



Gdańsk, 09.02.2012

**URZĄD MIEJSKI W CHOJNICACH**

**KOMISJA KONKURSOWA POWOŁANA PRZEZ BURMISTRZA MIASTA  
CHOJNICE W CELU WYŁONIENIA PODMIOTU DO PROWADZENIA  
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI PO  
MAJĄCYM ULEC LIKWIDACJI PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 9 Z  
ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI – „SKRZATY”**

STARY RYNEK 1

89-600 CHOJNICE

**„OFERTA KONKURSOWA NA OBIEKTY PRZEDSZKOLNE”**

Zgodnie z ogłoszonymi przez Burmistrza miasta Chojnice - zasadami konkursu mającego na celu wybór podmiotu do prowadzenia przedszkola niepublicznego z oddziałami integracyjnymi w obiektach po mającym ulec likwidacji Przedszkolu Samorządowemu nr 9 „Skrzaty” przedstawiamy wymagane dokumenty:

- 1/ Ofertę edukacyjną,
- 2/ Statut przedszkola,
- 3/ Kwalifikacje przewidzianej do zatrudnienia kadry nauczycielskiej,
- 4/ Propozycje wysokości opłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie od września 2012 i od stycznia 2013 roku,
- 5/ Biznes plan placówki,
- 6/ Dokument potwierdzający zdolność kredytową – Promesę Kredytową wystawioną przez Bank Spółdzielczy w Czerniewcu.



Ponadto załączamy dokumenty:

- 7/ Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców - KRS,
- 8/ Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym - Regon,
- 9/ Potwierdzenie rejestracji podmiotu jako podatnika – NIP,
- 10/ Listę osób obecnie zatrudnionych w Przedszkolu „Skrzaty”, zainteresowanych zatrudnieniem w Niepublicznym Przedszkolu prowadzonym przez MAC HOUSE Sp. z o.o..
- 11/ Pisma Dyrektorów Szkół i Przedszkoli zainteresowanych współpracą z Przedszkolem powołanym przez MAC HOUSE Sp. z o.o. – 4 sztuki.

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU

*Marina Chamier Ciemiński*

**MAC HOUSE SP. Z O.O.**

80-126 Gdańsk, ul. Myśliwska 50 B

NIP 9571050102 REGON 221184575



## Dokument nr 1 – Oferta konkursowa na obiekty przedszkolne.

### OFERTA EDUKACYJNA NA ROK SZKOLNY 2012/13

#### „Integracja jest szansą dla dzieci zdrowych i niepełnosprawnych”

Przedszkole będzie pełnić funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą dla dzieci w wieku 2,5–6 lat (dla dzieci zdrowych) i od 3-10 lat (dla dzieci niepełnosprawnych).

Wspomagać wszechstronny rozwój dziecka odpowiednio do jego indywidualnych potrzeb i możliwości, zapewniać warunki sprzyjające realizacji indywidualnej drogi rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego indywidualnych predyspozycji.

Celem przedszkola będzie tworzenie bezpiecznych warunków do wspólnej zabawy i nauki.

Promować będzie zdrowy styl życia, dbałość o zdrowie i zachowania przyjazne przyrodzie, budować będzie poczucie tożsamości regionalnej i narodowej, rozwijać kompetencje społeczne, a także uczyć odróżniania dobra od zła.

Zamierzamy pełnić funkcję doradczą dla rodziców (Klub Świadomego Rodzica), wspierać ich w działaniach wychowawczych.

Naszym celem będzie osiągnięcie przez dzieci stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Będziemy starać się wyrównywać szanse edukacyjne dzieci, uczyć wrażliwości na potrzeby dzieci niepełnosprawnych, kształtować umiejętności niesienia bezinteresownej pomocy wobec innych, potrzebujących pomocy.

W przedszkolu będziemy starać się zapewnić naszym wychowankom jak najlepsze warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi, zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz budowaniu systemu wartości i prawidłowych postaw moralno-społecznych.

W naszej codziennej pracy wychowawczo-dydaktycznej dbać będziemy o:

- Rozwijanie dziecięcej kreatywności w działaniu i myśleniu,
- Różnorodną aktywność twórczą dziecka,
- Zgodne współdziałanie w zespole dziecięcym,
- Możliwość samorealizacji i osiągnięcia sukcesu przez dziecko,
- Interesujące zabawy i zajęcia prowadzone przez wykwalifikowanych nauczycieli i instruktorów zajęć dodatkowych.



**ZAPEWNIMY:**

- wysoko wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
- indywidualną pracę z wychowankami specjalnej troski jak i dziećmi zdolnymi,
- bardzo dobre warunki do wszechstronnego rozwoju dziecka,
- doposażenie sal zajęć, sprzętu sportowego, gabinetów do terapii indywidualnej,

**W RAMACH ZAJĘĆ Z CAŁĄ GRUPĄ PROWADZONE BĘDĄ:**

- zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
- ogólnorozwojowe,
- muzyczno-ruchowe,
- relaksacyjne,

**PRZEDSZKOLE OFEROWAC BĘDZIE DODATKOWO:**

- różnego rodzaju imprezy, zabawy integracyjne na terenie placówki  
(jesienne spotkania teatralne, Mikołajki, Spotkania Wigilijne, Dzień Babci i Dziadka, Bal Karnawałowy, Walentynki Uroczyste powitanie wiosny, Dzień Mamy, Festyn z okazji Dnia Dziecka)
- wspólne wykonywanie ozdób wigilijnych i wielkanocnych,
- integracyjne festyny i pikniki rodzinne na terenie przedszkolnym,
- uroczyste pasowanie na przedszkolaka dla dzieci nowo przyjętych do  
Przedszkola,
- liczne atrakcyjne wycieczki dalekie i bliskie,
- zajęcia muzealne,
- przedstawienia teatralne i koncerty muzyczne dla dzieci,
- udział w różnorodnych konkursach i przeglądach ( muzycznych, plastycznych, teatralnych, itp.)  
organizowanych przez placówkę jak i inne przedszkola oraz instytucje,
- terapię logopedyczną,
- zajęcia terapeutyczno-rewalidacyjne dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych ,
- rehabilitację
- zajęcia otwarte dla rodziców,



- spotkania adaptacyjne dla 3 i 5, 6-latków rozpoczynających swoją pierwszą edukację,
- kiermasze świąteczne np. kart świątecznych wykonanych przez dzieci,
- przedszkole będzie brało czynny udział w akcjach charytatywnych np.  
Dbamy o Czyste Środowisko, Pomagamy zwierzętom z Przytuliska,
- zajęcia dodatkowe: religia, taniec, rytmika, gimnastyka korekcyjna, język angielski,

**W PRACY Z DZIECIAMI BĘDĄ STOSOWANE NOWATORSKIE METODY W TYM:**

- elementy pedagogiki M Montessori
- „Dobrego Startu” M. Bogdanowicz
- Ruchu Rozwijającego W.Schelborne ( przedszkole posiada pracownię)
- pedagogika zabawy
- drama,
- aktywizację mózgu P.Dennisona.

Przedszkole będzie sprzyjać zdolnym, zdrowym oraz niepełnosprawnym maluchom. Będzie miało szeroko otwarte drzwi dla dzieci, które potrzebują profesjonalnej opieki, pomocy, rodzinnej atmosfery, uśmiechu i radości na co dzień.

