

ZARZĄDZENIE Nr 54/2015

Burmistrza Miasta Chojnice

z dnia 21.05.2015 roku

w sprawie przeprowadzenia procedury konkursowej na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miejskiej Chojnice

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 roku (Dz. U. 2013 poz. 594 ze zm.), art. 2 ustawy z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. 2014 poz. 1450) oraz art.68 ust 1 i 2 pkt 4 i art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm.) :

z a r z ą d z a m :

§ 1.

Przeprowadzenie konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miejskiej Chojnice.

§ 2.

Konkurs przeprowadzony zostanie na podstawie regulaminu konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miejskiej Chojnice z dnia 21.05.2015r. stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Sekretarzowi Miasta Robertowi Wajlonis.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Chojnicach i na tablicy ogłoszeń.



BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

Regulamin konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miejskiej Chojnice z dnia 21.05.2015r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu oraz w oparciu o obowiązujące normy prawne, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Konkurs wszczynany jest poprzez opublikowanie ogłoszenia o konkursie, na stronie internetowej urzędu pod adresem www.bip.miastochojnice.pl oraz wywieszenie treści ogłoszenia na tablicy ogłoszeń urzędu.
3. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2 Przedmiot konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie brokera ubezpieczeniowego i powierzenie mu zadań związanych z przedmiotem działań podejmowanych przez Gminę Miejską Chojnice. Zadania powinny być realizowane w oparciu o ustawę z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. z 2003 r., nr 124, poz. 1154 z późn. zm.). Do zadań tych będą należały w szczególności:

- 1) Identyfikacja i analiza ryzyka ubezpieczeniowego związanego z działalnością Gminy Miejskiej Chojnice.
- 2) Wskazanie ryzyk, od których Gmina Miejska Chojnice powinna się ubezpieczyć bezwzględnie, a od których dobrowolnie.
- 3) Analiza aktualnie posiadanych polis oraz przedstawianie propozycji programu ubezpieczeniowego, optymalnie dopasowanego do potrzeb Gminy Miejskiej Chojnice i jej jednostek organizacyjnych.
- 4) Przygotowywanie i przeprowadzenie procedury przetargowej na wybór ubezpieczyciela, na podstawie Prawa zamówień publicznych oraz merytoryczna ocena złożonych ofert. Udział w charakterze doradcy w postępowaniach prowadzonych w celu wyłonienia ubezpieczyciela oraz prowadzenie postępowań na wybór ubezpieczyciela, do których nie ma zastosowania Prawo zamówień publicznych.
- 5) Sprawdzanie poprawności polis wystawionych przez ubezpieczyciela.
- 6) Nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń posiadanych przez Gminę Miejską Chojnice, w tym kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz dokonywanie tzw. doubezpieczeń. Informowanie Gminy z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz terminach płatności kolejnych składek.

7) Analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem rodzaju wprowadzanych produktów ubezpieczeniowych oraz możliwości ich zastosowania w Gminie Miejskiej Chojnice oraz ocena kondycji finansowej i kapitałowej zakładów ubezpieczeniowych. Informowanie Gminę o wynikach dokonanej oceny.

8) Przeprowadzanie w imieniu Gminy Miejskiej Chojnice i podległych jednostek procedur związanych ze zgłaszaniem powstałych szkód, nadzór nad realizacją procedur odszkodowawczych, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem aż do momentu wypłaty odszkodowania, windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową, w tym również reprezentowanie Gminy Miejskiej Chojnice w sprawach spornych.

§ 3

Warunki udziału w konkursie

1. W konkursie mogą uczestniczyć oferenci, którzy prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.

2. Z udziału w konkursie wykluczone są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w ramach tzw. konsorcjów.

3. Oferent, ani formalni przedstawiciele oferenta, w tym członkowie zarządu, wspólnicy i inne osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (o ile wynika to z przedłożonych dokumentów), nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

4. Oferent musi się znajdować w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej nieprzerwane świadczenie usług brokerskich na rzecz Gminy Miejskiej Chojnice w okresie trwania umowy. Oferent nie może zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Oferent nie może znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości, ani w sytuacji zagrażającej wszczęciem procedury likwidacyjnej bądź upadłościowej.

