposobu użytkowania obiektów.
2. W przypadku wydania przez organ gminy decyzji sprzecznych z opinią Samorządu Mieszkańców Osiedla informuje on Zarząd Osiedla o motywach swojego rozstrzygnięcia.

§ 8

Zadania Samorządu Mieszkańców Osiedla:

- 1) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców;
- 2) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu, umacnianie poszanowania przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;
- 3) przeprowadzanie akcji i konkursów, mających na celu rozwój i upiększanie osiedla oraz lepsze poznanie się wzajemne mieszkańców;
- 4) współorganizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla (boiska, lodowiska, tory saneczkowe, place gier i zabaw, itp.);

- 5) współorganizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej;
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego na osiedlu;
- 7) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku, spokoju oraz bezpieczeństwa w osiedlu;
- 8) zgłaszanie wniosków, wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach, leżących w zakresie działania Samorządu Mieszkańców;

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Struktura organizacyjna.**

§ 10

1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Samorządu Mieszkańców Osiedla trwa 4 lata.

§ 11

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców.
2. Zarząd Osiedla jest organem opiniodawczym i wykonawczym, organizującym całość prac Samorządu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 12

Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Samorządu Terytorialnego.

§ 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na pisemne polecenie Rady Miejskiej lub pisemny wniosek Burmistrza Miasta oraz Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 14

1. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed terminem zebrania.
2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta, radnych z terenu osiedla oraz kierowników instytucji, których obecność na Zebraniu jest nieodzowna.

§ 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest władne do podejmowania uchwał, gdy w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 40 osób, uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu.

O ile w pierwszym terminie brak jest quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, 15 minut po godzinie wyznaczonej pierwotnie, niezależnie od ilości uczestników.

Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla, który przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§ 16

Ogólne Zebranie Mieszkańców:

- 1) wybiera Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego;
- 2) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania;
- 3) dokonuje oceny rocznej działalności Zarządu Osiedla i innych organów Samorządu Mieszkańców Osiedla, nie później niż do końca kwietnia po upływie roku, za który dokonuje się oceny;
- 4) odwołuje Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 5) zatwierdza roczny plan pracy Samorządu Mieszkańców Osiedla, przygotowany przez Zarząd Osiedla.

§ 17

Z inicjatywą podjęcia uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców występuje Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zarząd Osiedla, a także grupa mieszkańców osiedla, zainteresowana określonym problemem.

§ 18

Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają bezwzględną większością głosów, liczba 50% + 1 osoba za uchwałą, spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 19

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
3. Odpisy protokołu i podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział V

Zarząd Osiedla i zakres jego działalności

§ 20

Zarząd Osiedla składa się z 5 do 9 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

§ 21

Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie

rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 22

Zarząd Osiedla:

- 1) zwołuje Ogólne Zebrania Mieszkańców, ustala projekt porządku obrad, przygotowuje projekty uchwał;
- 2) organizuje mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organami innych samorządów, występujących w osiedlu;
- 4) współdziała z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli;
- 5) organizuje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 23

1. Zarząd Osiedla rozpatruje odpowiedzi na przesłane uchwały i opinie oraz informuje o nich Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. W przypadku, gdy udzielona odpowiedź narusza, zdaniem Zarządu, interesy mieszkańców, przygotowuje projekt sprzeciwu.
3. Projekt sprzeciwu powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
4. W sprawach, związanych z rozpatrywaniem sprzeciwu przez Burmistrza Miasta lub Radę Miejską, uczestniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla lub powołany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców zespół.

§ 24

Burmistrz Miasta, po zbadaniu sprawy, podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która wydała kwestionowane rozstrzygnięcie. W razie nie uwzględnienia sprzeciwu wydaje postanowienie o wstrzymaniu realizacji rozstrzygnięcia, którego dotyczy sprzeciw i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 25

Zarząd Osiedla jest organizatorem działań kontrolnych Samorządu oraz czuwa nad realizacją wniosków z kontroli.

Rozdział VI

Sposób gospodarowania środkami finansowymi.

§ 26

Fundusze Samorządu Mieszkańców składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków, uzyskiwanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć,
- 3) z dochodów mienia, przekazanego Samorządowi przez Radę Miejską lub Burmistrza Miasta.

§ 27

1. Ewidencja księgowa funduszy samorządu prowadzona jest przez Urząd Miejski.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-gospodarczego składa się na zebraniu sprawozdawczym Mieszkańców Osiedla za każdy rok kalendarzowy i po upływie kadencji.

Rozdział VII

Tryb wyboru do Zarządu Osiedla, odwoływanie członków oraz uzupełnianie składu w toku kadencji.