Gdańsk, 09.02.2012

PREZES ZARZĄDU

*Mariusz Chamiel Ciemiński*

**MAC HOUSE SP. Z O.O.**

80-126 Gdańsk, ul. Myśliwska 50 B  
NIP 9571050102 REGON 221184575



**STATUT**

**PRZEDSZKOŁA**  
**NIEPUBLICZNEGO**

**Z ODDZIAŁAMI**  
**INTEGRACYJNYMI**  
**„SKRZATY”**

**W CHOJNICACH**  
**UL.MŁODZIEŻOWA 5**

- I. Postanowienia ogólne
- II. Cele i zadania przedszkola
- III. Organy przedszkola
- IV. Organizacja przedszkola
- V. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola
- VI. Rodzice/prawni opiekunowie/ i wychowankowie przedszkola
- VII. Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy przedszkolaków
- VIII. Opieka psychologiczno-pedagogiczna
- IX. Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności
- X. Postanowienia końcowe



Strona 2 z 14

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Nazwa przedszkola:  
**PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
„SKRZATY”  
MAC HOUSE Sp. z o.o.  
W CHOJNICACH  
UL. MŁODZIEŻOWA 5**
2. Organ prowadzący:  
**MAC HOUSE Sp. z o. o.  
ul. Myśliwska 50 B  
80-126 Gdańsk**
3. Nadzór pedagogiczny placówki:  
**Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku**
4. Nazwa używana przez Przedszkole w pełnym brzmieniu  
w pieczęciach , stemplach i szyldach.

Treść pieczęci:

**Przedszkole Niepubliczne  
z oddziałami integracyjnymi  
„SKRZATY”  
ul. Młodzieżowa 5  
89-600 Chojnice  
tel/fakx 523974472**

wraz z uzyskanym numerem NIP i REGON

5. Założenie przedszkola podlega wpisowi do rejestru niepublicznych placówek oświatowych Miasta Chojnice.

#### § 2

**Przedszkole działa na podstawie :**

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenia MEN z dnia 23 sierpnia 2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół z późniejszymi zmianami.
3. Rozporządzeń wykonawczych do ustawy systemie oświaty , dotyczących placówek niepublicznych.
4. Rozporządzenia MEN z dnia 15 grudnia 2007r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego , kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego , a także kwalifikacji osób , którym można zlecić prowadzenie badań i opracowania ekspertyz.
5. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy ( Dz.U. z 1998r. Nr 21poz. 942 z późniejszymi zmianami)
6. Ustawy z dnia 20 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ( tekst jednolity – Dz. U. Nr 97 z 2006r. poz.674 z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych
7. Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.



Strona 3 z 14

8. Rozporządzenia MEN z dnia 6 stycznia 2009r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania podręczników oraz cofania dopuszczania niniejszy statut.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania przedszkola**

**§ 3**

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz na jej podstawie wydanych aktów wykonawczych.

1. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka
2. Zapewnia opiekę, wychowanie i edukację atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
3. Tworzy warunki umożliwiające osiągnięcie dziecku „gotowości szkolnej”
4. Współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  - a. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej
  - b. udziela rzetelnej informacji o niepowodzeniach i sukcesach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
  - c. uzgadnia wspólnie z rodzicami /opiekunami prawnymi/kierunki i zakres działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych przez przedszkole,
5. Wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi co pozwala rozwinąć aktywność poznawczą dziecka nastawioną na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalną i przyrodniczą, wzbogaca zasób jego własnych doświadczeń (zgodnie z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka).
6. Wspomaga rodzinę /opiekunów prawnych /w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do podjęcia nauki w szkole.
7. Umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
8. Udziela dzieciom wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Tworzy warunki do wczesnej nauki języków obcych.
10. Dbą o właściwy rozwój emocjonalny dzieci oraz kształtuje prawidłowe postawy psychospołeczne.

**§ 4**

Zadania przedszkola wynikające z powyższych celów realizowane są w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
2. Zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
3. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i teatralnej,
4. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
5. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otaczającej nas przyrodzie, społeczeństwie, kulturze i technice,
6. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do wyznaczonych celów, podejmowanie odpowiedzialności za siebie i swoje czyny oraz za najbliższe otoczenie,
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażanie bez obaw swoich własnych myśli i przeżyć,
8. Rozwijanie wrażliwości moralnej.

**§ 5**



Strona 4 z 14

Przedszkole zaspakaja potrzeby dzieci , kierując się:

1. Dobrem dziecka,
2. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia , rozwoju zainteresowań i indywidualizowania oddziaływań wychowawczych,
3. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych poprzez prowadzenie zajęć kompensacyjno-wyrównawczych i rewalidacyjnych.

**ROZDZIAŁ III**

**Organy przedszkola**

**§ 6**

1. Organami przedszkola są:

- Organ prowadzący – MAC HOUSE Sp. z o.o.
- Osoba prowadząca – zwana dalej „Dyrektorem”
- Rada Pedagogiczna - zwana dalej „Rada”

W przedszkolu może również działać:

- Rada Rodziców Przedszkola – zwana dalej „Radą Rodziców”.

**§ 7**

**Do kompetencji Dyrektora należy:**

1. Kierowanie i reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz.
2. Powoływanie/wyznaczanie nauczyciela, powierzenie funkcji zastępcy polegającej na sprawowaniu nadzoru pedagogicznego oraz przejęcie obowiązków dyrektora w przypadku jego nieobecności.
3. Odpowiednie zarządzanie i dysponowanie środkami finansowymi
4. Planowanie, organizowanie, nadzorowanie pracy Przedszkola, a w szczególności :
  - Stwarzanie warunków do realizacji procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego przedszkola
  - Kształtowanie twórczej atmosfery pracy przedszkola, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych
  - Ustalenie organizacji pracy przedszkola
  - Przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów programu rozwoju placówki, planów pracy przedszkola, kierowanie ich do realizacji
  - Przedkładanie radzie pedagogicznej w celu podejmowania uchwał – projektów innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych,
  - Wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - Sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym: analizowanie, diagnozowanie i ocenianie efektu pracy nauczycieli w zakresie wybranych obszarów : stopień realizacji zadań z planu rocznego, korelacja planu rocznego z planami miesięcznymi, stopień realizacji celów procesu dydaktycznego, znajomość wychowanków, współpraca ze środowiskiem lokalnym,
  - Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych odrębnymi przepisami,
  - Organizowanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne oraz umożliwienie wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - Zapewnienie pomocy nauczycielom realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego,
  - Zapewnienie kadrowych i organizacyjnych warunków do realizacji zadań wynikających z podstawy programowej,





### Strona 5 z 14

- Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, załatwianie spraw osobowych pracowników,
- Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą przedszkola,
- Organizowanie i nadzorowanie kancelarii przedszkola, archiwizacja dokumentacji przedszkola,
- Kwalifikacja dzieci do przedszkola oraz skreślanie ich z listy,
- Realizowanie wniosków, prośb i życzeń rodziców oraz rozstrzyganie skarg
- Realizacja założeń i koncepcji opracowanych przez Pomorskie Kuratorium Oświaty oraz Radę Pedagogiczną Przedszkola.
- Ustalenie każdego roku z właścicielem składników opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu oraz wysokości opłat ponoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki. Ustalenie wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola,
- Podejmowanie decyzji o utworzeniu bądź likwidacji oddziału przedszkolnego
- Wprowadzanie zmian i uchwalanie nowego statutu
- Zarządzanie przedszkolem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom przedszkola.
- Informowanie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej o obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

### § 8

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - Opracowanie i zatwierdzenie oraz przestrzeganie regulaminu rady pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,
  - Planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej (program rozwoju placówki i planów pracy przedszkola)
  - Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych
  - Wydawanie opinii na prośbę dyrektora przedszkola
  - Opiniowanie przydziału nauczycielom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
  - Wybór programów wychowania przedszkolnego, ustala odpowiedni zestaw programów i podręczników,
  - Opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
2. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbałość o wysoką jakość pracy i dobre imię przedszkola.

### § 9

1. Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na rzecz Przedszkola Współpracuje z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
2. W Radzie Rodziców zasiadają trzej rodzice wychowanków Przedszkola, wybrani w trybie tajnego głosowania na pierwszym zebraniu dla rodziców każdym roku przedszkolnym.
3. Rada Rodziców ma prawo do:
  - wglądu w roczny plan pracy Przedszkola a także do konsultacji i współrealizacji planów miesięcznych,
  - do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy przedszkola
  - spotkań z Radą Pedagogiczną w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, dydaktyczne

## ROZDZIAŁ IV





Strona 6 z 14  
Organizacja przedszkola

§ 10

1. Przedszkole niepubliczne „SKRZATY”- jest placówką wieloddziałową zlokalizowaną w dwóch budynkach przy jednej ulicy.
2. Liczba oddziałów, oddziałów integracyjnych uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały przedszkolne złożone z dzieci w zbliżonym wieku, liczba dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego nie przekracza 25, mogą być jednak zwiększone według potrzeb środowiska lokalnego do 30, zaś w oddziale integracyjnym 15-20 dzieci, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych może być jednak zwiększone według potrzeb środowiska lokalnego do 25.
4. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
5. W okresie obniżonej frekwencji ( ferie zimowe, wiosenne, letnie, duża absencja dzieci lub absencja chorobowa nauczyciela) dopuszczone jest prowadzenie zajęć w grupach łączonych.

