

Chojnice, 2 lutego 2004 r.

**ZARZĄDZENIE Nr 7/04**  
**BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE**  
**z dnia 02.02.04**

w sprawie: powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 2 lutego 2004 r. powołuję jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Chojnicach w składzie:

- 1) Marzena Osuch – rekomendowana członkini Pomorskiej Okręgowej Izby Urbanistyczno – Architektonicznej,
- 2) Ewa Domozych - rekomendowana członkini POIU,
- 3) Lesław Gajda - rekomendowany członek POIU,
- 4) Alicja Podlaszewska - pracownik Urzędu Gminy w Człuchowie,
- 5) Zdzisław Stormann - pracownik Urzędu Gminy w Chojnicach,
- 6) Jacek Marczewski - pracownik Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 2. Integralną częścią zarządzenia jest Załącznik Nr 1, stanowiący regulamin organizacji i trybu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 3. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Gospodarowania Przestrzenią i Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Chojnicach do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa budżet Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 5. Wysokość diet za udział w posiedzeniu Komisji dla członków rekomendowanych przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów określona będzie w odrębnym Zarządzeniu Burmistrza Miasta Chojnice.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarowania Przestrzenią i Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ

*dr Arseniusz Finster*

**Załącznik Nr 1**

do Zarządzenia Nr 7/09  
Burmistrza Miasta Chojnice  
z dnia 02.02.2009

## **Regulamin pracy Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Chojnicach.**

### **§ 1**

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Miasta Chojnice, zwanego dalej „Burmistrzem”.
2. Komisję powołuje się do opiniowania spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

### **§ 2**

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji są odpowiedzialni za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
3. Funkcję Sekretarza Komisji powierza się przedstawicielowi gminy, przy której działa Komisja. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad obsługą techniczną prac Komisji, w tym sporządza protokoły z posiedzeń.

### **§ 3**

1. Komisja może proponować wykonanie opinii lub ekspertyzy związanej z opiniowanym przez Komisję zagadnieniem.
2. Zlecenia na opracowanie opinii lub ekspertyz udziela Burmistrz Miasta Chojnice biorąc pod uwagę opinię Przewodniczącego co do kwalifikacji eksperta.

### **§ 4**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się na zaproszenie Burmistrza.
2. Na posiedzenia Komisji zapraszane mogą być osoby spoza komisji.
3. Tematykę, terminy posiedzeń oraz listę osób spoza Komisji zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu ustala Burmistrz w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
4. Pisemne zawiadomienia członków Komisji o terminach posiedzeń oraz zaproszenia osób mających wziąć udział w tych posiedzeniach należy wysłać co najmniej na 10 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.

### **§ 5**

1. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie planistyczne wraz z ewentualnymi opiniami i ekspertyzami winno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed zwołanym terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia ww. materiałów powinny być określone w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

## § 6

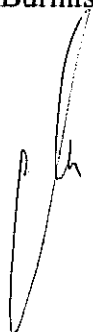
1. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu plus jedna osoba.
2. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
3. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania planistycznego, podlega wyłączeniu z prac Komisji w tym zakresie, nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią dotyczącą tego opracowania i nie jest zaliczany do kworum.

## § 7

1. Komisja wydaje opinie w formie uchwał.
2. Sekretarz Komisji redaguje protokół z posiedzenia, z uwzględnieniem uwag członków Komisji.
3. Protokół z posiedzenia Komisji przyjmuje poprzez jego podpisanie Przewodniczący lub w zastępstwie Wiceprzewodniczący Komisji.

## § 8

Burmistrz informuje Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.



BURMISTRZ

*dr Arseniusz Finster*