5. Warunkiem udziału w konkursie jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. z 2015 poz. 275) oraz prowadzenie działalności brokerskiej nieprzerwanie od co najmniej 3 lat (licząc do dnia ogłoszenia konkursu).

§ 4

Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagane dokumenty

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia oferenta (załącznik nr 1 do Regulaminu), formularz ofertowy (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz proponowany przez oferenta projekt umowy w wersji papierowej i elektronicznej a także dokumenty wskazane w ust. 4. Należy załączyć również aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej - wystawiony nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

2. Formularz ofertowy, oświadczenia oferenta oraz regulamin konkursu są dostępne na stronie internetowej urzędu <http://bip.miastochojnice.pl>. Oferta powinna zostać złożona w oryginale i musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

3. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, jego pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone wraz z nią, chyba, że prawo do reprezentowania oferenta wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisanej przez oferenta.

4. Do oferty należy załączyć:

a) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej.

b) Wykaz instytucji sektora finansów publicznych, dla których oferent w okresie 3 ostatnich lat (licząc do dnia ogłoszenia konkursu), świadczył usługi brokerskie, wraz z danymi teleadresowymi tych instytucji.

c) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polis(y) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej.

d) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.

5. Dany podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Wymagane dokumenty powinny być złożone w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na opakowaniu należy umieścić informację: „**konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego**”. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiającej zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia. Strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnioną osobę. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie powinny być parafowane oraz oznaczone datą ich dokonania.

6. Opakowanie powinno również być opatrzone pieczęcią firmową oferenta (lub opisem w przypadku jej braku), zawierającą co najmniej nazwę i adres.

7. W przypadku, gdy złożone dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, oferent powinien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie czynności wymagają formy pisemnej. Kopertę zawierającą zmienioną ofertę należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby urzędu w opisanej jak oferta kopercie, z napisem „Wycofane”. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane. Zostaną one odesłane oferentom bez otwierania.

9. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Organizator nie zwraca oferentom dokumentów złożonych wraz z ofertą oraz zastrzega sobie możliwość ich weryfikacji.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

12. Organizator konkursu może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie.

§ 5

Sposób wyboru Oferenta

1. Komisja konkursowa dokona analizy ofert pod względem poprawności ich sporządzenia oraz zgodności z niniejszym Regulaminem.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów otrzyma taką samą ilość punktów, komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów z tymi oferentami i swobodnego wyboru oferty.
3. Konkurs jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta, pod warunkiem, że będzie ona spełniać wymogi Regulaminu.
4. Po zbadaniu ofert komisja sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania. Protokół z przebiegu prac komisji powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę i miejsce otwarcia ofert,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej z podaniem ich funkcji,
 - c) imiona i nazwiska lub nazwy oferentów, którzy złożyli swoje oferty, wraz z ich adresami,
 - d) informacje wynikające z przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń, podlegające kryteriom oceny ustalonym w konkursie,
 - e) informacje o najkorzystniejszej ofercie wraz z podaniem nazwy i adresu wybranego podmiotu,
 - f) podpisy członków komisji konkursowej.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.miastochojnice.pl>. Podmiot, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie dodatkowo powiadomiony o miejscu i terminie negocjacji w sprawie szczegółowych zapisów umowy, a następnie terminie jej podpisania.

§ 6

Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 8 czerwca 2015 r. o godz. 9.00**. Oferty w zamkniętych opakowaniach należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Chojnicach ul. Stary Rynek1.
2. Konkurs przeprowadzi co najmniej 3-osobowa komisja powołana przez Burmistrza Miasta Chojnice zarządzeniem. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

§ 7

Kryteria wyboru

1. Doświadczenie na rynku (okres prowadzenia działalności brokerskiej, licząc do dnia ogłoszenia konkursu) – wynikające z potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej oraz kserokopii wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych. W przypadku spółek kapitałowych za doświadczenie uważa się również okres posiadania uprawnień brokerskich formalnego przedstawiciela oferenta:

- a) 1-3 lata – 5 pkt,
- b) 4-10 lat – 10 pkt,
- c) 11 lat i więcej – 15 pkt.