§ 28

Wybory do organów Samorządu Mieszkańców zarządza Rada Miejska.

§ 29

Przewodniczącego i Zarząd Osiedla wybiera się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

§ 30

Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców i protokolanta wybiera się spośród uczestników Zebrania, w głosowaniu jawnym.

§ 31

1. Wybory do Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba, kandydująca do organów Samorządu.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie wyborów, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu z wyborów.
Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 32

Wybory do Zarządu Osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych członków Zebrania.

§ 33

Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 34

1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanego stanowiska może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego z zachowaniem zasad jak przy wyborze.

Rozdział VIII**Zasady składania przez organy Samorządu sprawozdań przed mieszkańcami.****§ 35**

1. Zarząd Osiedla ma obowiązek składania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z całokształtu działalności.
2. Po upływie czteroletniej kadencji Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z działalności za okres upływającej kadencji.

STATUT
Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 7
„Żwirki i Wigury”

Rozdział I

Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 7 obejmuje swoją działalnością następujące ulice na terenie miasta Chojnice: Budowlanych, Dąbrowskiego, Drzymały od numeru 30 i 33 do końca, Gdańska od początku do numeru 51 i 66, Kościerska od numeru 1 do 7 i 2 - 8a, Modrzewskiego, Sambora, Subisława, Świętopełka od ul. Gdańskiej do Żwirki i Wigury, Wicka Rogali, Żwirki i Wigury.

§ 1

1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr 7 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 7 „Żwirki i Wigury”.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 7 wspólnie z Radą Miejską i Samorządami Mieszkańców pozostałych osiedli w mieście, tworzą system Samorządu Terytorialnego w mieście.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996r., poz.74 z późniejszymi zmianami);
 - uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach Nr IV/31/94 w sprawie podziału miasta Chojnice na osiedla oraz przeprowadzenia wyborów organów Samorządów Mieszkańców Osiedli;
 - zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządów Mieszkańców i sposób ich realizacji.

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością, związaną z warunkami życia mieszkańców na osiedlu.

§ 4

Zadania, określone w § 3, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw, należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla;
- 6) współpracę z Komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazywanych przez Komisje spraw, dotyczących osiedla;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 5

Samorząd Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania osiedla;
- 2) utrzymania porządku na terenie osiedla;
- 3) pracy wspólnej mieszkańców;
- 4) podziału osiedla na obwody;
- 5) przeznaczania środków finansowych, będących w jego dyspozycji.

§ 6

Samorząd Mieszkańców opiniuje projekty planu społeczno-gospodarczego miasta, projekty planów zagospodarowania przestrzennego oraz inne projekty uchwał Rady Miejskiej w części, dotyczącej osiedla.

§ 7

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla zastrzega sobie, by przedmiotem opinii były sprawy takie jak:
 - garażowanie i parkowanie samochodów,
 - prace konserwacyjno-porządkowe na terenie osiedla, w tym remonty dróg, lokalizacji zakładów,
 - przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych na osiedlu,
 - zmiany sposobu użytkowania obiektów.
2. W przypadku wydania przez organ gminy decyzji sprzecznych z opinią Samorządu Mieszkańców Osiedla informuje on Zarząd Osiedla o motywach swojego rozstrzygnięcia.

§ 8

Zadania Samorządu Mieszkańców Osiedla:

- 1) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców;
- 2) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu, umacnianie poszanowania przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;
- 3) przeprowadzanie akcji i konkursów, mających na celu rozwój i upiększanie osiedla oraz lepsze poznanie się wzajemnie mieszkańców;
- 4) współorganizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie

- osiadła (boiska, lodowiska, tory saneczkowe, place gier i zabaw, itp.);
- 5) współorganizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego na osiedlu;
 - 7) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku, spokoju oraz bezpieczeństwa w osiedlu;
 - 8) zgłaszanie wniosków, wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach, leżących w zakresie działania Samorządu Mieszkańców;

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Struktura organizacyjna.**

§ 10

1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Samorządu Mieszkańców Osiedla trwa 4 lata.

§ 11

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców.
2. Zarząd Osiedla jest organem opiniodawczym i wykonawczym, organizującym całość prac Samorządu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 12

Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Samorządu Terytorialnego.

§ 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na pisemne polecenie Rady Miejskiej lub pisemny wniosek Burmistrza Miasta oraz Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 14

1. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed terminem zebrania.
2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta, radnych z terenu osiedla oraz kierowników instytucji, których obecność na Zebraniu jest nieodzowna.

