

ZARZĄDZENIE Nr ...A./2014
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE

z dnia ...:...: 2014 r.

w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w mieście Chojnice.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 2, art. 18 ust. 2 i 4 oraz art. 20 ust 2 pkt. 1 i pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 461 ze zm.), art. 18, art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166), § 2 pkt. 2 i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 1, ust 2 pkt. 3 i ust 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218), Zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, Zarządzenia Nr 205/2014 Wojewody Pomorskiego z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim oraz Zarządzenia Nr 32/2014 Starosty Chojnickiego z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie chojnickim

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD);
- 2) jednostki organizacyjne zobowiązane do zorganizowania SSD oraz zasady tej organizacji;
- 3) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- 4) obowiązki Punktów Kontaktowych i osób wchodzących w skład SSD;
- 5) określenie wyposażenia i składu stałego dyżuru;
- 6) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami.

§ 2.

1. SSD tworzy się w mieście Chojnice w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:

- 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej

państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli;

- 2) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w planach zarządzania kryzysowego odpowiednich szczebli.
2. System powinien zapewnić przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) od Wojewody Pomorskiego do Starosty Chojnickiego, a od Starosty do Burmistrza, od Burmistrza do podmiotów, których organem założycielskim jest Gmina Miejska Chojnice oraz do podmiotów leczniczych.
3. Organy samorządu terytorialnego wymienione w ust. 2 w ramach organizacji własnego SSD zapewniają przekazywanie decyzji i informacji do podmiotów utworzonych przez samorząd danego szczebla, podmiotów podporządkowanych i nadzorowanych, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych przypisano obowiązek realizacji tych zadań.
4. W celu usprawnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach SSD koordynacje i nadzór nad SSD na obszarze miasta Chojnice sprawuje Burmistrz (organ pośredni, przekazujący zarządzenia, decyzję i informacje jednostkom nadzorowanym oraz podmiotowi leczniczemu na, który wojewoda nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych).

§ 3.

1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru organizowanego przez podmioty wymienione w § 2 ust. 2 należy:
 - 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym, informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.
2. SSD zorganizowany w Urzędzie Miejskim w Chojnicach służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej na terenie miasta Chojnice.

§ 4.

SSD tworzą:

Burmistrz Miasta Chojnice:

1) w Urzędzie Miejskim w oparciu o Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych,

2) w utworzonych przez samorząd Gminy Miejskiej Chojnice, podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych:

- prezes Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach,
- prezes Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach,
- prezes Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Chojnicach,
- dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach,
- prezes Centrum Park Sp. z o.o. w Chojnicach,
- dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Chojnicach,
- dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Chojnicach,
- dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chojnicach,
- dyrektor Zespołu Szkół Nr 7 w Chojnicach,
- dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Chojnicach,
- dyrektor Gimnazjum Nr 2 w Chojnicach,

3) w podmiocie leczniczym, na który Wojewoda Pomorski nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, w swojej siedzibie według zasad ustalonych przez Burmistrza

- prezes Przychodni Lekarskiej „NOVA” w Chojnicach.

§ 5.

1. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie, na wszystkich szczeblach zarządzania funkcjonują Punkty Kontaktowe, których rolą jest wykonywanie zadań stałego dyżuru przed jego uruchomieniem.

2. Od czasu uruchomienia stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.

§ 6.

W skład stałego dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – w UM jest to osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO),
- 2) dyżurny,
- 3) łącznik,
- 4) inne osoby w miarę potrzeb wg decyzji Burmistrza.

§ 7.

SSD w mieście Chojnice uruchamiany jest na polecenie Starosty Chojnickiego lub z jego upoważnienia, przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa, natomiast w Urzędzie Miejskim, jednostkach nadzorowanych i podmiocie leczniczym na polecenie Burmistrza lub z jego upoważnienia przez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 8.

1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie w jednostkach, o których mowa w § 4 podejmują kierownicy tych jednostek:

1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:

- w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
- wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów, nadzwyczajnych (wojennego, wyjątkowego lub klęski żywiołowej),
- w razie otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 23 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- w razie wydania Zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa,

2) w innej sytuacji kryzysowej w miarę potrzeb według własnej oceny,

3) w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.

2. O uruchomieniu stałego dyżuru kierownicy jednostek niezwłocznie informują Burmistrza za pośrednictwem Punktu Kontaktowego, a Burmistrz Starostę za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego.

§ 9.

Do czasu uruchomienia SSD obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają:

1) w Urzędzie Miejskim w Chojnicach:

- a) w godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Urzędu lub sekretariat Burmistrza,
- b) po godzinach pracy urzędu i w dni wolne od pracy obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy – telefon odbierany jest przez Burmistrza lub osoby przez niego wyznaczone i ujęte w Karcie Stałego Dyżuru.

