

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE
NR. 43/2005

z dnia 11 maja 2005 r.

w sprawie: ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na dotacje w postępowaniu konkursowym, powołania komisji konkursowej, zatwierdzenia regulaminu komisji konkursowej.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 12 i 16 pkt ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 874) oraz art. 30 ust.2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwały Rady Miejskiej Chojnice nr XXXI/291/05 z dnia 9 kwietnia 2005r., uchwały Rady Miejskiej Chojnice nr XXVIII/270/04, (Dz. U. ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147 poz.1231 z 2002 r. z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na dotacje w formie wsparcia w postępowaniu konkursowym na zadania:

1. Działania na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

a) Profilaktyka uzależnienia od alkoholu poprzez udział w letnim wypoczynku na obozie w formie zorganizowanej dla dzieci, młodzieży mieszkańców Chojnic, w szczególności dotkniętych pośrednio lub bezpośrednio alkoholizmem w rodzinie

§2

Zatwierdzić treść ogłoszenia i regulaminu konkursu na realizację zadań publicznych stanowiących załączniki do zarządzenia.

§3

Do wykonania czynności związanych z opiniowaniem wniosków o wydzielenie zadań oraz wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy wyznaczyć zespół oceniająco-doradczy, działający przy burmistrzu, na potrzeby konkursu zwany komisją./skład komisji w załączniku do zarządzenia/, a także 3 osoby z spoza zespołu/załącznik

§4

Wykonanie zarządzenia powierzyć zastępcy burmistrza Edwardowi Pietrzykowi.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



B U R M I S T R Z

dr Arseniusz Finster

Ogólny konkurs dla organizacji pozarządowych

Burmistrz Miasta Chojnice ogłasza otwarty konkurs ofert na dotację z budżetu Miasta Chojnice w formie wsparcia na realizację zadań publicznych Miasta Chojnice w 2005 r. określonych poniżej i przyjętych uchwałą Rady Miejskiej Chojnice nr XXXI/291/05 z dnia 9 kwietnia 2005r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy między władzami miasta a organizacjami pozarządowymi, które działają na terenie Chojnic, uchwałą Rady Miejskiej Chojnice nr XXVIII/270/04 w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005r. z dnia 20 grudnia 2004r. oraz art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 12 i 16 pkt Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z 2003 r. z późn. zm.), ustawą z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z 2002 r. z późn. zm.)

1. Działania na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

a) Profilaktyka uzależnienia od alkoholu poprzez udział w letnim wypoczynku na obozie w formie zorganizowanej dla dzieci i młodzieży mieszkańców Chojnic, w szczególności dotkniętych pośrednio lub bezpośrednio alkoholizmem w rodzinie.

Przewidywana ogółem kwota na realizację zadania to 20.000 zł.

Złożona oferta powinna prezentować konkretne przedsięwzięcie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 20.06.2005 r. i zakończy najpóźniej do 31.08.2005 r., a ponadto musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dn. 29.10.2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

W szczególności powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania

oraz inne informacje dotyczące zadania a wymienione w wspomnianym rozporządzeniu.

Wzór oferty można pobrać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Chojnicach, parter lub pod adresem internetowym: www.miastochojnice.pl

Do oferty ponadto należy dołączyć: sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności), aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające osobowość prawną podmiotu (aktualne 3 m-ce), statut, oraz oświadczenie o dostępie do miejsca realizacji zadania na cały okres jego realizacji. Przy składaniu kilku ofert organizacja składa jeden komplet powyższych dokumentów na realizację każdego z zadań, bez względu na ilość składanych ofert. Brak któregośkolwiek z wymienionych dokumentów lub złożenie ich w formie niezgodnej z wyżej określonymi

wymogami stanowi podstawę odrzucenia oferty. Zleceniodawca może dokonać wyboru jednej lub kilku ofert dotyczących realizacji zadania.

Jeden oferent może złożyć oferty obejmujące jeden lub kilka programów realizujących zadanie: Profilaktyka uzależnienia od alkoholu poprzez aktywność poprzez udział w wypoczynku na obozie w formie zorganizowanej.

Oferty należy składać w terminie do dnia 12.06.2005 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania i opisem zadania w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia, z adnotacją -Konkurs - Organizacje Pozarządowe -Wypoczynek Letni Dzieci w siedzibie zamawiającego- Urząd Miejski w Chojnicach- Biuro Podawcze, Stary Rynek 1 lub przesłać pocztą na adres: 89-600 CHOJNICE, Stary Rynek 1, Urząd Miejski w Chojnicach. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.