§ 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest władne do podejmowania uchwał, gdy w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 40 osób, uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu.

O ile w pierwszym terminie brak jest quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, 15 minut po godzinie wyznaczonej pierwotnie, niezależnie od ilości uczestników.

Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla, który przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§ 16

Ogólne Zebranie Mieszkańców:

- 1) wybiera Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego;
- 2) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania;
- 3) dokonuje oceny rocznej działalności Zarządu Osiedla i innych organów Samorządu Mieszkańców Osiedla, nie później niż do końca kwietnia po upływie roku, za który dokonuje się oceny;
- 4) odwołuje Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 5) zatwierdza roczny plan pracy Samorządu Mieszkańców Osiedla, przygotowany przez Zarząd Osiedla.

§ 17

Z inicjatywą podjęcia uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców występuje Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zarząd Osiedla, a także grupa mieszkańców osiedla, zainteresowana określonym problemem.

§ 18

Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają bezwzględną większością głosów, liczba 50% + 1 osoba za uchwałą, spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 19

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
3. Odpisy protokołu i podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział V

Zarząd Osiedla i zakres jego działalności

§ 20

Zarząd Osiedla składa się z 5 do 9 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

§ 21

Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 22

Zarząd Osiedla:

- 1) zwołuje Ogólne Zebrania Mieszkańców, ustala projekt porządku obrad, przygotowuje projekty uchwał;
- 2) organizuje mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organami innych samorządów, występujących w osiedlu;
- 4) współdziała z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli;
- 5) organizuje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 23

1. Zarząd Osiedla rozpatruje odpowiedzi na przesłane uchwały i opinie oraz informuje o nich Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. W przypadku, gdy udzielona odpowiedź narusza, zdaniem Zarządu, interesy mieszkańców, przygotowuje projekt sprzeciwu.
3. Projekt sprzeciwu powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
4. W sprawach, związanych z rozpatrywaniem sprzeciwu przez Burmistrza Miasta lub Radę Miejską, uczestniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla lub powołany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców zespół.

§ 24

Burmistrz Miasta, po zbadaniu sprawy, podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która wydała kwestionowane rozstrzygnięcie. W razie nie uwzględnienia sprzeciwu wydaje postanowienie o wstrzymaniu realizacji rozstrzygnięcia, którego dotyczy sprzeciw i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 25

Zarząd Osiedla jest organizatorem działań kontrolnych Samorządu oraz czuwa nad realizacją wniosków z kontroli.

Rozdział VI

Sposób gospodarowania środkami finansowymi.

§ 26

Fundusze Samorządu Mieszkańców składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków, uzyskiwanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć,
- 3) z dochodów miemia, przekazanego Samorządowi przez Radę Miejską lub Burmistrza Miasta.

§ 27

1. Ewidencja księgowa funduszy samorządu prowadzona jest przez Urząd Miejski.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-gospodarczego składa się na zebraniu sprawozdawczym Mieszkańców Osiedla za każdy rok kalendarzowy i po upływie kadencji.

Rozdział VII**Tryb wyboru do Zarządu Osiedla, odwoływanie członków oraz uzupełnianie składu w toku kadencji.****§ 28**

Wybory do organów Samorządu Mieszkańców zarządza Rada Miejska.

§ 29

Przewodniczącego i Zarząd Osiedla wybiera się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

§ 30

Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców i protokolanta wybiera się spośród uczestników Zebrania, w głosowaniu jawnym.

§ 31

1. Wybory do Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba, kandydująca do organów Samorządu.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie wyborów, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu z wyborów.

Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 32

Wybory do Zarządu Osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych członków Zebrania.

§ 33

Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 34

1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanego stanowiska może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego z zachowaniem zasad jak przy wyborze.

*Rozdział VIII***Zasady składania przez organy Samorządu sprawozdań przed mieszkańcami.****§ 35**

1. Zarząd Osiedla ma obowiązek składania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z całokształtu działalności.
2. Po upływie czteroletniej kadencji Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z działalności za okres upływającej kadencji.

STATUT
Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 8
„Michała Drzymały”

Rozdział I

Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 8 obejmuje swoją działalnością następujące ulice na terenie miasta Chojnice: Boisko Kolejowe, Czarna Droga, Drzymały od numeru 1-31a i 2-28, Dworcowa, Dworzec PKP, Działki Kolejowe, Grunowo, Lichnowska, Łanowa, Łużycka, Mestwina, Nad Dworcem, Przemysłowa, Rolbieckiego, Składowa, Spółdzielcza, Strażnica Kolejowa, Świętopelka od Żwirki i Wigury do Warszawskiej, Towarowa, Warszawska.

