

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE

NR5../2015

z dnia 13 stycznia 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na dotacje w postępowaniu konkursowym, zatwierdzenia regulaminu pracy komisji konkursu oraz wzoru kart ocen

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. /Nr142/poz.1591,- art. 4 ust.1 pkt 18, art. 11 ust. 2 w zw. z art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536,ze zm.), uchwały Nr XLVII/540/14 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 października 2014r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:

§1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na dotacje w formie wsparcia na 2015 rok w postępowaniu konkursowym na zadania:

Konkurs obejmuje następujące zadania:

I. Rodzaj zadania publicznego:

Nr	SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH
1	Z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działań mających na celu wspieranie osób chorych, niepełnosprawnych, w wieku senioralnym i ich rodzin oraz promocję zdrowego stylu życia pod nazwą: „Opieka nad osobami chorymi poprzez uruchomienie hospicjum stacjonarnego z częścią opiekuńczo-leczniczą”

§2

Zatwierdzić treść ogłoszenia i regulaminu pracy komisji, wzór kart ocen konkursu na 2015r. na realizację zadań publicznych stanowiących załączniki 1,2,3,4 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzyć zastępcy burmistrza Edwardowi Pietrzykowi.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

BURMISTRZ MIASTA CHOJNICE

na podstawie art. 11 ust. 1 lub 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr XLVII/540/14 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 października 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2015 rok”

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w latach 2015-2018 z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działań mających na celu wspieranie osób chorych, niepełnosprawnych, w wieku senioralnym i ich rodzin oraz promocję zdrowego stylu życia pod nazwą:

„Opieka nad osobami chorymi poprzez uruchomienie hospicjum stacjonarnego z częścią opiekuńczo-leczniczą”

I. Adresaci konkursu:

W konkursie mogą wziąć udział:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
– zwane dalej oferentami.

UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, w której powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

II. Forma realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane w formie wspierania.

III. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 10 lutego 2015 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Gmina Miejska Chojnice w 2015 roku przeznaczona na realizację w/w zadania kwotę 389.000 zł.

2. Zastrzega się, że wysokość dotacji jest wysokością prognozowaną-/prowizorium budżetowe/. Ostateczna jej wysokość ustalona będzie w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Chojnicach. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.
3. W roku 2016 - 2018 koszty zadania nie mogą wrosnąć więcej niż stopień inflacji. Strony ustalą w stosownych aneksach do umowy pomiędzy gminą miejską Chojnice, a Oferentem który uzyskał dofinansowanie zadania objęte konkursem na wsparcie zadania.
4. W przypadku uzasadnionych potrzeb istnieje możliwość przyznania dodatkowych środków na realizację zadań, po akceptacji przez gminę wniosku Wykonawcy i po zawarciu przez strony stosownego aneksu do umowy.
5. W latach 2013,2014 na realizację w/w zadania w tej formie tj. konkursu ofert nie było.
6. Koszty realizacji zadań Wykonawca winien rozliczać według klasyfikacji księgowej.
7. Prowadzona księgowość powinna umożliwić rozliczenie wszystkich zadań osobno i łącznie.

V. Warunki realizacji zadania

1. Oferenci spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Chojnice;
 - 2) prowadzą działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w dziedzinie objętej konkursem;
 - 3) posiadają doświadczenie oraz dostęp do zasobów rzeczowych (bazę materialno-techniczną) i osobowych (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - 4) posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w działaniach mających na celu wspieranie osób chorych i niepełnosprawnych;
 - 5) rozpoczną lub rozszerzą zakres działań opiekuńczych nad osobami chorymi poprzez uruchomienie i wyposażenie na terenie Miasta Chojnice hospicjum stacjonarnego z częścią opiekuńczo-leczniczą na minimum 30 łóżek, z czego minimum 15 łóżek będzie łózkami hospicyjnymi, a pozostałe związane będą z funkcją opiekuńczo-leczniczą, przy spełnieniu wszystkich niezbędnych wymogów Prawa Budowlanego i przepisów szczególnych dotyczących budowy i wyposażenia tego typu specjalistycznych placówek, a w szczególności:
 - a) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 739),
 - b) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. Nr 139, poz. 940);

- 6) przejmą na siebie prawa i obowiązki Inwestora dla zadania określonego w konkursie oraz zapewnią wykwalifikowaną kadrę w procesie inwestycyjnym, zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego, rozporządzeń i obowiązujących norm;
- 7) zobowiązują się zakończyć część inwestycyjną i rozpocząć opiekę nad osobami chorymi do końca roku 2018, w tym:
 - a) posiadać prawomocną decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o pozwoleniu na użytkowanie do końca 2018 r.,
 - b) przyjąć w uruchomionym hospicjum stacjonarnym z częścią opiekuńczo-leczniczą pierwszego pacjenta do końca 2019 r.;
- 8) spełniają wszystkie warunki określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej (Dz. U. poz. 1347), a w szczególności zapewnią do realizacji zadania kadrę spełniającą wymagania załącznika nr 2 rozdział I. w/w Rozporządzenia pn. „Świadczenia gwarantowane realizowane w warunkach stacjonarnych”.