Burmistrz Miasta na podstawie opinii Komisji Oceniającej dokona wyboru ofert na realizację, którym zostaną udzielone dotacje.

Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) koszty realizacji zadania, w tym wysokość wkładu własnego i z innych źródeł;
- 2) doświadczenie w realizacji tego typu projektu;
- 3) miejsce realizacji projektu (posiadana baza wyposażona w sprzęt niezbędny do realizacji projektu)
- 4) przewidywana ilość osób objętych ofertą
- 5) ocena programu profilaktycznego

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 17.06.2005 r. O wynikach konkursu wszyscy zainteresowani składający ofertę zostaną poinformowani w formie pisemnej.

W 2004 r. na realizację zadań z zakresu Profilaktyka uzależnienia od alkoholu poprzez udział w letnim wypoczynku na obozie w formie zorganizowanej dla dzieci i młodzieży mieszkańców Chojnic, w szczególności dotkniętych pośrednio lub bezpośrednio alkoholizmem w rodzinie.

ogółem przeznaczono 7.000,00 zł, w tym:

- 1) program pn. „ Kolonia letnia w Jastrzębiej Górze 7.000,-

Informacji w sprawie konkursu udziela : mgr Agnieszka Kortas- Pełnomocnik Burmistrza

ds. uzależnień ,Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej, ul. Strzelecka 31 ,tel.3973574 w godzinach 8.00-15.00

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej miasta oraz BIP w terminie do 20.06 2005

Realizacja wyników rozstrzygniętego konkursu (tj. podpisanie porozumień i przekazanie środków finansowych organizacjom pozarządowym) nastąpi po 17czerwca 2005

Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr/2005
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 11 maja 2005 r.

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

§ 1

Konkurs jest przeprowadzony na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- 3) statut.

§ 3

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r., w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadań pożytku publicznego w zakresie” w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biurze Podawczym (parter) w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 4

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.

§ 5

1. Imienny skład komisji oraz jego przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta Chojnice
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 6

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 7

Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

§ 8

Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej czterech jej członków.

§ 9

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
3. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania, określone regulaminem.

§ 10

1. Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) uwzględnia stopień zaangażowania środków pozabudżetowych przeznaczonych na realizację celów statutowych organizacji.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów nie będą oni związani złożonymi ofertami.

§ 11

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert może odbyć się z udziałem oferentów. Członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert z ofertami, które wpłynęły w ustalonym w ogłoszeniu terminie.
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Członkowie Komisji dokonującej oceny ofert pod względem formalnym poprzez wypełnienie kart oceny formalnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Podczas posiedzenia członkowie Komisji:
 - a) dokonują oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie kart oceny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji,
 - b) dokonują wyboru ofert z ofert, które uzyskały minimum 60 % punktów,
 - c) sporządzają listę ofert, które uzyskały pozytywną opinię komisji.

§ 12

Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Miasta Chojnice celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 13

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie oraz podaje do publicznej wiadomości informację o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr...../2005
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 11 maja 2005 r.

§1

Komisja Konkursowa na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań publicznych określonych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Chojnice:

1. Przewodniczący komisji – Edward Pietrzyk – Z-ca Burmistrza,
2. Z-ca przewodniczącego komisji-Anna Prączyńska , Radny Rady Miejskiej w Chojnicach
3. Sekretarz komisji –Zbigniew Buława– Inspektor ds. kultury, sportu, rekreacji i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
4. Członkowie komisji:
 - 1 Bogdan Kuffel – Radny Rady Miejskiej w Chojnicach,
 - 2 Katarzyna Karpus – Polskie Stowarzyszenie Diabetyków /koło Chojnice/
 - 3 Krzysztof Pestka –Chojnicki Klub Żeglarski,
 - 4 Mirosław Paluszkiewicz- Uczniowski Klub Sportowy „8”
 - 5 Kazimierz Jaruszewski – Chojnickie Towarzystwo Przyjaciół Nauk
 - 6.Agnieszka Kortas- Pełnomocnik ds.uzależnień
 - 7.Maria Błoniarz - Górna – członek MKRPA
 - 8.Andrzej Mielke - członek MKRPA