§11

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora do dnia 30 maja danego roku.
2. Rok szkolny rozpoczyna się 01 września, a kończy się 31 sierpnia następnego roku. Coroczny termin przerw w pracy ustala dyrektor przedszkola.
3. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności: liczbę miejsc w przedszkolu, planowaną liczbę wychowanków przedszkola, liczbę dzieci zapisanych do przedszkola, liczbę oddziałów, liczbę pracowników, czas pracy przedszkola, czas pracy poszczególnych oddziałów, kwalifikacje kadry pedagogicznej.
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia i podstawy programowej nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, rozkład ten znajduje się w dzienniku zajęć.

§12

Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków wynosić:

- z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15-20 minut,
- z dziećmi starszymi około 30 minut.

§13

1. Praca opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego zatwierdzoną przez MEN programy własne opracowane przez nauczycieli w ramach działalności innowacyjnej lub eksperymentalnej profil przedszkola oraz program rozwoju placówki uwzględniający profil przedszkola, zatwierdzone przez radę pedagogiczną.
2. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
  - nie krócej niż 5 godzin dziennie
  - od poniedziałku do piątku



**Strona 7 z 14**

- w godzinach od 5:45 – 16:45
  - przez 10 miesięcy w roku tj. od 01 września do 30 czerwca
3. Czas pracy przedszkola ustala rokrocznie dyrektor przedszkola po uzgodnieniach z właścicielem placówki.

**§ 14**

1. Placówka zapewnia rodzicom dzieci zapisanych do oddziałów przedszkolnych uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami rodziców.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor przedszkola.
3. W przedszkolu - na życzenie rodziców – organizuje się naukę religii.
4. Nie uczestniczenie w zajęciach z religii nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji. Dzieci, które nie uczestniczą w religii pozostają pod opieką
5. nauczyciela prowadzącego grupę.
6. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców, także od poniesienia /opiekunów prawnych/ kosztów zajęć dodatkowych.
7. Placówka może rozszerzyć ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki
8. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowych w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturowych.
9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

**§15**

Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów przedszkolnych na pobyt powyżej 5 godzin mają prawo do korzystania z 3 posiłków dziennie:

- śniadania
- obiadu
- podwieczorku

Wszystkie posiłki przygotowywane są w kuchni przedszkolnej zgodnie z normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.

**§ 16**

1. Przedszkole może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych dla kandydatów na nauczycieli.
2. Przedszkole realizuje cele statutowe korzystając z posiadanych warunków lokalowych i terenowych oraz bieżącego wyposażenia.
3. Do realizacji celów statutowych placówka posiada:
  - sale zabaw i zajęć z niezbędnym wyposażeniem
  - salę gimnastyczną
  - gabinety terapii pedagogicznej, rewalidacyjnej
  - gabinet logopedyczny
  - pomieszczenia sanitarne
  - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
  - pomieszczenia kuchenne
  - szatnia dziecięca
  - szatnia dla personelu
  - place zabaw z urządzeniami z drewnianymi urządzeniami do zabaw dla dzieci.

**ROZDZIAŁ V**

**Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

---

MAC HOUSE Sp. z o. o.  
ul. Myśliwska 50 B, 80-126 Gdańsk  
NIP: 957-105-01-02  
mobile: +48602718993, +48602488269  
e-mail: [apartamenty@mac-house.chsc.pl](mailto:apartamenty@mac-house.chsc.pl)



§ 17

1. W przedszkolu dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi ,których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku Arkusz Organizacyjny.
2. Pracownicy pedagogiczni, administracyjni i obsługowi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.
3. Prawa i obowiązki, a także zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników przedszkola określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.
4. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy.
5. Nauczyciele zatrudnieni w placówce muszą posiadać kwalifikacje pedagogiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
7. Prawa i obowiązki nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu określają przepisy Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela – w zakresie dotyczącym nauczycieli placówek niepublicznych.
8. Obowiązki nauczyciela:
  - Planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczo-dydaktycznym w oparciu o diagnozę dziecka i obowiązujące w placówce plany pracy i programy nauczania
  - Odpowiada za wysoką jakość świadczonej pracy.
  - Jest zobowiązany otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków , wspierając jego rozwój psychofizycznych, rozwijając zdolności i zainteresowania , utrzymując ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
  - Odpowiada za życie , zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas ich pobytu w przedszkolu, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.
  - Jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonych przez dyrektora przedszkola, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.
9. Nauczyciel ma prawo do:
  - dokończenia i doskonalenia zawodowego
  - realizacji ścieżki awansu zawodowego
  - ochrony zdrowia
  - korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce
  - korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji
  - tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.

§ 18

Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

1. Dbać o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej , utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola.
2. Dbać o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola.
3. Współpracować z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
4. Rzetelnie wykonywać wszystkie zadania zawarte w szczegółowym zakresie obowiązków określonych przez dyrektora przedszkola, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracowników, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.

**ROZDZIAŁ VI**

**Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie przedszkola**



1. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
  - zebrania grupowe
  - kontakty indywidualne z dyrektorem i nauczycielami
  - zajęcia otwarte
  - spotkania ze specjalistami np. psycholog, logopeda, pedagog, lekarz itp.
  - imprezy i uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci.
  - warsztaty dla rodziców
  - pisemne informacje rozwoju dziecka w formie listów i opinii
  - gazetki informacyjne dla rodziców
  - wycieczki
  - spotkania integracyjne, festyny
  - ciekawa strona internetowa
  - inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
  - zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz pracy w poszczególnych oddziałach,
  - wychowania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej
  - uzyskania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
  - wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
  - wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi - innowacje pedagogiczne,
  - uzyskania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
  - otrzymywanie pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola,
  - wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
  - udział we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
  - zgłaszanie dyrektorowi przedszkola i realizacji za jego zgodą własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola
  - wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
  - zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć wychowawczych oraz
  - dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola,
  - ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem przedszkola, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszt ubezpieczenia.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
  - przestrzegać postanowień niniejszego statutu oraz regulaminu przedszkola,
  - ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,



## Strona 10 z 14

- zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dziecka podlegającemu obowiązkowi szkolnemu i w jego przypadku telefonicznie lub pisemnie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach dydaktycznych trwające ponad 3 dni
- przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania przedszkola - wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości oraz podpis rodzica (wystarczy jeden podpis), rodzic składa u dyrektora bądź nauczyciela prowadzącego grupę, osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości, rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną osobę.
- przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub nauczyciela zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola, w przypadkach wzbudzających u pracowników przedszkola podejrzenie o występującą chorobę dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającej ponad 5 dni
- informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznie zawiadomić o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania lub telefonu kontaktowego,
- śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
- terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem przedszkola,
- respektować uchwały rady pedagogicznej postanowienia rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubrania i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola lub ponosić dodatkowe koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania w wysokości ustalonej przez dyrektora,
- z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola.

