

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE

NR. 64.../2004

z dnia 6 sierpnia 2004 r.

w sprawie: **ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu na dotacje w postępowaniu konkursowym**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 874) oraz art. 30 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ogłosić konkurs na dotacje w formie wsparcia w postępowaniu konkursowym na zadanie:

Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU :

- a) Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych,
- b) Organizacja przygotowań i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- c) Promocja sportu dzieci i młodzieży,
- d) Organizacja imprez sportowych każdego szczebla (szkolne, międzyszkolne, ogólnomiejskie, regionalne, ogólnokrajowe, międzynarodowe),
- e) Organizacja szkolenia w zakresie kursów sędziowskich i instruktorskich.

§2

Zatwierdzić treść ogłoszenia i regulaminu konkursu 2004/II/ na realizację zadań z zakresu UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU stanowiących załączniki do zarządzenia.

§3

Do wykonania czynności związanych z opiniowaniem wniosków o wydzielenie zadań oraz wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy wyznaczyć zespół oceniająco-doradczy .
Na potrzeby konkursu zwany komisją.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzyć zastępcy burmistrza Edwardowi Pietrzykowi.



BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

20.1

Ogólny konkurs dla organizacji pozarządowych

BURMISTRZ MIASTA CHOJNICE

ogłasza konkurs na dotacje z budżetu Miasta CHOJNICE w formie wsparcia
na realizację zadań Miasta w 2004 r.

określonych poniżej i przyjętych uchwałą Rady Miejskiej Chojnice Nr XIII/196/2004 z dnia
26.04.2004 r.

Konkurs obejmuje następujące zadania:

1) ZADANIA Z ZAKRESU UPOWSZECZNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

- a) Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych,
- b) Organizacja przygotowań i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- c) Promocja sportu dzieci i młodzieży,
- d) Organizacja imprez sportowych każdego szczebla (szkolne, międzyszkolne, ogólnomiejskie, regionalne, ogólnokrajowe, międzynarodowe),
- e) Organizacja szkolenia w zakresie kursów sędziowskich i instruktorskich.

Warunki konkursu:

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie z adnotacją **-Konkurs 2004/II/ - Organizacje Pozarządowe**
- w formie pisemnej pod rygorem nieważności **w nieprzekraczalnym terminie w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia.**
- w siedzibie zamawiającego- Urząd Miejski w Chojnicach- Biuro Podawcze, Stary Rynek 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 CHOJNICE,
- **O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego.**

2. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w siedzibie zamawiającego w Biurze Podawczym przy Starym Rynku, parter. Formularze ofert można odebrać na miejscu lub w wersji elektronicznej pisząc na adres e- mail: urząd@miastochojnice.pl oraz na stronach: <http://www.miastochojnice.pl/>, <http://www.bip.miastochojnice.pl/>

3. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie- powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

5. Pula środków finansowych przeznaczonych na działania, o których mowa powyżej, wynosi : **32.850 ZŁ**

6. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji ;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego ;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania ;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie ,którego dotyczy zadanie ;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł ;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania ;

▪ Obowiązkowe:

1. Dokumenty rejestracyjne instytucji ubiegającej się o dotację (wypis z rejestru wydany nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą złożenia wniosku, potwierdzony za zgodność z oryginałem, obejmujący aktualny stan wpisów).
2. Oryginał pełnomocnictwa w przypadku, gdy osobą reprezentującą wnioskodawcę jest osoba inna niż osoby wykazane w wypisie z rejestru.
3. Statut,
4. Szczegółowy opis projektu.
5. Oświadczenie o prawdziwości danych
6. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 12 miesięcy
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i przyjęciu do wiadomości.

▪ Uzupełniające:

1. Kopie porozumień partnerskich z innymi instytucjami ,organizacjami
2. Rekomendacje dla projektu,
3. 7. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową w terminie do dnia 15 września 2004 r. w siedzibie zamawiającego przy Starym Rynku 1
8. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa sprawdza zgodność projektu z zadaniami miasta oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej, starannie i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z jednostkami zaliczanymi do sektora finansów publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat

a następnie bierze pod uwagę:

- Wartość merytoryczną projektu
- Liczbę odbiorców projektu
- Doświadczenie podmiotu
- Koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej, oraz oczekiwaną wysokość dotacji
- Dotychczasową współpracę organizacji pozarządowej z gminą.

7. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w codziennej prasie lokalnej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego oraz BIP

8. Realizacja wyników rozstrzygniętego konkursu (tj. podpisanie umów i przekazanie środków finansowych organizacjom pozarządowym) nastąpi do 30 września 2004

REGULAMIN
Konkursu o Dotacje 2004/II/ "

realizowanego w ramach

ZAŁOŻEŃ ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA CHOJNICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Źródłem finansowania Konkursu o „Dotacje 2004/II/ ”

są środki finansowe Urzędu Miejskiego przekazane na rzecz organizacji w celu realizacji zadań zleconych

Nadzór merytoryczny nad konkursem sprawuje Urząd Miejski, obsługę organizacyjno – finansową zapewnia Referat ds Współpracy, Kultury i Sportu

1. Cele i priorytety Konkursu „Dotacje 2004/II/ ”

Celem konkursu jest:

- Poszukiwanie ciekawych propozycji imprez sportowych
- Poszukiwanie nowych metod szkolenia
- Upowszechnianie działań masowych w zakresie sportu
- Wspieranie sportu masowego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży

1. Warunki uczestnictwa w konkursie

a) Do podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dotacje zalicza się:

- szkoły publiczne i niepubliczne,
- stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia gmin i powiatów ,
- fundacje, z wyłączeniem fundacji Skarbu Państwa
- dobrowolne zrzeszenia istniejące na mocy ustawy (PCK, Caritas).

b) Dotacje mogą być przyznawane na następujące typy projektów:

1) ZADANIA Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

- a) Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych,
- b) Organizacja przygotowań i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- c) Promocja sportu dzieci i młodzieży,

d) Organizacja imprez sportowych każdego szczebla (szkolne, międzyszkolne, ogólnomiejskie, regionalne, ogólnokrajowe, międzynarodowe),

e) Organizacja szkolenia w zakresie kursów sędziowskich i instruktorskich.

Zgłoszony projekt może obejmować jedną lub więcej form działalności spośród przedstawionych powyżej. W przypadku, gdy wnioskodawca proponuje różnorodne formy działań, musi on zdecydować, która z nich ma charakter dominujący i wskazać tylko jedną spośród czterech przedstawionych typów.

b) Grupy docelowe:

- samorządowcy,
- mieszkańcy Chojnic
- nauczyciele i młodzież,
- osoby zagrożone wykluczeniem społecznym między innymi: osoby bezrobotne, emeryci i renciści, osoby niepełnosprawne.
- dzieci

UWAGA !

Zgłoszony projekt skierowany może być tylko do jednej, ściśle określonej i dobrze rozpoznanej grupy docelowej.

2. Budżet

Pula środków finansowych przeznaczonych na działania, o których mowa w pkt 1, wynosi :

32.850 zł

- a) w ramach wnioskowanej dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania z wyłączeniem:
- opracowania materiałów szkoleniowych,
 - zakupu środków trwałych,
 - kosztów utrzymania biura organizacji,
 - wyjazdów zagranicznych.
- b) wymagany jest wkład własny podmiotu aplikującego w postaci środków finansowych lub wkładu finansowego w tym pracy na rzecz projektu
- c) komisja ma prawo przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty,

- d) w przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja może wskazać pozycje kosztorysu projektu, na sfinansowanie których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji,
- e) z dotacji nie zostaną opłacone podatki lub cło albo opłacone podatki lub cło zostaną zwrócone przez urząd skarbowy lub celny. Kwestię niniejszą reguluje Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym
- f) w przypadku przyznania dotacji należy wydzielić konto bankowe, na którym wyodrębnione będą środki pochodzące z pomocy Urzędu Miejskiego przeznaczone na realizację projektu.