§ 1

1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr 8 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 8 „Michała Drzymały”.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 8 wspólnie z Radą Miejską i Samorządami Mieszkańców pozostałych osiedli w mieście, tworzą system Samorządu Terytorialnego w mieście.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996r., poz.74 z późniejszymi zmianami);
 - uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach Nr IV/31/94 w sprawie podziału miasta Chojnice na osiedla oraz przeprowadzenia wyborów organów Samorządów Mieszkańców Osiedli;
 - zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządów Mieszkańców i sposób ich realizacji.

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością, związaną z warunkami życia mieszkańców na osiedlu.

§ 4

Zadania, określone w § 3, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw, należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla;
- 6) współpracę z Komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazywanych przez Komisje spraw, dotyczących osiedla;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 5

Samorząd Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania osiedla;
- 2) utrzymania porządku na terenie osiedla;
- 3) pracy wspólnej mieszkańców;
- 4) podziału osiedla na obwody;
- 5) przeznaczania środków finansowych, będących w jego dyspozycji.

§ 6

Samorząd Mieszkańców opiniuje projekty planu społeczno-gospodarczego miasta, projekty planów zagospodarowania przestrzennego oraz inne projekty uchwał Rady Miejskiej w części, dotyczącej osiedla.

§ 7

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla zastrzega sobie, by przedmiotem opinii były sprawy takie jak:
 - garażowanie i parkowanie samochodów,
 - prace konserwacyjno-porządkowe na terenie osiedla, w tym remonty dróg, lokalizacji zakładów,
 - przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych na osiedlu,
 - zmiany sposobu użytkowania obiektów.
2. W przypadku wydania przez organ gminy decyzji sprzecznych z opinią Samorządu Mieszkańców Osiedla informuje on Zarząd Osiedla o motywach swojego rozstrzygnięcia.

§ 8

Zadania Samorządu Mieszkańców Osiedla:

- 1) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców;
- 2) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu, umacnianie poszanowania przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;
- 3) przeprowadzanie akcji i konkursów, mających na celu rozwój i upiększanie osiedla

- oraz lepsze poznanie się wzajemne mieszkańców;
- 4) współorganizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla (boiska, lodowiska, tory saneczkowe, place gier i zabaw, itp.);
 - 5) współorganizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego na osiedlu;
 - 7) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku, spokoju oraz bezpieczeństwa w osiedlu;
 - 8) zgłaszanie wniosków, wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach, leżących w zakresie działania Samorządu Mieszkańców;

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Struktura organizacyjna.**

§ 10

1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Samorządu Mieszkańców Osiedla trwa 4 lata.

§ 11

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców.
2. Zarząd Osiedla jest organem opiniodawczym i wykonawczym, organizującym całość prac Samorządu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 12

Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Samorządu Terytorialnego.

§ 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na pisemne polecenie Rady Miejskiej lub pisemny wniosek Burmistrza Miasta oraz Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 14

1. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed terminem zebrania.

2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta, radnych z terenu osiedla oraz kierowników instytucji, których obecność na Zebraniu jest nieodzowna.

§ 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest władne do podejmowania uchwał, gdy w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 40 osób, uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu.

O ile w pierwszym terminie brak jest quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, 15 minut po godzinie wyznaczonej pierwotnie, niezależnie od ilości uczestników. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla, który przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§ 16

Ogólne Zebranie Mieszkańców:

- 1) wybiera Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego;
- 2) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania;
- 3) dokonuje oceny rocznej działalności Zarządu Osiedla i innych organów Samorządu Mieszkańców Osiedla, nie później niż do końca kwietnia po upływie roku, za który dokonuje się oceny;
- 4) odwołuje Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 5) zatwierdza roczny plan pracy Samorządu Mieszkańców Osiedla, przygotowany przez Zarząd Osiedla.

§ 17

Z inicjatywą podjęcia uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców występuje Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zarząd Osiedla, a także grupa mieszkańców osiedla, zainteresowana określonym problemem.

§ 18

Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają bezwzględną większością głosów, liczba 50% + 1 osoba za uchwałą, spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 19

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
3. Odpisy protokołu i podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział V

Zarząd Osiedla i zakres jego działalności

§ 20

Zarząd Osiedla składa się z 5 do 9 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

§ 21

Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 22

Zarząd Osiedla:

- 1) zwołuje Ogólne Zebrania Mieszkańców, ustala projekt porządku obrad, przygotowuje projekty uchwał;
- 2) organizuje mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organami innych samorządów, występujących w osiedlu;
- 4) współdziała z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli;
- 5) organizuje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 23

1. Zarząd Osiedla rozpatruje odpowiedzi na przesłane uchwały i opinie oraz informuje o nich Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. W przypadku, gdy udzielona odpowiedź narusza, zdaniem Zarządu, interesy mieszkańców, przygotowuje projekt sprzeciwu.
3. Projekt sprzeciwu powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
4. W sprawach, związanych z rozpatrywaniem sprzeciwu przez Burmistrza Miasta lub Radę Miejską, uczestniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla lub powołany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców zespół.