## § 20

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat (od września 2014 roku do 5 lat, w związku z obniżeniem wieku rozpoczęcia nauki w szkole)
2. Dziecko w wieku 5 i 6 lat odbywa w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i w miarę wolnych miejsc do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do placówki nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym ukończy 10 lat.
5. Dzieci mają prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności mają prawo do:
  - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
  - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych
  - poszanowania godności i własności osobistej,
  - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
  - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
  - akceptacji takim jaki jestem,



### Strona 11 z 14

- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
  - zycielskiego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
  - różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
  - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
6. Do obowiązków dziecka należy:
- zgodne współżycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie rówieśniczej,
  - dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników,
  - każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy / salę zajęć / ogród przedszkolny
  - informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych
  - poszanowanie zabawek , pomocy dydaktycznych , sprzętu sportowego w budynku i ogrodzie przedszkolnym a także zwracanie zabawek pożyczonych z przedszkola lub od kolegów,
  - słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola.

### § 21

1. Pracownicy przedszkola nie stosują wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia pierwszej pomocy. (Pisemna zgoda rodziców na udzielenie pierwszej pomocy oraz wezwanie Pogotowia w razie zagrożenia życia).

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

### § 22

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola , na kolejny rok szkolny, następnie na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług oświatowych , zawartej pomiędzy rodzicami ( opiekunami prawnymi) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem przedszkola po uprzednim zgłoszeniu dziecka.
2. Rozwiązanie następuje w przypadkach przewidzianych w umowę.
3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.
4. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić z początkiem roku szkolnego lub w ciągu całego roku w miarę wolnych miejsc.
5. Zasady i kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola:
  - a) Zasady
    - przedszkole przeprowadza rekrutacje w oparciu o zasadę pełnej dostępności
    - w przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych jest równa liczbie miejsc, decyzję o przyjęcia dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola
    - W przypadku gdy liczba dzieci przekracza liczbę miejsc w przedszkolu, dyrektor powołuje komisję.
  - b) Kryteria przyjęcia do przedszkola:
    - dzieci 6-letnie (do 2014)
    - dzieci 5-letnie
    - dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców wobec , których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów
    - dzieci z rodzin zastępczych
    - dzieci obojga rodziców pracujących
    - rodzeństwo dzieci już uczęszczających do przedszkola
    - zgłoszenie dzieci odbywa się w miesiącach marzec-kwiecień

### § 23



1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora przedszkola w przypadku gdy rodzice (opiekunowie prawni):
  - nie przestrzegają postanowień statutu tej placówki, regulaminu przedszkola i obowiązujących w nim procedur,
  - nieobecność dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłoszenie tego faktu do przedszkola,
  - nie wywiązuje się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty zaległości,
  - zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu
2. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno-prawnej.
3. Pisemna decyzja dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców lub opiekunów prawnych, do wiadomości przedszkola
4. Od decyzji dyrektora przysługuje rodzicom (opiekunom prawnym dziecka) odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego przedszkole.

## ROZDZIAŁ VIII

### Opieka psychologiczno-pedagogiczna

#### § 24

Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola oraz ich rodzicom.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja tej pomocy jest zadaniem dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - dziecka
  - rodziców (opiekunów prawnych) dziecka
  - nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem
  - poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie:
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznych
  - porad i konsultacji
  - pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń ( dla rodziców i nauczycieli)
4. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.  
Liczba uczestników tych zajęć wynosi 5
5. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.
6. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi 10.

#### § 25

1. Nauczyciele i specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci oraz rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień, a także zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci.
2. Działania te obejmują obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowość do podjęcia nauki w szkole.



Strona 13 z 14

3. W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel informuje o tym niezwłocznie dyrektora placówki.

§ 26

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do obowiązków zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, tworzy dyrektor.
3. Zespół tworzony jest dla:
  - a) dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii.
  - b) dziecka w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
4. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
5. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczegółowe.

§ 27

Zadania pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych poszczególnych dzieci, w tym diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron dziecka,
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 28

Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- prowadzenie badań przesiewowych
- diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym dzieciom z trudnościami w uczeniu się we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym dzieckiem,
- prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla dzieci
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
- współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka.

**ROZDZIAŁ IX**

**Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności**

§ 29

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:
  - dotacji z Urzędu Miasta Chojnice - proporcjonalna do liczby dzieci,
  - dotacji z gmin ościennych proporcjonalnie do liczby przyjętych dzieci,
  - opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola,
  - darowizn,
  - innych źródeł takich jak np. środków unijnych, festynów.



§ 30

- 1 Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z :
  - opłaty za przedszkole – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu,
  - opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu,
  - opłaty za materiały papiernicze, techniczne i imprezy - nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu,
  - opłaty za zajęcia dodatkowe – nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
- 2 Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie właściciel przedszkola.
- 3 Czesne należy uiszczać do dnia 15 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki lub regulować w kasie na terenie przedszkola.
- 4 Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto placówki bądź do kasy przedszkolnej
- 5 W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości określonej w umowie cywilno-prawnej.

**ROZDZIAŁ X**

**Postanowienia końcowe**

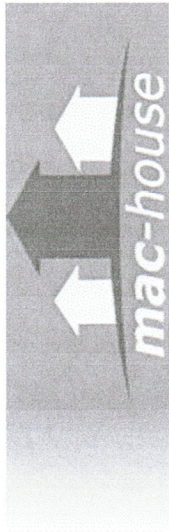
§ 31

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
  - udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach wiekowych,
  - umieszczony na stronie internetowej.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy
6. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej
7. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego
9. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2012r.

PREZES ZARZĄDU

*Mariusz Chmiel Ciemiński*

**MAC HOUSE SP. Z O.O.**  
80-126 Gdańsk, ul. Myśliwska 50 B  
NIP 9571050102 REGON 221184575



### Dokument nr 3 – Oferta konkursowa na objekty przedszkolne.

### KWALIFIKACJE PRZEWDZIĄNEJ DO ZATRUDNIENIA KADRY PEDAGOGICZNEJ

Lp.	Nauczyciel	Kwalifikacje podstawowe	Kwalifikacje dodatkowe	Informacje dodatkowe
1.	Nauczyciel w oddziale dziecięcym	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SN - studium wychowania przedszkolnego</li> <li>• licencjat – pedagogika wczesnoszkolna</li> <li>• licencjat - pedagogika przedszkolna</li> <li>• wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym - pedagogika wczesnoszkolna</li> <li>• wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym - pedagogika przedszkolna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oligofrenopedagogika</li> <li>• glottodydaktyka</li> <li>• terapia pedagogiczna</li> <li>• rewalidacja indywidualna</li> <li>• logopedia</li> </ul>	Dodatkowe kursy: Makaton Pedagogika. Zabawy Muzykoterapia Bajkoterapia
2.	Nauczyciel wspomagający	<ul style="list-style-type: none"> <li>• licencjat – wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i wczesna interwencja</li> <li>• licencjat – terapia pedagogiczna</li> <li>• licencjat – pedagogika specjalna</li> <li>• licencjat – rewalidacja</li> <li>• wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogika wczesnoszkolna</li> <li>• pedagogika przedszkolna (licencjat, studia wyższe)</li> </ul>	Dodatkowe kursy i szkolenia podnosząca kwalifikacje lub uczące nowych umiejętności

MAC HOUSE Sp. z o. o.

ul. Myśliwska 50 B, 80-126 Gdańsk

NIP: 957-105-01-02

mobile: +48602718993, +48602488269

e-mail: [apartamenty@mac-house.chsc.pl](mailto:apartamenty@mac-house.chsc.pl)



		kierunkach – wczesne wspomaganie rozwoju, - rewalidacja - pedagogika specjalna - terapia pedagogiczna	
3.	Katecheta	Mgr teologii	Kurs pedagogiczny
4.	Logopeda	Logopeda dziecięcy	
5.	Psycholog dziecięcy	Psychologia dziecięca Psychologia kliniczna	
6.	Pedagog specjalny	wyż. mgr z przygotowaniem pedagogicznym - pedagogika specjalna	

**W razie potrzeby (w przypadku przyjęcia dziecka z zaburzeniami motoryki dużej i małej) zatrudnienie rehabilitanta ruchu z pełnymi kwalifikacjami.**

**MAC HOUSE SP. Z O.O.**  
 80-126 Gdańsk, ul. Mysłowska 50 B  
 NIP 9571050102 REGON 221184575

**PREZES ZARZĄDU**

*Mariusz Chmiel Cieminski*

MAC HOUSE Sp. z o. o.

