

Chojnice 06.07.2026 r.

Kamil Kaczmarek
Radny Miasta Chojnice

Sz. P.
Dr Arseniusz Finster
Burmistrz Chojnic

za pośrednictwem:
Dr Maciej Bonna
Przewodniczący Rady Miejskiej w Chojnicach
ul. Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Interpelacja w sprawie modernizacji pomieszczenia sekretariatu w budynku Urzędu Miejskiego w Chojnicach

Na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym składam interpelację w sprawie zadania pn. „**Modernizacja pomieszczenia sekretariatu w budynku Urzędu Miejskiego**”, na które w projekcie zmian budżetowych przewidziano kwotę **100 000 zł**.

Podczas posiedzenia Komisji Budżetu i Rynku Pracy w dniu 15 czerwca 2026 r. wskazano, że przyczyną prac było pęknięcie węża od zmywarki, zalanie akt w podatkach, gnienie podłogi oraz konieczność głębszej wymiany podłoża i zastąpienia wykładziny panelami. Jednocześnie z wypowiedzi wynikało, że prace już trwają, podczas gdy Rada Miejska dopiero ma podjąć decyzję o przesunięciu środków na ten cel.

W związku z powyższym proszę o udzielenie odpowiedzi i przekazanie dokumentów dotyczących sprawy, w szczególności:

1. Kiedy dokładnie doszło do awarii, kto ją stwierdził i jaki był jej opis?
2. Czy sporządzono protokół szkody, notatkę służbową, dokumentację fotograficzną lub inną ocenę uszkodzeń?
3. Jakie pomieszczenia zostały zalane i jaki był zakres szkód?
4. Czy uszkodzeniu uległy dokumenty, akta podatkowe lub inne materiały urzędowe? Jeżeli tak, proszę wskazać ich zakres i sposób zabezpieczenia.
5. Czy zgłoszono szkodę do ubezpieczyciela? Proszę o kopię zgłoszenia szkody.
6. Czy ubezpieczyciel dokonał oględzin lub wydał decyzję w sprawie odszkodowania? Proszę o przekazanie całej korespondencji z ubezpieczycielem oraz decyzji/odpowiedzi.
7. Jaka była wartość oszacowanej szkody?
8. Czy sporządzono kosztorys naprawy, remontu lub modernizacji? Proszę o jego przekazanie.
9. Czy prace wykonywała firma Mar Vinci? Jeżeli tak, proszę o przekazanie umowy, zlecenia, zamówienia, kosztorysu, protokołu odbioru i faktur.

10. Czy zawarto również inne umowy dotyczące tego zadania, w tym na zakup materiałów, wyposażenia, paneli, mebli, sprzętu lub innych elementów?
11. Proszę o przekazanie wszystkich dokumentów dotyczących modernizacji i zakupów związanych z sekretariatem burmistrza.
12. Kiedy zawarto pierwsze zobowiązanie finansowe dotyczące tych prac?
13. W jakim dziale, rozdziale i paragrafie klasyfikacji budżetowej zabezpieczono środki w dniu zawarcia umowy lub zlecenia?
14. Czy przed przedstawieniem Radzie Miejskiej projektu uchwały zmieniającej budżet istniało zadanie inwestycyjne obejmujące ten zakres?
15. Czy zakres wykonanych prac należy kwalifikować jako usunięcie awarii, remont, naprawę, czy modernizację?
16. Jaki zakres prac został już wykonany przed podjęciem uchwały przez Radę Miejską?
17. Jaki zakres prac ma zostać wykonany po podjęciu uchwały?
18. Czy celem zadania jest wyłącznie usunięcie skutków awarii, czy również trwałe podniesienie standardu pomieszczenia?
19. Proszę o wskazanie, kto podjął decyzję o rozszerzeniu zakresu z remontu/naprawy do modernizacji.
20. Proszę o przekazanie kompletnej dokumentacji sprawy, w tym notatek, protokołów, ofert, zamówień, umów, faktur, kosztorysów, korespondencji i dokumentacji fotograficznej.

Proszę również o przedstawienie pisemnej oceny, czy w świetle posiadanych dokumentów zadanie to było:

- usunięciem skutków awarii,
- remontem,
- modernizacją,
- czy inwestycją wymagającą uprzedniego zabezpieczenia środków w budżecie.

Uzasadnieniem interpelacji jest konieczność ustalenia, czy Rada Miejska podejmuje decyzję o finansowaniu zadania przed jego realizacją, czy też została postawiona przed faktem dokonanym, a także czy prawidłowo zakwalifikowano charakter wydatku i zabezpieczono środki przed zaciągnięciem zobowiązań.

 **PODPIS ZAUFANY**
KAMIL WOJCIECH
KACZMAREK
06.07.2026 12:15:15 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Kamil Wojciech Kaczmarek
Radny Rady Miejskiej w Chojnicach