

Chojnice, 2026.06.23

**Pan
Radny Rady Miejskiej
w Chojnicach
Kamil Kaczmarek**

W związku z Pana wiadomością e-mail przesłaną na adres skrzynki elektronicznej obsługiwanej przez Biuro Rady Miejskiej, zawierająca załącznik opatrzony data 03.06.2026 r., przekazaną przez Przewodniczącego Rady Miejskiej pismem z dnia 09.06.2026 r., adresowany do Burmistrza Miasta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chojnicach i zatytułowanego „INTERPELACJA W SPRAWIE DORADZTWA”, uprzejmie informuje, iż pismo to nie spełnia wymogów określonych dla interpelacji radnego w art. 24 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym - dalej u.s.g., "Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.". Interpelacja zatem powinna mieć formę pisemną. Ustalenie pisemnej formy interpelacji i zapytań oznacza, że nie mogą one przybrać formy ustnej, jednak nie pozbawia możliwości ich przedkładania jako dokumentów elektronicznych. Bez względu na to, czy interpelacja lub zapytanie będą miały formę papierową, czy elektroniczną, to muszą zawierać one podpis radnego.

W przypadku Pana pisma brak jest jakiegokolwiek podpisu, co oznacza, iż pismo Pana nie stanowi interpelacji. O ile uzupełni Pan ten istotny brak formalny, należy zachować tryb przewidziany w art. 24 ust. 3 przy zastosowaniu art. 24 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Do wiadomości:

3. Przewodniczący Rady Miejskiej w Chojnicach