§ 24

Burmistrz Miasta, po zbadaniu sprawy, podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która wydała kwestionowane rozstrzygnięcie. W razie nie uwzględnienia sprzeciwu wydaje postanowienie o wstrzymaniu realizacji rozstrzygnięcia, którego dotyczy sprzeciw i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 25

Zarząd Osiedla jest organizatorem działań kontrolnych Samorządu oraz czuwa nad realizacją wniosków z kontroli.

Rozdział VI

Sposób gospodarowania środkami finansowymi.

§ 26

Fundusze Samorządu Mieszkańców składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków, uzyskiwanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć,
- 3) z dochodów mienia, przekazanego Samorządowi przez Radę Miejską lub Burmistrza Miasta.

§ 27

1. Ewidencja księgową funduszy samorządu prowadzona jest przez Urząd Miejski.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-gospodarczego składa się na zebraniu sprawozdawczym Mieszkańców Osiedla za każdy rok kalendarzowy i po upływie kadencji.

Rozdział VII**Tryb wyboru do Zarządu Osiedla, odwoływanie członków oraz uzupełnianie składu w toku kadencji.****§ 28**

Wybory do organów Samorządu Mieszkańców zarządza Rada Miejska.

§ 29

Przewodniczącego i Zarząd Osiedla wybiera się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

§ 30

Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców i protokolanta wybiera się spośród uczestników Zebrania, w głosowaniu jawnym.

§ 31

1. Wybory do Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba, kandydująca do organów Samorządu.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie wyborów, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu z wyborów.

Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 32

Wybory do Zarządu Osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych członków Zebrania.

§ 33

Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 34

1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanego stanowiska może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego z zachowaniem zasad jak przy wyborze.

Rozdział VIII**Zasady składania przez organy Samorządu sprawozdań przed mieszkańcami.****§ 35**

1. Zarząd Osiedla ma obowiązek składania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z całokształtu działalności.
2. Po upływie czteroletniej kadencji Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z działalności za okres upływającej kadencji.

STATUT **Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 9**

Rozdział I

Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 9 obejmuje swoją działalnością następujące ulice na terenie miasta Chojnice: Angowicka, Aleja Brzozowa, Broniewskiego, Działkowa, Kaszubska, Krasickiego, Lukowicza, Nowotki, Parkowa, Piłsudskiego, Plac Niepodległości, Plac Świętego Jerzego, Sawickiej, Sędzickiego, Swaróżyca, Targowa, Zabor-ska.

§ 1

1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr 9 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 9.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 9 wspólnie z Radą Miejską i Samorządami Mieszkańców pozostałych osiedli w mieście, tworzą system Samorządu Terytorialnego w mieście.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996r., poz.74 z późniejszymi zmianami);
 - uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach Nr IV/31/94 w sprawie podziału miasta Chojnice na osiedla oraz przeprowadzenia wyborów organów Samorządów Mieszkańców Osiedli;
 - zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządów Mieszkańców i sposób ich realizacji.

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością, związaną z warunkami życia mieszkańców na osiedlu.

§ 4

Zadania, określone w § 3, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw, należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla;
- 6) współpracę z Komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazywanych przez Komisje spraw, dotyczących osiedla;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 5

Samorząd Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania osiedla;
- 2) utrzymania porządku na terenie osiedla;
- 3) pracy wspólnej mieszkańców;
- 4) podziału osiedla na obwody;
- 5) przeznaczania środków finansowych, będących w jego dyspozycji.

§ 6

Samorząd Mieszkańców opiniuje projekty planu społeczno-gospodarczego miasta, projekty planów zagospodarowania przestrzennego oraz inne projekty uchwał Rady Miejskiej w części, dotyczącej osiedla.

§ 7

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla zastrzega sobie, by przedmiotem opinii były sprawy takie jak:
 - garażowanie i parkowanie samochodów,
 - prace konserwacyjno-porządkowe na terenie osiedla, w tym remonty dróg, lokalizacji zakładów,
 - przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych na osiedlu,
 - zmiany sposobu użytkowania obiektów.
2. W przypadku wydania przez organ gminy decyzji sprzecznych z opinią Samorządu Mieszkańców Osiedla informuje on Zarząd Osiedla o motywach swojego rozstrzygnięcia.

