Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/ 20/2018

 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach

 z dnia 25.05.2018r.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego z zakresu usług reintegracji zawodowej – Kursów Zawodowych, w ramach realizowanego projektu „Stop bezrobociu i wykluczeniu!” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. , poz. 1300), Uchwały nr XXXVII/43/17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 23 października 2017r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2018r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Chojnice Zarządzeniem nr 28/2016.

.

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

W ramach konkursu powierzone będzie zadanie z zakresu usług reintegracji zawodowej:

**1. Przeprowadzenie kursów zawodowych dla 21 uczestników/czek projektu „Stop bezrobociu i wykluczeniu!”** w podziale na 3 grupy

*Planowana kwota na realizację zadania – 52.500,00 zł.*

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Chojnice – uczestników/czek projektu.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.
3. Dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie ofert są przyznawane poprzez zawarcie umowy.
4. Dotacja jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).
5. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z zadaniem i niezbędnych do jego realizacji.
7. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być przeznaczone na:
	1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej zadań,
	2. realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice z innego tytułu,
	3. budowę, zakup nieruchomości,
	4. działalność polityczną lub religijną.
8. Do ofert należy załączyć:
9. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (jeśli dotyczy),
10. kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
11. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę
o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
12. W przypadku przyznania dotacji wnioskodawcy są zobowiązani w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicachwyników konkursu dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy tj.:
13. oświadczenie o przyjęciu dotacji,
14. zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stosownie do przyznanej dotacji,
15. potwierdzenie aktualnych danych organizacji zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy.
16. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 9 skutkuje nieotrzymaniem dotacji.
17. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach zastrzega sobie prawo do:
18. odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
19. przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu,
20. finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub niefinansowania żadnej z ofert.

**III. Terminy i warunki realizacji zadania**

**Kursy zawodowe dla 21 uczestników/czek projektu**

**„Stop bezrobociu i wykluczeniu!”**

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie czerwiec – lipiec 2018r., a jego realizacja może rozpocząć się nie prędzej niż w dniu podpisania umowy - **(kosztami kwalifikowanymi będą wyłącznie wydatki poniesione w okresie obowiązywania umowy).**
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w zawartej umowie.
3. Oferent zobowiązany będzie do:
4. przeprowadzenia następujących kursów zawodowych:

- ***Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych – minimum 180 godzin szkoleniowych dla 7 osób***

- ***Operator wózka widłowego – minimum 180 godzin dla 2 osób***

***- Pracownik biurowy – minimum 180 godzin dla 1 osoby***

***- Pomoc kuchenna – minimum 180 godzin dla 2 osób***

***- Florysta – minimum 180 godzin dla 9 osób***

b))przygotowania szczegółowego konspektu/ramowego programu zajęć z obowiązującymi logotypami ([http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady- promowania-projektu](http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20promowania-projektu)),

c) zapewnienia nieodpłatnie dla każdego z uczestników szkolenia materiałów dydaktycznych oraz jednego dodatkowego dla potrzeb monitoringu przeprowadzanych zajęć,

d) prowadzenia imiennej listy obecności uczestników szkolenia, dziennika zajęć, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych,

e) przeprowadzenia egzaminu końcowego i wydania certyfikatu poświadczającego kwalifikacje zawodowe uczestników/czek

f) przekazywania dokumentacji ze szkolenia z obowiązującymi logotypami

g) dostarczenia wypełnionych przez uczestników projektu ankiet oceniających kursy

h) dokumentacji fotograficznej z zajęć

i) zapewnienia cateringu podczas zajęć (obiad + susz konferencyjny)

5) Oferent  realizujący zadanie winien dysponować kadrą dydaktyczną, która:

1. dysponuje wiedzą i doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania usługi
2. ma doświadczenie w prowadzeniu kursów o  tematyce zgodnej z przedmiotem niniejszego ogłoszenia.
3. **nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WP**, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania przed podpisaniem umowy na świadczenie przedmiotu zamówienia czy osoba, którą Zamawiający angażuje do projektu jako personel nie pracuje w ww. instytucjach, a jeżeli pracuje, to czy w przypadku jej zatrudnienia nie dochodzi do konfliktu interesów, bądź podwójnego finansowania.[[1]](#footnote-2)
4. będzie w stanie prawidłowo i efektywnie realizować zadania stanowiące przedmiot Zamówienia, a zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszu strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, co potwierdzi oświadczeniem w dniu zawarcia umowy[[2]](#footnote-3).

6. Na potwierdzenie spełnienia wymagań ust. 5 Oferent realizujący zadanie jest zobowiązany załączyć do oferty:

1. CV, dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów warsztatów uprawniające do przeprowadzenia treningu,
2. dokumenty poświadczające  doświadczenie wykonawcy z zakresu szkoleń o  tematyce zgodnej z przedmiotem niniejszego ogłoszenia tj. referencje, listy polecające, zaświadczenia o wykonaniu usługi i inne,

7. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

**IV. Termin składania ofert**

**Oferty należy składać do dnia 18 czerwca 2018r.. do godz. 15.00 (liczy się data wpływu)**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnicach lub przesłać pocztą na adres korespondencyjny MOPS, tj. ul. Plac Niepodległości , 89 – 600 Chojnice
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: ***„Otwarty konkurs ofert* na realizację zadania publicznego z zakresu usług reintegracji zawodowej – Kursy zawodowe, w ramach realizowanego projektu „Stop bezrobociu i wykluczeniu!” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)– NIE OTWIERAĆ.”**
3. W przypadku ofert niekompletnych Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

**V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Przy wyborze ofert stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oceny formalnej dokona koordynator projektu.
3. Oceny merytorycznej dokona powołana zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach komisja konkursowa.
4. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z jej wysokością podejmie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach w formie zarządzenia w terminie do 30 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert.
5. Od decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w Biuletynie Informacji PublicznejUrzędu Miejskiegow Chojnicach oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.

**VI. Informacja o zrealizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych z zakresu usług reintegracji wyniosła: 166174,00 zł.

Informacji na temat konkursu udziela: Magdalena Cemka – koordynator projektu – MOPS w Chojnicach ul. Plac Niepodległości 7, 89-600 tel. 52 3977121.

1. Załącznik nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, rozdz. 6.16 Koszty związane z angażowaniem personelu [↑](#footnote-ref-2)
2. ibidem [↑](#footnote-ref-3)