3. Zasady zgłaszania wniosków

- a) wnioski przygotowane zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami należy nadsyłać **pocztą** na adres:

Urząd Miejski w Chojnicach

Stary Rynek 1

89-600 Chojnice

z dopiskiem na kopercie **Konkurs o „Dotacje 2004/II”**

lub dostarczyć do siedziby zamawiającego :Urząd Miejski w Chojnicach-**Biuro Podawcze**
Wymagane załączniki:

▪ Obowiązkowe:

1. Dokumenty rejestracyjne instytucji ubiegającej się o dotację (wypis z rejestru wydany nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą złożenia wniosku, potwierdzony za zgodność z oryginałem, obejmujący aktualny stan wpisów).
2. Oryginał pełnomocnictwa w przypadku, gdy osobą reprezentującą wnioskodawcę jest osoba inna niż osoby wykazane w wypisie z rejestru.
3. Statut,
4. Szczegółowy opis projektu.
5. Oświadczenie o prawdziwości danych
6. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatnie 12 miesięcy
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i przyjęciu do wiadomości

▪ Uzupełniające:

1. Kopie porozumień partnerskich z innymi instytucjami, organizacjami
 2. Rekomendacje dla projektu,
-
- b) wnioski można składać w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia (decyduje data stempla pocztowego)
 - c) wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane,
 - d) wnioski należy opracować w języku polskim,
 - e) wnioski powinny być nadesłane w dwóch egzemplarzach,
 - f) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane,
 - g) jeden podmiot może złożyć tylko jeden wniosek na określone zadanie

4. Procedura oceny i wyboru wniosków

- a) wnioski będą analizowane i oceniane przez Urząd Miejski pod względem formalnym i spełnienia wymogów stawianych wobec podmiotów ubiegających się o dotację i zgłaszanych projektów.
- b) wnioski podlegać będą ocenie merytorycznej komisji konkursowej.
- c) komisja dokona oceny punktowej wniosków, zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- d) dofinansowane zostaną wnioski, które otrzymają największą liczbę punktów,
- e) sekretariat Konkursu prowadzi Referat np. Współpracy, Kultury i Sportu

5. Harmonogram realizacji konkursu

Lp.	Działanie	Termin
1.	Ogłoszenie konkursu w prasie lokalnej i na stronie internetowej UM	9 sierpnia 2004
2.	Składanie wniosków	do 9 września 2004r.
3.	Rozpatrywanie wniosków	do 15 września 2004r.
4.	Ogłoszenie wyników	do 20 września 2004r.
5.	Sporządzenie i podpisanie umów	do 22 września 2004r.
6.	Realizacja projektów	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2004r.

UWAGA !

202

Wniosek nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła lub działań, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania umowy,

6. Regulacje końcowe

- a) lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana do na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, BIP, codziennej prasie lokalnej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego
www.miastochojnice.pl,
- b) Wniosek nie będzie brał udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
 - ☐ został dostarczony po upływie wyznaczonego terminu,
 - ☐ jest niekompletny lub w inny sposób niezgodny z wymogami formalnymi,
 - ☐ wnioskodawca jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
 - ☐ zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie (np.. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit),
- c) decyzje o odrzuceniu wniosku lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie,
- d) po zaaprobowaniu wniosków i podpisaniu umowy nie będą rozpatrywane wnioski o zmianę merytoryczną działań przewidzianych w projekcie,
- e) komisja Konkursowa nie uzasadnia swych decyzji wobec organizacji zgłaszających projekty.
- f) w przypadku dofinansowania publikacji dotacjobiorca przeniesie bez ograniczeń na rzecz udzielającego dotacji autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła na wszystkich polach eksploatacji określonych w np. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- g) podmioty, których projekty otrzymały dotację są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotację,
- h) podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.
- i) niepodpisanie umowy skutkuje wykluczeniem stowarzyszenia z ubiegania się o środki z budżetu Miasta Chojnice przez okres 3 lat

Karta oceny projektu w konkursie „o DOTACJE 2004/II/ ”

Nazwa

podmiotu:.....

.....

Tytuł

projektu:.....

.....

Wysokość wnioskowanej kwoty.....

KRYTERIA	OCENA
Zawartość merytoryczna projektu	
Zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu	
Liczba odbiorców projektu	
Doświadczenie podmiotu (ocena możliwości realizacji zadania, doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć)	
Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami przy realizacji projektu oraz wysokość współfinansowania	
RAZEM	