2. Jakość obsługi – liczba przedstawicieli firmy brokerskiej (na dzień ogłoszenia konkursu) oddelegowanych do bezpośredniej obsługi Zamawiającego z podaniem danych osobowych i zakresem powierzonych czynności:

- a) 1-3 brokerów – 5 pkt,
- b) 4-6 brokerów – 10 pkt,
- c) 7 i więcej – 15 pkt.

3. Liczba jednostek sektora finansów publicznych, które oferent obsługiwał w ciągu ostatnich 3 lat (tj. do dnia ogłoszenia konkursu), potwierdzona wykazem zawierającym dane teleadresowe tych instytucji:

- a) 5-10 jednostek – 5 pkt,
- b) 11-15 jednostek – 10 pkt,
- c) 16 i więcej – 15 pkt.

4. Liczba postępowań przeprowadzonych na podstawie Prawa zamówień publicznych (w ciągu ostatnich 3 lat, licząc do dnia ogłoszenia konkursu), których efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostki sektora finansów publicznych, zakończonych zawarciem umowy:

- a) 1-3 – 1 pkt,
- b) 4-6 – 10 pkt,
- c) 7 i więcej – 15 pkt.

5. Odległość najbliższego biura oferenta od Zamawiającego na podstawie załączonej do oferty umowy własności lub najmu lokalu:

- a) powyżej 100 km - 1 pkt
- b) 30 km- 100 km – 10 pkt
- c) do 30 km – 15 pkt

§ 8

Istotne postanowienia umowy

1. Szczegółowy zakres obowiązków Brokera zostanie ujęty w umowie jaką Gmina podpisze z oferentem, który wygra konkurs. Oferent jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą projektu umowy w wersji elektronicznej i papierowej. Zapisy umowy będą negocjowane po wyborze oferty jako najkorzystniejszej. Negocjacje z wybranym oferentem przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Chojnice odrębnym zarządzeniem. Gmina zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia ostatecznej treści umowy.

2. Koszty czynności wynikających z umowy wybrany podmiot będzie pokrywał z środków własnych, a jego wynagrodzenie stanowić będzie prowizja wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku, gdy Gmina poniesie szkodę z winy Brokera, lub Broker będzie nienależycie wywiązywał się z zadań ujętych w umowie, poniesie on odpowiedzialność kontraktową i deliktową określoną w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.). Zakres i wysokość odpowiedzialności zostaną doprecyzowane w umowie.

4. Umowa z wybranym Brokerem zostanie zawarta na czas nieokreślony. Możliwość wypowiedzenia przysługuje obu stronom, a okres wypowiedzenia wynosi 3-miesiące.

5. W przypadku rażącego naruszenia zapisów umowy przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie będzie przysługiwało prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.

6. Wszelkie zmiany w umowie będą dokonywane w formie pisemnych aneksów, pod rygorem nieważności umowy.

7. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.).

§ 9

Ogólne zastrzeżenia konkursu

1. W przypadku, gdy konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem umowy z powodu uchylania się wybranego podmiotu od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 7 dni, Gmina niezwłocznie przystąpi do rozmów z tym oferentem, który uzyskał następną w kolejności ilość punktów.

2. Gmina Miejska Chojnice zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty oraz możliwość odwołania lub zmiany jego warunków bez podania przyczyn.

3. W zakresie spraw, których rozwiązanie nie jest możliwe przy zastosowaniu Regulaminu, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

4. Spory wynikające z zapisów Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora konkursu.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z zainteresowanymi jest Małgorzata Filasek, tel. (052) 3971800 w. 13, organizacyjny@miastochojnice.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenia oferenta,
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu ofert
na wybór brokera ubezpieczeniowego
dla Gminy Miejskiej Chojnice
z dnia 21.05.2015r.