ul. Mysłowska 50 B, 80-126 Gdańsk

NIP: 957-105-01-02

mobile: +48602718993, +48602488269

e-mail: [apartamenty@mac-house.chsc.pl](mailto:apartamenty@mac-house.chsc.pl)

Gdańsk, 09.02.2012



**Dokument nr 4 – Oferta konkursowa na obiekty przedszkolne.**

**PROPOZYCJE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z USŁUG PRZEDSZKOLA.**

**Spółka przewiduje następujące wysokości opłat za korzystanie z usług przedszkola w okresach:**

- |                  |   |                           |
|------------------|---|---------------------------|
| 1/ od 01.09.2012 | - | 168 złotych / miesięcznie |
| 2/ od 01.01.2013 | - | 180 złotych / miesięcznie |

Gdańsk, 09.02.2012

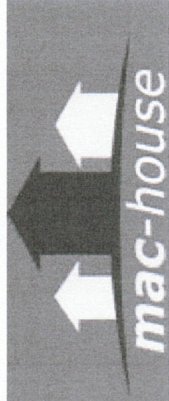
PREZES ZARZĄDU

*Mariusz Chamier Ciemiński*

**MAC HOUSE SP. Z O.O.**

80-126 Gdańsk, ul. Myśliwska 50 B

NIP 9571050102 REGON 221184575



## Dokument nr 5 – Oferta konkursowa na obiekty przedszkolne.

BIZNES PLAN dla Przedszkola Niepublicznego

### PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „SKRZATY” Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI – MAC HOUSE Sp. z o.o.

Proponowana nazwa – ze względu na wysoką ocenę jakości pracy dotychczasowego Przedszkola przez mieszkańców Chojnic - kontynuacja – „SKRZATY” – podmiot założycielski – **Spółka MAC HOUSE Sp. z o.o.** – Mariusz Chamier Ciemiński.

#### położonego w Chojnicach, przy ul. Młodzieżowej 5 (obecnie: Przedszkole Samorządowe „SKRZATY”)

1. Opis przedsięwzięcia (dane poglądowe, potrzebne do wykonania planu):

Celem projektu jest prywatyzacja obecnego Przedszkola Samorządowego „Skrzaty” w Chojnicach przy założeniu, że będzie ono nadal funkcjonowało z grupami integracyjnymi.

Kwota dotacji na 1 dziecko przekazywana przez Urząd Miejski w Chojnicach przedszkolom niepublicznym – **379,00 zł**

Kwota dotacji na 1 dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności przekazywana przez Urząd Miejski w Chojnicach przedszkolom niepublicznym – **1.200,00 zł**

W przedszkolu „Skrzaty” obecnie funkcjonuje 10 grup edukacyjnych, w tym 6 w budynku przedszkola oraz 4 w budynku żłobka (umowa najmu lub użyczenia)

Ilość dzieci na 30 września 2011 r. – **244 osoby**, w tym:

- **15 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności w grupach integracyjnych;
- **4 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności w grupach ogólnodostępnych;
- **7 dzieci** z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju

Zatrudnienie obecne: **23 osoby (21,55 etatu) nauczyciele + 16 osób (16 etatów) administracji, obsługi i kuchnia.**

Wysokość opłat eksploatacyjnych (gaz, woda, odprowadzenie ścieków, energia ciepła, energia elektryczna) w obecnym przedszkolu (dane za XII 2010 – XI 2011): za miesiąc od listopada do kwietnia ok. 11.000,00 zł, V-VII oraz IX-X ok. 6.000,00 zł, VII-VIII – ok. 2.000,00 zł

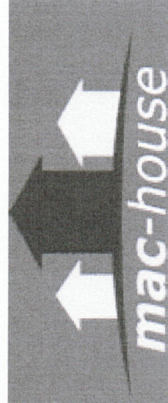
MAC HOUSE Sp. z o. o.

ul. Myśliwska 50 B, 80-126 Gdańsk

NIP: 957-105-01-02

mobile: **+48602718993**, **+48602488269**

e-mail: **apartamenty@mac-house.chsc.pl**



**Proszę podać proponowaną odpłatność za pobyt 1 dziecka w przedszkolu – 168 / 180 zł.**

**2. Proszę przedstawić w skrócie strategię rynkową dla przedszkola niepublicznego:**

Przedszkole niepubliczne utworzone na bazie Przedszkola Samorządowego Nr 9 ma pozostać w tej samej strukturze organizacyjnej tzn. 10 oddziałów w tym oddziały integracyjne, których liczba będzie uwarunkowana ilością zgłoszonych dzieci niepełnosprawnych na dany rok szkolny. Dzieci niepełnosprawne zostaną objęte wszechstronną, kompleksową opieką psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. Prowadzona będzie polityka prorodzinna, a wszelkie działania przedszkola będą spójne z wychowaniem dziecka w rodzinie. Działania takie pozwolą na osiągnięcie założonych celów i rezultatów wspólnej pracy edukacyjno-wychowawczej. Celem wszystkich działań przedszkola mają być szczęśliwe, znające swoje możliwości, rozwijające swoje talenty i życzliwe dla innych (w tym dla dzieci niepełnosprawnych), pełne wiary w siebie przedszkolaki.

W placówce planujemy zatrudnić kadre z wysokimi kwalifikacjami pedagogicznymi, z dodatkowymi kwalifikacjami do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi oraz dodatkowo zatrudnić nauczycieli wspomagających do grup integracyjnych do prowadzenia pracy terapeutyczno-wyrównawczej. Zatrudnieni zostaną również specjaliści tacy jak: psycholog, logopeda, pedagog specjalny oraz w razie potrzeby rehabilitant ruchu.

Przedszkole zlokalizowane jest w dwóch budynkach przy ulicy Młodzieżowej 5 i 7 ( budynek wolnostojący i parter Żłobka) w środku osiedla mieszkaniowego.

W budynku podstawowym przy ulicy Młodzieżowej 5 znajdują się 4 sale zajęć z łazienkami, sala gimnastyczna – przekształcona w salę zajęć dla 2 dwóch oddziałów oraz szatnia, zaplecze kuchenne, biura, gabinet logopedyczny.

Gabinety: logopedyczny, pracy wyrównawczej są bogato wyposażone w pomoce dydaktyczne do prowadzenia pracy rewalidacyjno-wyrównawczej.

Na parterze w budynku żłobka (dzierzawa od UM Chojnice) przy ulicy Młodzieżowej 7 znajdują się 4 oddziały, szatnie i dwie łazienki dziecięce, rozdzielnia posiłków i gabinet pracy wyrównawczej.

---


MAC HOUSE Sp. z o. o.

ul. Mysłowska 50 B, 80-126 Gdańsk

NIP: 957-105-01-02

mobile: **+48602718993**, **+48602488269**

e-mail: **[apartamenty@mac-house.chsc.pl](mailto:apartamenty@mac-house.chsc.pl)**





Dla podniesienia jakości pracy przedszkola a także polepszenia wizerunku, planowane są remonty elewacji zewnętrznej, parkanu oraz wybudowanie wewnętrznego parkingu na terenie przedszkola dla zmotoryzowanych rodziców. Zamierzamy z czasem dobudowanie segmentu z salą gimnastyczną oraz dodatkowymi gabinetami do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

Przedszkole posiada atrakcyjny teren dla zabaw dzieci, na którym znajduje się sprzęt drewniany oraz metalowy (sukcesywnie przewidziany do wymiany).

Dla pozyskania potencjalnego klienta będziemy proponować szeroką gamę zajęć dodatkowych tj. zajęcia plastyczne, muzyczne, sportowe, ekologiczne, język angielski oraz taniec towarzyski, zajęcia wyrównawcze oraz zajęcia dla dzieci zdolnych. Naszym celem jest tak przygotować nasze dzieci, aby wychowankowie cechowali się bardzo dobrym przygotowaniem do podjęcia nauki w szkole oraz osiągnęli dojrzałość szkolną.

