

ZARZĄDZENIE NR 55/2014

**Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 16 lipca 2014 roku**

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników
Urzędu Miejskiego w Chojnicach**

Na podstawie art. 7 § 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., nr 223, poz. 1458 ze zm.)

zarządza się, co następuje

§ 1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnicach.
2. Legitymacje służbowe pracownikom Urzędu Miejskiego w Chojnicach wystawia Burmistrz Miasta Chojnice.
3. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej przez pracownika ds. kadr, która prowadzona jest w formie spisu spraw na dany rok kalendarzowy.
5. Legitymacje służbowe stanowią podstawę do dokonywania czynności związanych z działalnością Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Miasta Chojnice.

§ 3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - a) zmiany nazwiska,
 - b) zmiany stanowiska służbowego,
 - c) uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Legitymacje służbowe wystawia się pracownikom, którym jest ona niezbędna przy dokonywaniu czynności służbowych, w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystana tylko i wyłącznie do dokonywania czynności służbowej, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

§ 4

Pracownik obowiązany jest niezwłocznie dokonać zwrotu legitymacji służbowej do rąk pracodawcy lub upoważnionego pracownika w przypadku:

- a)otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego,
- b)zawieszenia w czynnościach służbowych,
- c)nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- d)ustania stosunku pracy.

§ 5

1.Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić przed utratą i zniszczeniem.

2.Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 6

1.Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana.

2.Ważność legitymacji przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz w otoku Burmistrz Miasta Chojnice.

§ 7

Wykonanie powierza się pracownikowi ds. kadr.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 55/2014
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 16.07.2014 r.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA
SKALA 1:1

	<p>LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO</p>
--	---

OKŁADKA

SKALA 1:1

<p>Miejsce na zdjęcie 35x45 mm</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Legitymacja ważna na rok wystawienia..... Ważność legitymacji przedłużono na rok 20..... 20..... 20..... 20.....</p>	<p>Legitymacja Nr</p> <p>..... (imię - imiona)</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>JEST PRACOWNIKIEM URZĘDU MIEJSKIEGO W CHOJNICACH</p> <p>ZATRUDNIONYM NA STANOWISKU</p> <p>.....</p> <p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p> <p>Chojnice, dnia.....</p>
---	---

STRONA WEWNĘTRZNA