2) w utworzonych przez Gminę Miejską Chojnice podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych:

- prezes Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach lub osoba przez niego wyznaczona,
- prezes Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach lub osoba przez niego wyznaczona,
- prezes Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Chojnicach lub osoba przez niego wyznaczona,
- dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach lub osoba przez niego wyznaczona,
- prezes Centrum Park Sp. z o.o. lub osoba przez niego wyznaczona,

- dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Chojnicach lub osoba przez niego wyznaczona,
- dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Chojnicach lub osoba przez niego wyznaczona,
- dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chojnicach lub osoba przez niego wyznaczona,
- dyrektor Zespołu Szkół Nr 7 w Chojnicach lub osoba przez niego wyznaczona,
- dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Chojnicach lub osoba przez niego wyznaczona,
- dyrektor Gimnazjum Nr 2 w Chojnicach lub osoba przez niego wyznaczona.

3) w Przychodni Lekarskiej „NOVA” w Chojnicach, na którą został nałożony obowiązek realizacji zadań obronnych przez lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 10.

1. Zasady przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli:

- 1) Wojewoda Pomorski – decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymuje od Rządowego Centrum Bezpieczeństwa za pośrednictwem dyżurnego WCZK;
 - 2) Starosta Chojnicki - decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymuje od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem dyżurnego WCZK;
 - 3) Burmistrz – decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymuje od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem Starosty Chojnickiego;
 - 4) przedsiębiorcy, na których został nałożony obowiązek realizacji zadań obronnych decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymują od Burmistrza Miasta Chojnice.
2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopię upoważnienia, którą przechowywać w dzienniku działań.
3. Przekazywanie za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie – przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową, albo pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną.
4. Otrzymanie sygnału otrzymanego drogą radiową, faxem lub przez pocztę elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić u przekazującego sygnał.
5. Zasady dotyczące sposobu przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji o sytuacjach kryzysowych określono w załączniku Nr 4 do Zarządzenia.

§ 11.

1. W celu stworzenia bazy danych teleadresowych SSD należy opracować i przesłać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Chojnicach Kartę Stałego Dyżuru (KSD) wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia. Kartę należy przysłać raz w roku do dnia 31 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych. Pierwszy raz KSD należy przesłać do dnia 30 września br.

2. KSD Urzędu Miejskiego w Chojnicach należy przesłać do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa raz do roku do dnia 31 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych. Pierwszy raz KSD należy przesłać do dnia 15 września br.

§ 12.

1. Na potrzeby SSD należy wydzielić pomieszczenie, wyposażone w szczególności w:

- środki łączności (telefon, fax),
- zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet;

2. Kierownik podmiotu organizującego SSD może zdecydować o dodatkowym wyposażeniu w miarę potrzeb i możliwości.

§ 13.

Dokumentację SSD stanowią:

- 1) Aktualne teksty:
 - a) Zarządzenia Wojewody Pomorskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim,
 - b) Zarządzenia Starosty Chojnickiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie chojnickim,
 - c) Zarządzenie Burmistrza Miasta Chojnice w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w mieście Chojnice,
- 2) Aktualny tekst wewnętrznego aktu normatywnego, o którym mowa w § 14,
- 3) Instrukcja SSD opracowana w danym urzędzie (instytucji), wg wzoru w załączniku Nr 1 do zarządzenia,
- 4) „Dziennik działań” opracowany wg wzoru w załączniku Nr 2 do zarządzenia,
- 5) Tabela sygnałowa „WEZWANIE” otrzymana od Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Człuchowie. Tabela znajduje się w dokumentacji Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego w Chojnicach,
- 6) Tabela danych teleadresowych,
- 7) Imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach,
- 8) Brudnopis.

§ 14.

Kierownicy podmiotów wymienionych w § 4 w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia wydadzą wewnętrzne akty normatywne regulujące działanie SSD

w kierowanej przez siebie jednostce, zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 15.

1. Imienny skład osobowy SSD w Urzędzie Miejskim w Chojnicach ustali Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i spraw obronnych.
2. W razie uruchomienia SSD Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw obronnych w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym Urzędu Miejskiego ustalą okresowo inny rozkład czasu pracy dla osób wchodzących w skład SSD.

§ 16.

Organizację SSD w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, opracowanie dokumentacji, przygotowanie pomieszczenia do pełnienia dyżuru powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i spraw Obronnych we współpracy z Dyrektorem Generalnym Urzędu oraz Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 17.

1. Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 9/09 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 13 stycznia 2009 r. w sprawie stałego Dyżuru w mieście Chojnice na czas zagrożenia i wojny.
2. Akty normatywne, plany i instrukcje opracowane na podstawie uchylanego zarządzenia zachowują moc jednak nie dłużej niż do 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

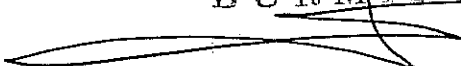
§ 18.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia, a w szczególności nad funkcjonowaniem SSD w mieście Chojnice powierzam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


dr Arseniusz Finster