

ZARZĄDZENIE NR 21/2004
z dnia 25 / 03 / 2004r.
Burmistrza Miasta Chojnice

w sprawie: **wprowadzenia systemu zarządzania jakością opartego o wymagania normy ISO 9001:2000**

Na podstawie decyzji o wprowadzeniu w organizacji systemu zarządzania jakością opartego o wymagania normy międzynarodowej ISO 9001:2000, zarządzam co następuje:

1.

Na przedstawiciela Burmistrza - Pełnomocnika d/s Systemu Zarządzania Jakością powołuję Agnieszkę Buchwald z następującym zakresem obowiązków i uprawnień (niezależnie od dotychczasowych obowiązków):

- koordynacja działań związanych z opracowaniem i wdrożeniem systemu zarządzania jakością,
- zapewnienie zgodności systemu zarządzania jakością z wymaganiami normy ISO 9001:2000,
- przedstawianie okresowych informacji nt. wdrażania i stosowania systemu zarządzania jakością,
- nadzór nad dokumentami systemu zarządzania jakością (Księga Jakości, procedury),
- zarządzanie i nadzór nad auditami wewnętrznymi,
- nadzór nad działaniami korygującymi i zapobiegawczymi,
- współdziałanie z innymi pracownikami, w tym wydawanie poleceń, w zakresie zagadnień objętych systemem zarządzania jakością.

2.

Powołuję Zespół ds. Wdrożenia SZJ w składzie:

- Kazimierz Karkoszka - przewodniczący
- Krystyna Perszewska
- Ewa Szymanowicz
- Joanna Dobrzańska
- Danuta Ruhs
- Barbara Pestka
- Krystyna Sowacka
- Jacek Marczewski
- Małgorzata Nica
- Michał Karpiak
- Danuta Piechowska
- Janusz Ziarno
- Sylwia Szewe

Zadaniem zespołu jest pilotowanie opracowania i wdrożenia SZJ. Szczegółowe zadania zespołu oraz metody działania określi Pełnomocnik ds. SZJ w trybie roboczym.

3.

Wprowadzam do przestrzegania załączony do zarządzenia „Harmonogram opracowania i wdrażania systemu zarządzania jakością”.

4.

Informuję, że konsultantem organizacji w zakresie opracowania i wdrażania systemu zarządzania jakością jest Waldemar Staszak.

5.

Dla realizacji celu jakim jest skuteczne wdrożenie systemu zarządzania jakością zapewniam odpowiednie środki.

6.

Obowiązki wynikające z opracowania, wdrażania i stosowania systemu zarządzania jakością należy traktować jako bardzo ważne dla powodzenia naszej organizacji.

7.

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego zarządzenia sprawować będę osobiście.

8.

Harmonogram stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

dr Arsentusz Finster

Harmonogram opracowywania i wdrażania SZJ

| Lp. | Etapy /Zadania | Termin realizacji (miesiąc roku 2004) | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|----|---|----|-----|------|----|---|-------|--|
| | | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | Uwagi | |
| 5. | <p>Etap wdrożenia SZJ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie zarządzenia o wdrożeniu SZJ. 2. Szkolenie wdrożeniowe dla pracowników 3. Konsultacje w ramach wdrożenia dokumentacji SZJ. 4. Instruktaże dla pracowników w zakresie stosowania dok. | | | | | | | | | | |
| 6. | <p>Etap sprawdzenia skuteczności wdrożenia SZJ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie auditów wewnętrznych. 2. Inicjowanie i przeprowadzenie działań doskonalących. 3. Przygotowanie i przeprowadzenie przeglądu zarządzania. 4. Planowanie celów dotyczących jakości. | | | | | | | | | | |
| 7. | <p>Etap certyfikacji SZJ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie procesu certyfikacji: <ul style="list-style-type: none"> - ocena dokumentów SZJ, - audit certyfikacyjny. | | | | | | | | | | |
| 8. | <p>Etap podsumowania procesu certyfikacji</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicjowanie i przeprowadzenie działań doskonalących na podstawie wyników auditu certyfikacyjnego. 2. Aktualizacja dokumentów SZJ na podstawie wyników procesu certyfikacji. | | | | | | | | | | |

Harmonogram opracowywania i wdrażania SZJ

| Termin realizacji (miesiąc roku 2004) | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----|----|---|----|-----|------|----|---|-------|
| Lp. | Etapy /Zadania | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | Uwagi |
| 1. | <p>Etap analizy stanu istniejącego w organizacji</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza wstępna organizacji w zakresie zarządzania. 2. Opracowanie szczegółowego harmonogramu opracowywania i wdrażania systemu zarządzania jakością. 3. Określenie struktury podstawowych dokumentów systemu zarządzania jakością. | — | | | | | | | | |
| 2. | <p>Etap szkolenia kadry zarządzającej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenie kadry zarządzającej nt. „System zarządzania jakością w administracji publicznej wg. ISO 9001:2000. | — | | | | | | | | |
| 3. | <p>Etap definiowania procesów SZJ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie listy procesów SZJ. 2. Opracowanie mapy procesów (sieci powiązań pomiędzy procesami). | | — | | | | | | | |
| 4. | <p>Etap opracowania podstawowych dokumentów SZJ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie strony graficznej dokumentów (księga jakości, procedury). 2. Opracowanie Księgi Jakości . 3. Opracowanie procedur systemu zarządzania jakością. 4. Opracowanie opisów procesów. | | | | | | | | | |