Chcąc sprostać oczekiwaniom i potrzebom rodziców dzieci młodszych ( 2,3 – 3 lat) w ramach istniejącej bazy zamierzamy stworzyć oddziały dla tych młodszych dzieci. Większą liczbę tych oddziałów będziemy mogli utworzyć w roku 2014, gdy dzieci 6-letnie będą podlegały obowiązkowi szkolnemu.

W celu propagowania działalności przedszkola i dotarcia do szerszej rzeszy rodziców dzieci w wieku przedszkolnym i dzieci niepełnosprawnych będzie prowadzona akcja informacyjna na szeroką skalę.

Dla osiągnięcia oczekiwanego poziomu komunikacji z rodzicami przedszkolaków, a także łatwego dostępu do informacji osób zainteresowanych usługami przedszkolnymi, prowadzona będzie strona internetowa przedszkola, przekazywane będą do prasy i portali internetowych artykuły dotyczące wszystkich naszych działań, przygotowane ulotki, plakaty oraz informatory zawierające dane o placówce, koncepcję pracy z dzieckiem zdrowym, niepełnosprawnym i zdolnym.

Zamierzamy uczestniczyć – poprzez nasze dzieci, w konkursach zewnętrznych organizowanych w Chojnicach i okolicy. Planujemy prowadzić szeroką współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami i placówkami oświatowymi w celu propagowania naszej placówki na szerokim forum.

---

MAC HOUSE Sp. z o. o.

ul. Myśliwska 50 B, 80-126 Gdańsk

NIP: 957-105-01-02

mobile: **+48602718993**, **+48602488269**

e-mail: **[apartamenty@mac-house.chsc.pl](mailto:apartamenty@mac-house.chsc.pl)**



Zamierzamy współpracować z zakładami pracy regionu oraz wójtami z ościennych gmin. Tworząc własne logo i umieszczając je w materiałach promocyjnych zamierzamy permanentnie oddziaływać na środowisko Chojnic, oferując wyjątkową jakość a w szczególności dbając o rozwój dzieci niepełnosprawnych.

Przewidujemy kolportaż gazetki przedszkolnej (kwartalnika) obrazującej życie przedszkola .

Cena usługi przedszkolnej planowana jest na okres IX-XII 2012 r. na poziomie 168 zł, natomiast od I- VIII 2013 r. planowany jest wzrost do kwoty 175 zł. Opiata stała żywieniowa planowana jest na poziomie 5 zł i nie powinna ulec zmianie. Dbając o dobra naszych dzieci posiłki będą przygotowywane w kuchni przedszkolnej zgodnie z normami żywieniowymi i zdrowotnymi dzieci.

Czas pracy przedszkola dostosowany będzie do potrzeb rodziców, w razie zgłoszenia zainteresowania możliwa jest praca w soboty za dodatkową opłatą .

Planujemy uczestnictwo w różnych projektach w celu pozyskania dodatkowych funduszy ze środków unijnych na rozwój działań edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci niepełnosprawnych.

Szeroka i ciekawa oferta edukacyjna ( modyfikowana zgodnie z życzeniami rodziców i potrzebami dzieci), merytoryczna i zaangażowana kadra ,stała modyfikacja bazy oraz promocja placówki w środowisku to gwarancja istnienia i rozwoju niepublicznego przedszkola z oddziałami integracyjnymi.

### **3. Proszę przedstawić w skrócie plan organizacyjny - personalny dla przedszkola niepublicznego:**

Przedszkole po prywatyzacji ma funkcjonować jako 10 oddziałowe przedszkole z oddziałami integracyjnymi. Planowany czas pracy placówki od poniedziałku do piątku w godzinach 5.45 – 16.45 , Jedenaste miesiące w roku szkolnym. Dla prawidłowej realizacji działań edukacyjno wychowawczych i opiekuńczych przewiduje się zatrudnienie:

---

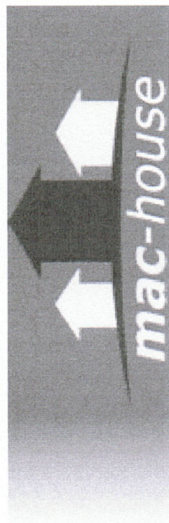
MAC HOUSE Sp. z o. o.

ul. Myśliwska 50 B, 80-126 Gdańsk

NIP: 957-105-01-02

mobile: **+48602718993**, **+48602488269**

e-mail: **[apartamenty@mac-house.chsc.pl](mailto:apartamenty@mac-house.chsc.pl)**



1. Dyrektor	1	wyższe mgr z przyg. pedagog. Wych. przedsz. Oligofrenopedagogika	40 (10)
2. Wicedyrektor ds. pedagogicznych	1	wyższe mgr. przyg. pedagog. Wych. przedsz. Oligofrenopedagogika	40 (15)
3. Nauczyciel wspomagający	2	licencjat lub wyż. mgr z przyg. pedagog. Studia kierunkowe Dodatkowe kwalifikacje do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi	32,5
4. Nauczyciele w oddziałach	13	licencjat lub wyż. mgr z przyg. pedagog. Studia kierunkowe. Dodatkowe kwalifikacje do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi	32,5
5. Księgowa / sam. ref. ds. żywienia	1	wyższe mgr rachunkowość i finanse	40
6. Pomoc kuchenna	2	zawodowe, podstawowe	40
7. Pomoc nauczyciela	7	podstawowe, średnie	40
8. Rzemieślnik do prac lekkich	1	zawodowe	40
9. Katecheta	1	wyższe. mgr teologiczne	6
10. Psycholog	1	wyższe	5
11. Logopeda	1	wyższe	10
12. Pedagog specjalny	1	wyższe mgr przygotowaniem pedagogicznym	5

MAC HOUSE Sp. z o. o.

ul. Myśliwska 50 B, 80-126 Gdańsk

NIP: 957-105-01-02

mobile: **+48602718993**, **+48602488269**

e-mail: **[apartamenty@mac-house.chsc.pl](mailto:apartamenty@mac-house.chsc.pl)**



**4. Proszę przedstawić w skrócie plan operacyjny – techniczny dla przedszkola niepublicznego:**

Przewidujemy następujące działania:

Przedszkole wymaga gruntownego remontu zarówno wewnątrz budynku jak i na zewnątrz. W poszczególnych łazienkach konieczna jest wymiana toalet, w tym przystosowanie jednej dla dzieci niepełnosprawnych, wymiana umywalki i położenie nowych kafelków (plan wymiany 1-2 łazienki w roku budżetowym).

Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej ( 70%), zdjęcie eternitu i ocieplenie budynku, remont dachu.

Wymalowanie sal dziecięcych, szatni, korytarzy, pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń kuchennych.

Remont ogrodzenia wokół przedszkola i pomalowanie go. Wzbogacenie ogrodu w sprzęt drewniany, atestowany.

Wykonanie podjazdów dla wózków z ogrodu do poszczególnych sal.

Wzbogacenie wyposażenia przedszkola w salach wymiana stolików i krzesłek zgodnie z normami i atestami.

Doposażenie w sprzęt sportowy i pomoce dydaktyczne zgodnie z wiekiem i potrzebami rozwojowymi dzieci

Wzbogaceni sali i gabinetów pracy wyrównawczej w sprzęt multimedialny.

Remont instalacji wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania.

Dobudowanie sali gimnastycznej i gabinetów pracy wyrównawczej.

Wymiana wyposażenia w kuchni.