§ 8

Zadania Samorządu Mieszkańców Osiedla:

- 1) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców;
- 2) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu, umacnianie poszanowania przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;
- 3) przeprowadzanie akcji i konkursów, mających na celu rozwój i upiększanie osiedla oraz lepsze poznanie się wzajemnie mieszkańców;
- 4) współorganizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla (boiska, lodowiska, tory saneczkowe, place gier i zabaw, itp.);

- 5) współorganizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej;
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego na osiedlu;
- 7) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku, spokoju oraz bezpieczeństwa w osiedlu;
- 8) zgłaszanie wniosków, wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach, leżących w zakresie działania Samorządu Mieszkańców;

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Struktura organizacyjna.**

§ 10

1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Samorządu Mieszkańców Osiedla trwa 4 lata.

§ 11

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców.
2. Zarząd Osiedla jest organem opiniodawczym i wykonawczym, organizującym całość prac Samorządu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 12

Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Samorządu Terytorialnego.

§ 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na pisemne polecenie Rady Miejskiej lub pisemny wniosek Burmistrza Miasta oraz Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 14

1. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed terminem zebrania.
2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta, radnych z terenu osiedla oraz kierowników instytucji, których obecność na Zebraniu jest nieodzowna.

§ 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest władne do podejmowania uchwał, gdy w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 40 osób, uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu.

O ile w pierwszym terminie brak jest quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, 15 minut po godzinie wyznaczonej pierwotnie, niezależnie od ilości uczestników.

Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla, który przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§ 16

Ogólne Zebranie Mieszkańców:

- 1) wybiera Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego;
- 2) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania;
- 3) dokonuje oceny rocznej działalności Zarządu Osiedla i innych organów Samorządu Mieszkańców Osiedla, nie później niż do końca kwietnia po upływie roku, za który dokonuje się oceny;
- 4) odwołuje Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 5) zatwierdza roczny plan pracy Samorządu Mieszkańców Osiedla, przygotowany przez Zarząd Osiedla.

§ 17

Z inicjatywą podjęcia uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców występuje Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zarząd Osiedla, a także grupa mieszkańców osiedla, zainteresowana określonym problemem.

§ 18

Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają bezwzględną większością głosów, liczba 50% + 1 osoba za uchwałą, spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 19

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
3. Odpisy protokołu i podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział V

Zarząd Osiedla i zakres jego działalności

§ 20

Zarząd Osiedla składa się z 5 do 9 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

§ 21

Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie

rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 22

Zarząd Osiedla:

- 1) zwołuje Ogólne Zebrania Mieszkańców, ustala projekt porządku obrad, przygotowuje projekty uchwał;
- 2) organizuje mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organami innych samorządów, występujących w osiedlu;
- 4) współdziała z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli;
- 5) organizuje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 23

1. Zarząd Osiedla rozpatruje odpowiedzi na przesłane uchwały i opinie oraz informuje o nich Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. W przypadku, gdy udzielona odpowiedź narusza, zdaniem Zarządu, interesy mieszkańców, przygotowuje projekt sprzeciwu.
3. Projekt sprzeciwu powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
4. W sprawach, związanych z rozpatrywaniem sprzeciwu przez Burmistrza Miasta lub Radę Miejską, uczestniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla lub powołany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców zespół.

§ 24

Burmistrz Miasta, po zbadaniu sprawy, podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która wydała kwestionowane rozstrzygnięcie. W razie nie uwzględnienia sprzeciwu wydaje postanowienie o wstrzymaniu realizacji rozstrzygnięcia, którego dotyczy sprzeciw i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 25

Zarząd Osiedla jest organizatorem działań kontrolnych Samorządu oraz czuwa nad realizacją wniosków z kontroli.

Rozdział VI

Sposób gospodarowania środkami finansowymi.

§ 26

Fundusze Samorządu Mieszkańców składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków, uzyskiwanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć,
- 3) z dochodów mienia, przekazanego Samorządowi przez Radę Miejską lub Burmistrza Miasta.

§ 27

1. Ewidencja księgowa funduszy samorządu prowadzona jest przez Urząd Miejski.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-gospodarczego składa się na zebraniu sprawozdawczym Mieszkańców Osiedla za każdy rok kalendarzowy i po upływie kadencji.

Rozdział VII

Tryb wyboru do Zarządu Osiedla, odwoływanie członków oraz uzupełnianie składu w toku kadencji.

