

**Zarządzenie Nr 69/2004**

**Burmistrza Miasta Chojnice**

**z dnia 14.09.2004r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników  
Urzędu Miasta Chojnice.**

**Na podstawie art. 77<sup>2</sup> § 1 Kodeksu Pracy**

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

**Wprowadzić Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Chojnice stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.**

**§ 2**

**Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.**

**§ 3**

**Regulamin wynagradzania podaje się do wiadomości pracowników poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią.**

**§ 4**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

**BURMISTRZ**

*dr Arseniusz Finster*

248

# **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW** **URZĘDU MIASTA CHOJNICE**

## **§ 1**

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Urzędu Miasta Chojnice bez względu na rodzaj wykonywanej pracy.

## **§ 2**

Pracownicy wynagradzani są na podstawie ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r., nr 142, poz. 1593) oraz stosownego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich .

## **§ 3**

Wynagrodzenie pracowników ustala się w oparciu o tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia miesięcznego,  
-tabelę stawek dodatku funkcyjnego,  
tabelę stanowisk, zaszeregowań i wymagań kwalifikacyjnych pracowników.

## **§ 4**

Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności, kierownik urzędu może przyznać pracownikowi na czas określony, nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.

Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

## **§ 5**

Pracownikom samorządowym przysługuje dodatek za wieloletnią pracę oraz nagroda jubileuszowa.

## § 6

Pracownikom samorządowym przysługuje jednorazowa odprawa przy przechodzeniu na rentę inwalidzką lub emeryturę zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., nr 86, poz. 953).

## § 7

W ramach planowanego budżetu tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za nienaganne wypełnianie obowiązków służbowych, pozostający w dyspozycji kierownika urzędu – Burmistrza Miasta.

## § 8

Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia fundusz premiowy w oparciu o regulamin premiowania (stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

## § 9

Zakład pracy jest zobowiązany do terminowego wypłacania wynagrodzenia, to jest w ostatnim dniu miesiąca, a jeśli ostatnim dniem miesiąca jest dzień wolny od pracy – w dzień, który jest ostatnim dniem pracującym przed dniem wolnym. Jeżeli wypłata odbywa się przez przekazanie jej na konto osobiste pracownika, pracodawca zobowiązany jest dokonać przelewu należności w takim czasie, aby pracownik otrzymał ją najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca.

## § 10

Pracownikowi przysługują, poza wynagrodzeniem zasadniczym i dodatkami, również inne, niżej wymienione świadczenia pieniężne związane z pracą :

- 1/ świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy,
- 2/ świadczenia należne z tyt. wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- 3/ odprawy rentowe i emerytalne,
- 4/ odprawa pośmiertna,
- 5/ zwrot kosztów poniesionych w czasie delegacji służbowych.
- 6/ dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. trzynasta pensja. Zgodnie z ustawą z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

## § 11

Indywidualne wynagrodzenie pracownika jest objęte tajemnicą służbową.

## § 12

1. Regulamin obowiązuje przez czas nie określony.
2. Zmiana treści Regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej, w tym samym trybie, co jego ustanowienie, albo poprzez wydanie nowego regulaminu po konsultacji z zakładową organizacją związkową.

## § 13

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.

## § 14

W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.



BURMISTRZ

*dr Arseniusz Finster*

Załącznik Nr 1 do regulaminu  
wynagradzania

## **REGULAMIN PREMIOWANIA**

pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach

Stosownie do § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003r. / Dz.U. Nr 33, poz.264/ w p r o w a d z a się zakładowy regulamin premiowania pracowników obsługi.

### § 1

Prawo do premii przysługuje pracownikom obsługi zatrudnionym w tut. Urzędzie i wymienionym w tabeli VIII w/w rozporządzenia.

### § 2

Ustala się, że premia indywidualna dla pracowników obsługi wynosi do 45 % wynagrodzenia zasadniczego.

### § 3

Warunkiem przyznania premii jest :

1. sumienne wykonywanie zadań wynikających z zakresu czynności i poleceń przełożonych,
2. przestrzeganie dyscypliny pracy,
3. dbałość o powierzony sprzęt,
4. przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.

### § 4

Premia wypłacana jest z dołu wraz z pozostałymi składnikami wynagrodzenia.

Chojnice, 2004-09-14

BURMISTRZ

*dr Arseniusz Finster*