---

MAC HOUSE Sp. z o. o.  
ul. Mysłowska 50 B, 80-126 Gdańsk  
NIP: 957-105-01-02  
mobile: **+48602718993**, **+48602488269**  
e-mail: **apartamenty@mac-house.chsc.pl**



5. W poniższej tabeli proszę przedstawić plan finansowania przedszkola w najbliższych 12 miesiącach:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	IX 2012	X 2012	XI 2012	XII 2012	I 2013	II 2013	III 2013	IV 2013	V 2013	VI 2013	VII 2013	VIII 2013
<b>I. Przychody</b>	152.100	152.100	152.100	152.100	152.100	152.100	152.100	152.100	152.100	152.100	124.200	118.500
1. odpłatność rodziców	33.600	33.600	36.000	36.000	33.600	33.600	33.600	33.600	33.600	33.600	5.700	-
2. dotacja Urzędu Miejskiego	118.500	118.500	118.500	118.500	118.500	118.500	118.500	118.500	118.500	118.500	118.500	118.500
<b>II. Wydatki</b>	109.500	109.500	109.500	109.500	109.500	109.500	109.500	109.500	109.500	109.500	109.500	109.500
1. Wynagrodzenia pracowników (płaca brutto)	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000
2. Narzut na wynagrodzenia	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
3. Opłaty eksploatacyjne	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500
4. Wyposażenie	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

MAC HOUSE Sp. z o. o.

ul. Myśliwska 50 B, 80-126 Gdańsk

NIP: 957-105-01-02

mobile: +48602718993, +48602488269

e-mail: [apartamenty@mac-house.chsc.pl](mailto:apartamenty@mac-house.chsc.pl)



5. Remonty	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
6. Pozostałe wydatki	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
III. Dochód brutto (I – II):	42.600	42.600	42.600	42.600	42.600	42.600	42.600	42.600	42.600	42.600	42.600	42.600	42.600	14.700	9.000
IV. Podatek dochodowy: (liniowy 19%)	8.094	8.094	8.094	8.094	8.094	8.094	8.094	8.094	8.094	8.094	8.094	8.094	8.094	2.793	1.710
V. Dochód III – IV):	34.506	34.506	34.506	34.506	34.506	34.506	34.506	34.506	34.506	34.506	34.506	34.506	34.506	11.907	7.290

Wyżywienie: 23.100 złotych miesięcznie

Gdańsk, 10.02.2012

PREZES ZARZĄDU

*Marinusz Ciepłowski*

**MAC HOUSE SP. Z O.O.**

80-126 Gdańsk, ul. Myśliwska 50 B

NIP 9571050102 REGON 221184575

MAC HOUSE Sp. z o.o.

ul. Myśliwska 50 B, 80-126 Gdańsk

NIP: 957-105-01-02

mobile: +48602718993, +48602488269

e-mail: [apartamenty@mac-house.chsc.pl](mailto:apartamenty@mac-house.chsc.pl)



## PROMESA KREDYTOWA

wystawiona w Czersku dnia 03 lutego 2012 roku

**Bank Spółdzielczy w Czersku**, z siedzibą: 89-650 Czersk, ul. Dr. Zielińskiego 4, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000204061, reprezentowany przez:

- 1. Jolantę Fierek - Prezesa Zarządu**
- 2. Katarzynę Świątową - Wiceprezesa Zarządu**

oświadcza co następuje:

1. Bank Spółdzielczy w Czersku, zwany dalej „Bankiem” deklaruje udzielenie Firmie pn.:

<b>MAC HOUSE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ</b>
..... Nazwa/Nazwisko i imię
<b>80-126 GDAŃSK, UL. MYŚLIWSKA 50B</b>
..... Siedziba/ Adres
<b>9571050102</b>
..... Numer identyfikacji podatkowej
<b>221184575</b>
..... REGON

zwanej dalej „Wnioskodawcą,

kredytu inwestycyjnego w wysokości 1 500 000,00 PLN (słownie PLN: jeden milion pięćset tysięcy 00/100), z przeznaczeniem na zakup obiektu Przedszkola Samorządowego Nr 9 „SKRZATY” z oddziałem integracyjnym, położonego w Chojnicach przy ul. Młodzieżowej 5.

2. Warunki uruchamiania kredytu (transz kredytu):
  - a) wpisanie do księgi wieczystej nabywanej nieruchomości prawa własności na rzecz Wnioskodawcy,
  - b) ustanowienie przez Wnioskodawcę zabezpieczenia zwrotu udzielonego kredytu, odsetek i kosztów windykacji w formie:
    - złożenia wniosku o wpisanie hipoteki na nabywanej nieruchomości na rzecz Banku,
    - przeniesienia na Bank praw z polis ubezpieczenia nieruchomości,
    - wystawienia przez Wnioskodawcę weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową na rzecz Banku,
    - ustanowienia innych zabezpieczeń wymaganych przez Bank,
    - udzielenia pełnomocnictwa do rachunku bieżącego Wnioskodawcy.
  - c) przedłożenie przez Kredytobiorcę innych, wymaganych przez Bank dokumentów.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO ul. Piłkarska 10 801-76 Gdańsk

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 10.02.2012 godz. 08:07:24

Numer KRS: 0000379495 ODPIS AKTUALNY Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Table with 2 columns: Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, Ostatni wpis. Includes details like 'GD.VII NS-REJ/KRS/2876/11/607' and 'SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓLNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO'.



Dział 1

Table with 2 columns: L.O. znaczenie formy prawnej, 2.Numer REGON/NIP, 3.Firma, pod którą spółka działa, 4.Dane o wcześniejszej rejestracji, 5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?, 6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?.

Rubryka 1 - Dane podmiotu

Table with 4 columns: 1.Siedziba, 2.Adres, 3.Adres poczty elektronicznej, 4.Adres strony internetowej. Includes address: 'kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat M. GDAŃSK, gmina M. GDAŃSK, miejsc. GDAŃSK ul. MYŚLIWSKA, nr 50, lok. B, miejsc. GDAŃSK, kod 80-126, poczta GDAŃSK, kraj POLSKA'.

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

Table with 1 column: Rubryka 3 - Oddziały. Content: Brak wpisów.

Rubryka 3 - Oddziały

Table with 2 columns: 1.Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki. Content: Rubryka 4 - Informacje o umowie, AKT NOTARIALNY SPORZĄDZONY W DNIE 07.02.2011R. PRZEZ NOTARIUSZA MARIĘ DAMBEK, KANCELARIA NOTARIALNA W GDAŃSKU, REPERTORIUM A NF 2619/2011.

Table with 2 columns: 1.Czas, na jaki została utworzona spółka, 2.Oznaczenie pisma imnego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczony do ogłoszeń spółki, 3.Wspólnik może mieć, 4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?, 5.Czy obligatoriusze mają prawo do udziałów w zysku?.

Rubryka 5

Table with 1 column: Rubryka 6 - Sposób powstania spółki. Content: Brak wpisów.

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki

Table with 2 columns: 1.Nazwisko / Nazwa lub firma, 2.Imiona, 3.Numer PESEL/REGION, 4.Numer KRS, 5.Posiadane przez wspólnika udziały, 6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?.

Rubryka 7 - Dane wspólników

Table with 2 columns: 1.Nazwisko / Nazwa lub firma, 2.Imiona, 3.Numer PESEL/REGION, 4.Numer KRS, 5.Posiadane przez wspólnika udziały, 6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Table with 2 columns: 1.Wysokość kapitału zakładowego. Content: Rubryka 8 - Kapitał spółki, 5 000,00 ZŁ.