§ 28

Wybory do organów Samorządu Mieszkańców zarządza Rada Miejska.

§ 29

Przewodniczącego i Zarząd Osiedla wybiera się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

§ 30

Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców i protokolanta wybiera się spośród uczestników Zebrania, w głosowaniu jawnym.

§ 31

1. Wybory do Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba, kandydująca do organów Samorządu.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie wyborów, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu z wyborów.

Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 32

Wybory do Zarządu Osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych członków Zebrania.

§ 33

Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 34

1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanego stanowiska może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego z zachowaniem zasad jak przy wyborze.

Rozdział VIII**Zasady składania przez organy Samorządu sprawozdań przed mieszkańcami.****§ 35**

1. Zarząd Osiedla ma obowiązek składania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z całokształtu działalności.
2. Po upływie czteroletniej kadencji Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z działalności za okres upływającej kadencji.

STATUT
Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 10
„Kolejarz – Prochowa”

Rozdział I

Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 10 obejmuje swoją działalnością następujące ulice na terenie miasta Chojnice: Aleja Matki Bożej Fatimskiej, Armii Krajowej, Armii Ludowej, Batalionów Chłopskich, Bolesława Chrobrego, Bucholca, Czynu Zbrojnego Kolejarzy, Dambka, Ducha Świętego, Findera, Gryfa Pomorskiego, Jedności Robotniczej, Karpusa, Kasprzaka, Kazimierza Jagiellończyka, Kazimierza Masztalera, Kazimierza Wielkiego, Królowej Jadwigi, 14-Lutego, 3-Maja, Makowskiego, Mieszka I, Obrońców Westerplatte, Okrzei, Pomorska, Powstańców Wielkopolskich, Prochowa, 18-go Pułku Ułanów, Rydzkowskiego, Sikorskiego, Sobierajczyka, Stefana Kardynała Wyszyńskiego, Sybiraków, Szablewskiej, Waryńskiego, Władysława Jagiełły, Wojska Polskiego, Wolszlegera, Wrycza, Wycecha, Zawiszy Czarnego, Zygmunta Augusta.

§ 1

1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr 10 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 10 „Kolejarz – Prochowa”.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 10 wspólnie z Radą Miejską i Samorządami Mieszkańców pozostałych osiedli w mieście, tworzą system Samorządu Terytorialnego w mieście.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996r., poz. 74 z późniejszymi zmianami);
 - uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach Nr IV/3 1/94 w sprawie podziału miasta Chojnice na osiedla oraz przeprowadzenia wyborów organów Samorządów Mieszkańców Osiedli;
 - zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządów Mieszkańców i sposób ich realizacji.

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością, związaną z warunkami życia mieszkańców na osiedlu.

§ 4

Zadania, określone w § 3, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw, należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla;
- 6) współpracę z Komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazywanych przez Komisje spraw, dotyczących osiedla;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 5

Samorząd Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania osiedla;
- 2) utrzymania porządku na terenie osiedla;
- 3) pracy wspólnej mieszkańców;
- 4) podziału osiedla na obwody;
- 5) przeznaczania środków finansowych, będących w jego dyspozycji.

§ 6

Samorząd Mieszkańców opiniuje projekty planu społeczno-gospodarczego miasta, projekty planów zagospodarowania przestrzennego oraz inne projekty uchwał Rady Miejskiej w części, dotyczącej osiedla.

§ 7

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla zastrzega sobie, by przedmiotem opinii były sprawy takie jak:
 - garażowanie i parkowanie samochodów,
 - prace konserwacyjno-porządkowe na terenie osiedla, w tym remonty dróg, lokalizacji zakładów,
 - przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych na osiedlu,
 - zmiany sposobu użytkowania obiektów.
2. W przypadku wydania przez organ gminy decyzji sprzecznych z opinią Samorządu Mieszkańców Osiedla informuje on Zarząd Osiedla o motywach swojego rozstrzygnięcia.

§ 8

Zadania Samorządu Mieszkańców Osiedla:

- 1) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców;

- 2) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu, umacnianie poszanowania przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;
- 3) przeprowadzanie akcji i konkursów, mających na celu rozwój i upiększanie osiedla oraz lepsze poznanie się wzajemnie mieszkańców;
- 4) współorganizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla (boiska, lodowiska, tory saneczkowe, place gier i zabaw, itp.);
- 5) współorganizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej;
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego na osiedlu;
- 7) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku, spokoju oraz bezpieczeństwa w osiedlu;
- 8) zgłaszanie wniosków, wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach, leżących w zakresie działania Samorządu Mieszkańców;

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Struktura organizacyjna.