Uwaga: Powyższe warunki realizacji zadania należy szczegółowo opisać w cz. III pkt 8 oferty pn: „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.

2. Oferent ubiegający się o dotację z Gminy Miejskiej Chojnice w formie wsparcia realizacji zadania, zobowiązany jest wskazać wkład finansowy (środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł).
3. Oferent, który w ramach źródeł finansowania przewiduje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną, ma obowiązek oszacować te koszty na podstawie realnych rynkowych cen wykonania danej usługi.

VI. Koszty niekwalifikowane (nie objęte dotacją):

- 1) zadania finansowane z budżetu Miasta z innego tytułu;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) działalność gospodarcza;
- 4) działalność polityczna.

VII Terminy, warunki oraz wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:

1. Wymogi dotyczące sporządzania ofert:

- 1) ofertę należy sporządzić na obowiązującym druku, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.25);
- 2) wypełnić wszystkie miejsca w ofercie;
- 3) opieczętować i podpisać przez uprawnionych przedstawicieli oferenta, o których mowa w poniższym ust. 2 pkt 2 lit. a);
- 4) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania.

2. Wymogi dotyczące składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w 2 egzemplarzach w kopercie z pieczętą oferenta i dopiskiem:
"Urząd Miejski – Referat Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Konkurs na realizację zadania publicznego pn.: „Opieka nad osobami chorymi poprzez uruchomienie hospicjum stacjonarnego z częścią opiekuńczo-leczniczą” w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Stary Rynek 1 lub przesłać na adres:
Urząd Miejski w Chojnicach, Urząd Miejski – Referat Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice;
- 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może to być wydruk z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
 - c) oświadczenie oferenta o braku wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Chojnicach, instytucji podległych i stowarzyszeń, w których Gmina Miejska Chojnice jest członkiem zwyczajnym,
 - d) oświadczenie, że oferent działający jako spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub klub sportowy będący spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - e) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
 - f) oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w rozdz. V ust. 1 pkt 4-8 ogłoszenia;
- 3) dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.

3. **Termin składania ofert upływa 3 lutego 2015 r.**
(Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Chojnicach.)

4. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:

- 1) dokumenty stanowiące kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez **uprawnionych przedstawicieli** oferenta, o którym mowa w dz. VII ust. 2 pkt 2 lit. a ogłoszenia;
- 2) oferty będą odrzucone, jeżeli:
 - a) zostały złożone po terminie,
 - b) oferta jest niezgodna z treścią zadania i celami statutowymi oferenta.
- 3) za prawidłowość wypełnienia i kompletność oferty odpowiada oferent;
- 4) komisja konkursowa może żądać od oferenta uzupełnienia ofert oraz dodatkowych informacji;

- 5) nie uzupełnienie oferty lub nie przekazanie dodatkowych informacji w terminie i w zakresie wskazanym przez komisję konkursową skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 7) otwarty konkurs ofert jest unieważniony jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. Ocena ofert:

Oceny ofert dokona komisja powołana przez Burmistrza Miasta wg następujących kryteriów i przyznanych punktów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację: 0-10 pkt;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-15 pkt;
- 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego: 0-10 pkt;
- 4) w przypadku konkursu w formie wspierania wykonania zadania publicznego, udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł: 0-15 pkt;
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 0-10 pkt;
- 6) realizacja zadania przez organizacje w latach poprzednich gminy w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0-10 pkt.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 6 lutego 2015 r.

Gmina Miejska Chojnice zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
- 3) na stronie internetowej Miasta.

XI. Informacje istotne dla organizacji, które otrzymają wsparcie finansowe:

- 1) podstawą realizacji zadania jest zawarcie umowy pomiędzy oferentem, a Gminą Miejską Chojnice;
- 2) umowę organizacje zobowiązane są podpisać w ciągu 30 dni od dnia podania rozstrzygnięcia konkursu do publicznej wiadomości;
- 3) niepodpisanie umowy przez organizację w terminie, jak w pkt 2, może skutkować cofnięciem dotacji;
- 4) z dotacji będą pokryte wydatki powstałe od dnia podpisania umowy;
- 5) w przypadku przyznania niższej dotacji niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram.