Rubryka 8 - Kapitał spółki

Podrubryka 1

Informacja o wniesieniu aportu

PREZBS ZARZADU

Mariusz Cichacz Ciemiński

31	73, 12, B, POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W MEDIACH DRUKOWANYCH
32	73, 12, C, POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W MEDIACH ELEKTRONICZNYCH (INTERNET)
33	73, 12, D, POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W POZOSTAŁYCH MEDIACH
34	74, 90, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA, GDZIE INDYZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
35	80, 10, Z, DZIAŁALNOŚĆ OCHRONIARSKA, Z WYŁĄCZENIEM OBSŁUGI SYSTEMÓW BEZPIECZEŃSTWA
36	80, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ OCHRONIARSKA W ZAKRESIE OBSŁUGI SYSTEMÓW BEZPIECZEŃSTWA
37	80, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ DETEKTYWISTYCZNA
38	81, 10, Z, DZIAŁALNOŚĆ POMOCNICZA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH
39	81, 2, SPRZĄTANIE OBIEKTÓW
40	85, 5, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI
41	85, 6, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ



Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego  
Brak wpisów

Dział 4  
Rubryka 1 - Zaległości  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych  
Brak wpisów

Dział 5  
Rubryka 1 - Kurator  
Brak wpisów

Dział 6  
Rubryka 1 - Likwidacja  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub umowieniu spółki  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu  
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym  
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym  
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym  
Brak wpisów

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**PREZES ZARZĄDU**  
Mariusz Ciemiecki



KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ

URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU

80-434 GDAŃSK, UL. DANUSI 4

tel.: (58) 7683250-55, faks: (58) 7683270, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

data: 07-03-2011

## ZAŚWIADCZENIE

### o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że na podstawie złożonego wniosku osoba prawna  
o nazwie: **MAC HOUSE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**  
i siedzibie w: województwo POMORSKIE

powiat M. GDAŃSK, gmina/dzielnica/delegatura GDAŃSK

adres: GDAŃSK, UL. MYŚLIWSKA 50 nr lok. B

80-126 GDAŃSK

otrzymała numer identyfikacyjny REGON:

**221184575**

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególne formy prawne: 17 SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Własność: 214 WŁASNOŚĆ KRAJOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Rodzaj przeważającej działalności:

wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007)

4110Z REALIZACJA PROJEKTÓW BUDOWLANYCH  
ZWIĄZANYCH ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW

Liczba jednostek lokalnych: 1

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

URZĄD STATYSTYCZNY  
w GDAŃSKU

ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk  
tel. centr. (0-58) 76-63-100 fax 76-83-270 (61)

pieczęć US

z up. Dyrektora Urzędu Statystycznego  
w Gdańsku  
KIEROWNIK WYDZIAŁU REJESTRÓW

mgr Barbara Brzezińska

(podpis osoby upoważnionej  
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Chamier Ciemiński

POLTAX

NACZELNIK TRZECIEGO URZĘDU  
SKARBOWEGO W GDAŃSKU

NACZELNIK  
Przedstawicielstwa  
Urzędu Skarbowego  
16. Żeglowna 2  
80-550 Gdańsk  
tel.

Opłaty skarbowej od potwierdzenia zarejestrowania  
podatnika podatku od towarów i usług jako podatnika VAT  
czynnego/zwolnionego dokonano w dniu 15.06.11  
w kwocie 170 PLN

Gdańsk, dnia 15.06.2011

VAT-5 U.M. Gdańsk/kwit nr ..... POTWIERDZENIE ZAREJESTROWANIA PODMIOTU  
JAKO PODATNIKA VAT

Na podstawie art.96 ust.4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54,  
poz. 535 z późn. zm.) naczelnik urzędu skarbowego potwierdza zarejestrowanie podatnika o nazwie:  
MAC HOUSE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

.....zgiąć

o Numerze Identyfikacji Podatkowej

jako:

9571050102

PODATNIKA VAT CZYNNEGO / PODATNIKA VAT  
ZWOLNIONEGO \*)

Z UP. NACZELNIKA  
TRZECIEGO URZĘDU SKARBOWEGO  
Gdańsk

Bożena Dobrowolska

(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Podatnik ma obowiązek posługiwania się Numerem Identyfikacji Podatkowej na zasadach określonych  
w art.96 ust.11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

\*) Niepotrzebne skreślić.

Nadawca:

TRZECI URZĄD SKARBOWY W GDAŃSKU  
ŻAGŁOWA 2  
GDAŃSK  
80-550 GDAŃSK

Adresat:

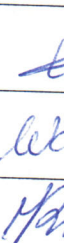

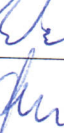

MAC HOUSE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
MYŚLIWSKA 50 m B  
GDAŃSK  
80-126 GDAŃSK

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Chamier Ciemiński

**LISTA PRACOWNIKÓW ZAINTERESOWANYCH PRACĄ W**  
**PRZRDSZKOLU NIEPUBLICZNYM PROWADZONYM PRZEZ**  
**SPÓŁKĘ MAC HAUSE z.o.o**

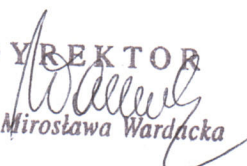
L.p	Nazwisko i imię	stanowisko	podpis
1.	Lepalska Aurelia	Nauczyciel wspomagający	Lepalska
2.	Szwedowska Natalia	nauczyciel	Szwedowska
3.	Teclaf Renata	nauczyciel	Teclaf
4.	Mucha Aneta	nauczyciel	A. Mucha
5.	Luiza Dominika	nauczyciel	
6.	Sydomie Krenskie	nauczyciel	
7.	Gońca Wioletta	nauczyciel	
8.	TAKA FURMANEK	NAUCZYCIEL	FURMANEK
9.	Ilundor Sylwia	Nauczyciel wspomagający	Ilundor
10.	Piontek Beata	nauczyciel	
11.	H. Sytki - Schulz	nauczyciel	H. Schulz
12.	Pietraszka Beata	nauczyciel	Pietraszka
13.	Jolanta Szopińska	nauczyciel	szopińska
14.	Monia Koźmińska	nauczyciel	
15.	Waldorf Barbara	pomoc kucharski	Waldorf
16.	Muntk Ryszard	Konserwator	Muntk
17.	Podpiewska Katarzyna	Pomoc nauczycielska	Podpiewska
18.	Wendroska Jolanta	Konserwator	
19.	Prochowska Jolanta	Księgarka	

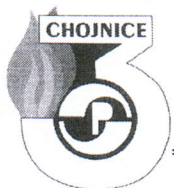
20.	Marjola Tuszkievicz	pow. - nau.	M. Tuszkievicz
21.	Makoske Janiec	pow. - nau.	Makoske
22.			
23.			
24.			

Chojnice, 10.02.2012r

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE  
"PROMYCZEK"  
Mirostawa Wardacka  
69-604 Chojnice, ul. F. Ceynowy 20  
NIP 555-112-50-42 REGON 220457309  
tel./fax 052 397-23-95

Dyrektor Przedszkola Niepublicznego „Promyczek” w Chojnicach ul. Ceynowy 20 wyraża chęć dalszej współpracy z Przedszkolem mieszczącym się przy ul. Młodzieżowej 5 w celu wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych szkoleń dla nauczycieli, konkursów między przedszkolnych dla dzieci oraz dzielenia się umiejętnościami w sferze edukacji, wychowania i opieki.

DYREKTOR  
  
mgr Mirostawa Wardacka



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3**  
**im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich**  
**89-620 CHOJNICE, ul. DWORCOWA 6, TEL/FAX (052)397-49-66**

Chojnice, 09.02.2012r

SP3.071.1.2012

**MACHAUSE Sp. z o.o.**

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Pamięci Kolejarzy Chojnickich w Chojnicach jest zainteresowana dalszą współpracą z Przedszkolem „Skrzaty” również po przekształceniu w przedszkole niepubliczne.

*z upos.*  
DYREKTOR SZKOŁY  
*Kotyszko*  
mgr Karol Kotyszko

Chojnice, dn. 09.02.2012r.

## OŚWIADCZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Chojnicach potwierdza istniejącą ścisłą wielopłaszczyznową współpracę swojej placówki z Przedszkolem Samorządowym nr 9 w Chojnicach oraz zgłasza dalszą gotowość kontynuacji podejmowanych działań i inicjatyw szczególnie w obszarze dotyczącym wsparcia edukacyjno – terapeutycznego w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych objętych opieką przedszkolną.

DYREKTOR  
  
mgr Barbara Bieseć

Szkoła Podstawowa Nr 5  
im. J.H. Derdowskiego  
ul. Wicka Rogali 18, 89-604 CHOJNICE  
tel. (052) 397-70-67, fax (052) 395-04-47  
NIP: 555-10-26-771


SP5. 071. 5. 2012

Chojnice 09.02.2012

MAC HAUSE z.o.o

Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 5 w Chojnicach wyraża chęć dalszej współpracy z Przedszkolem Niepublicznym powstałym na bazie Przedszkola Samorządowego Nr 9 z oddziałami integracyjnymi.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Małgorzata Zakaszewska