§ 10

1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Samorządu Mieszkańców Osiedla trwa 4 lata.

§ 11

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców.
2. Zarząd Osiedla jest organem opiniodawczym i wykonawczym, organizującym całość prac Samorządu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 12

Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Samorządu Terytorialnego.

§ 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na pisemne polecenie Rady Miejskiej lub pisemny wniosek Burmistrza Miasta oraz Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 14

1. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed terminem zebrania.
2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta, radnych z terenu osiedla oraz kierowników instytucji, których obecność na Zebraniu jest nieodzowna.

§ 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest władne do podejmowania uchwał, gdy w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 40 osób, uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu.

O ile w pierwszym terminie brak jest quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, 15 minut po godzinie wyznaczonej pierwotnie, niezależnie od ilości uczestników. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla, który przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§ 16

Ogólne Zebranie Mieszkańców:

- 1) wybiera Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego;
- 2) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania;
- 3) dokonuje oceny rocznej działalności Zarządu Osiedla i innych organów Samorządu Mieszkańców Osiedla, nie później niż do końca kwietnia po upływie roku, za który dokonuje się oceny;
- 4) odwołuje Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 5) zatwierdza roczny plan pracy Samorządu Mieszkańców Osiedla, przygotowany przez Zarząd Osiedla.

§ 17

Z inicjatywą podjęcia uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców występuje Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zarząd Osiedla, a także grupa mieszkańców osiedla, zainteresowana określonym problemem.

§ 18

Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają bezwzględną większością głosów, liczba 50% + 1 osoba za uchwałą, spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 19

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
3. Odpisy protokołu i podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział V

Zarząd Osiedla i zakres jego działalności

§ 20

Zarząd Osiedla składa się z 5 do 9 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

§ 21

Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 22

Zarząd Osiedla:

- 1) zwołuje Ogólne Zebrania Mieszkańców, ustala projekt porządku obrad, przygotowuje projekty uchwał;
- 2) organizuje mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organami innych samorządów, występujących w osiedlu;
- 4) współdziała z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli;
- 5) organizuje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 23

1. Zarząd Osiedla rozpatruje odpowiedzi na przesłane uchwały i opinie oraz informuje o nich Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. W przypadku, gdy udzielona odpowiedź narusza, zdaniem Zarządu, interesy mieszkańców, przygotowuje projekt sprzeciwu.
3. Projekt sprzeciwu powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
4. W sprawach, związanych z rozpatrywaniem sprzeciwu przez Burmistrza Miasta lub Radę Miejską, uczestniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla lub powołany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców zespół.

§ 24

Burmistrz Miasta, po zbadaniu sprawy, podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która wydała kwestionowane rozstrzygnięcie. W razie nie uwzględnienia sprzeciwu wydaje postanowienie o wstrzymaniu realizacji rozstrzygnięcia, którego dotyczy sprzeciw i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 25

Zarząd Osiedla jest organizatorem działań kontrolnych Samorządu oraz czuwa nad realizacją wniosków z kontroli.

Rozdział VI

Sposób gospodarowania środkami finansowymi.

§ 26

Fundusze Samorządu Mieszkańców składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,

- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków, uzyskiwanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć,
- 3) z dochodów mienia, przekazanego Samorządowi przez Radę Miejską lub Burmistrza Miasta.

§ 27

1. Ewidencja księgowa funduszy samorządu prowadzona jest przez Urząd Miejski.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-gospodarczego składa się na zebraniu sprawozdawczym Mieszkańców Osiedla za każdy rok kalendarzowy i po upływie kadencji.

Rozdział VII

Tryb wyboru do Zarządu Osiedla, odwoływanie członków oraz uzupełnianie składu w toku kadencji.

§ 28

Wybory do organów Samorządu Mieszkańców zarządza Rada Miejska.

§ 29

Przewodniczącego i Zarząd Osiedla wybiera się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

§ 30

Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców i protokolanta wybiera się spośród uczestników Zebrania, w głosowaniu jawnym.

§ 31

1. Wybory do Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba, kandydująca do organów Samorządu.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie wyborów, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu z wyborów.
Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 32

Wybory do Zarządu Osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych członków Zebrania.

§ 33

Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 34

1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naru-

szają postanowienia Statutu Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanego stanowiska może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego z zachowaniem zasad jak przy wyborze.

Rozdział VIII

Zasady składania przez organy Samorządu sprawozdań przed mieszkańcami.

§ 35

1. Zarząd Osiedla ma obowiązek składania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z całokształtu działalności.
2. Po upływie czteroletniej kadencji Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z działalności za okres upływającej kadencji.