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Numer oferty	
2. Nazwa zadania określonego w konkursie	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Tytuł oferty	
5. Koszt całkowity oferty (zł), z tego:	
środki własne (w zł)	
wnioskowana dotacja (zł)	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:	Przyznana Liczba punktów	Maksymalna Liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.		10
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)		15
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.		10
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		15
5. Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		10
6. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).		10
RAZEM		

BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

OFERTA nr 2015/I/ / / /
(/rok / nr naboru /nr zadania/nr oferty/ /)

KARTA OCENY OFERTY
OCENA FORMALNA

1. Informacje podstawowe:

1.	Data złożenia oferty	
2.	Data otwarcia oferty	

2. Ocena formalna oferty – I etap:

Kryteria formalne I ETAPU:		tak	nie	nie dotyczy
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta			
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku			
3.	Oferta została złożona terminowo			
4.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta			
5.	Oferent rozliczył zadania realizowane w roku 2014 (w przypadku oferentów nie realizujących zadań samorządu miasta Chojnice w roku 2014 zaznaczyć: nie dotyczy i w przypadku spełnienia pozostałych kryteriów podlega dalszej ocenie w II etapie)			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria I etapu oceny formalnej:				

3. Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów I etapu, skutkować będzie odesłaniem oferty pocztą tradycyjną, bez poddania oferty ocenie w II etapie oceny formalnej.

4. Oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne I etapu poddawana jest ocenie w II etapie:

Kryteria formalne II ETAPU:		tak	nie	Final (tak/nie)
1.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert			
2.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w wymaganych dla poszczególnych naborów i rodzajów grantów ramach czasowych			
3.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach			
4.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych			
5.	Wkład własny finansowy i niefinansowy			
6.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem			
7.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.			
8.				
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria II etapu oceny formalnej:				

5. Opis braków formalnych oferty w II etapie:

BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

oferta spełnia/nie spełnia* kryteriów oceny formalnej I i II etapu i może/nie może* być
poddana ocenie merytorycznej.

6. Uwagi: _____

7. Podpisy członków komisji/nizej/

BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący.
5. Komisja działa w składzie co najmniej 6 osób.
6. Skład Komisji ustala Burmistrz Miasta Chojnice w drodze Zarządzenia.
7. Komisja realizuje swoje zadania jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków Komisji.
8. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, związane prawnie lub faktycznie z podmiotami wnioskującymi o datację.
9. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem działalności komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 8.
10. W przypadku wyłączenia ze składu członka Komisji Burmistrz Miasta Chojnice w drodze Zarządzenia może zmienić skład Komisji.
11. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 2

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujących etapach:

- 1) otwarcie kopert – zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyłączającego z postępowania,
- 3) stwierdzenia prawomocności posiedzenia Komisji,
- 4) sprawdzenie czy oferty spełniają wymagania formalne przewidziane w Ogłoszeniu o konkursie (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- 5) podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrywania ofert spełniających wymagania formalne lub o odrzuceniu ofert nie spełniających tych wymagań,
- 6) merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia,
- 7) wyłonienie ofert,
- 8) rekomendacja Burmistrzowi Miasta Chojnice pozytywnie zaopiniowanych ofert,
- 9) sporządzenie i podpisanie protokołu z prac Komisji.

§ 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – skala ocen 0 – 10 pkt,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) – skala ocen 0 – 15 pkt,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie – skala ocen 0 – 10 pkt,
- d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania -skala ocen 0 – 15 pkt,
- e) planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków- skala ocen 0 – 10 pkt,
- f) realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków) – skala ocen 0 – 10 pkt,

2. Członkowie Komisji indywidualnie oceniają oferty wpisując oceny w arkusz Indywidualnej Karty Oceny Oferty, oceny częściowe, według kryteriów podanych w § 3 ust. 1, oraz ocenę łączną.
3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawianych przez osoby oceniające tę ofertę.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Ilość rekomendowanych ofert zależna będzie od wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotacje w konkursie. W przypadku niskiej oceny złożonych ofert Komisja może jednak nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować oferty na kwotę niższą od przeznaczonej na realizację zadania w konkursie.
6. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Chojnice, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji.

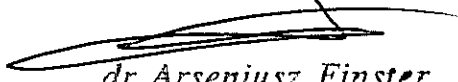
§ 4

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, oficjalnym portalu miejskim <http://www.miastochojnice.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 5

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

B U R M I S T R Z


dr Arseniusz Finster