OŚWIADCZENIA OFERENTA

Przystępując do konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego oświadczam, że zapoznałem/ -
łam się z Regulaminem tego konkursu i spełniam wymogi formalne w nim przewidziane, a
zwłaszcza:

1. Dysponuję wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem ekonomicznym i finansowym niezbędnymi do realizowania umowy na świadczenie usług brokerskich dla Gminy Miejskie Chojnice.
2. Wydane mi zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej jest aktualne i nie zostało cofnięte.
3. Ani ja osobiście, ani formalni przedstawiciele firmy nie zostaliśmy skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
4. Na dzień ogłoszenia konkursu, tj. r., dysponuję w ramach swojej działalności (podać ilość osób) osobami, posiadającymi zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej, a osoby te są wpisane do rejestru brokerów, posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz legitymują się egzaminem zdanym przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych.
5. Nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, a firma nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, ani w sytuacji zagrażającej wszczęciem procedury likwidacyjnej bądź upadłościowej.
6. Prowadzę nieprzerwanie działalność polegającą na świadczeniu usług brokerskich od (podać liczbę)..... lat.

Oświadczam, że wszystkie zawarte w ofercie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania oferenta

Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu ofert
na wybór brokera ubezpieczeniowego
dla Gminy Miejskiej Chojnice
z dnia 21.05.2015r.

FORMULARZ OFERTOWY
Konkurs ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego
dla Gminy Miejskiej Chojnice

.....
zarejestrowana nazwa oferenta

.....
adres siedziby oferenta

.....
NIP oferenta

.....
Regon oferenta

.....
data wystawienia i numer zezwolenia na działalność brokerską

.....
tel./fax

.....
nazwisko i funkcja osoby uprawnionej do podpisania umowy w imieniu oferenta

Przystępując do niniejszego konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego oświadczam, że:

1. Po wyborze mojej oferty jako najkorzystniejszej przystąpię do negocjacji w sprawie umowy jaka zostanie zawarta po rozstrzygnięciu konkursu.
2. Zapoznałem się z treścią Regulaminu konkursu z dnia 21 maja 2015 r. i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Oferuję wykonywanie czynności brokerskich przez cały okres trwania umowy, a czynności te będą realizowane zgodnie z jej zapisami, postanowieniami Regulaminu konkursu oraz ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. z 2003 r., nr 124, poz. 1154 z późn. zm).
4. Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

5. Spełniam kryteria wyboru, o których mowa w §7 pkt 1-5 Regulaminu konkursu (wybrane kryterium należy zaznaczyć poprzez wpisanie słowa TAK przy odpowiedniej pozycji), tj.:

1. Doświadczenie na rynku (okres prowadzenia działalności brokerskiej, licząc do dnia ogłoszenia konkursu) – wynikające z potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej oraz kserokopii wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych. W przypadku spółek kapitałowych za doświadczenie uważa się również okres posiadania uprawnień brokerskich formalnego przedstawiciela oferenta:

- a) 1-3 lata – 5 pkt,
- b) 4-10 lat – 10 pkt,
- c) 11 lat i więcej – 15 pkt.

2. Jakość obsługi – liczba przedstawicieli firmy brokerskiej (na dzień ogłoszenia konkursu) oddelegowanych do bezpośredniej obsługi Zamawiającego z podaniem danych osobowych i zakresem powierzonych czynności:

- a) 1-3 brokerów – 5 pkt,
- b) 4-6 brokerów – 10 pkt,
- c) 7 i więcej – 15 pkt.

3. Liczba jednostek sektora finansów publicznych, które oferent obsługiwał w ciągu ostatnich 3 lat (tj. do dnia ogłoszenia konkursu), potwierdzona wykazem zawierającym dane teleadresowe tych instytucji:

- a) 5-10 jednostek – 5 pkt,
- b) 11-15 jednostek – 10 pkt,
- c) 16 i więcej – 15 pkt.

4. Liczba postępowań przeprowadzonych na podstawie Prawa zamówień publicznych (w ciągu ostatnich 3 lat, licząc do dnia ogłoszenia konkursu), których efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostki sektora finansów publicznych, zakończonych zawarciem umowy:

- a) 1-3 – 1 pkt,
- b) 4-6 – 10 pkt,
- c) 7 i więcej – 15 pkt.

5. Odległość najbliższego biura oferenta od Zamawiającego na podstawie załączonej do oferty umowy własności lub najmu lokalu:

- a) powyżej 100 km - 1 pkt
- b) 30 km- 100 km – 10 pkt
- c) do 30 km – 15 pkt

Oświadczam, że wszystkie zawarte w ofercie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta