

Chojnice 10.07.2026 r.

Kamil Kaczmarek
Radny Miasta Chojnice



Dr Arseniusz Finster
Burmistrz Chojnic

za pośrednictwem:

Maciej Bonna
Przewodniczący Rady Miejskiej w Chojnicach
ul. Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

II INTERPELACJA W SPRAWIE REALIZACJI PUBLICZNYCH ZAPOWIEDZI DOTYCZĄCYCH TERMOMODERNIZACJI, MODERNIZACJI SYSTEMU OGRZEWANIA ORAZ PRAC REMONTOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W CHOJNICACH

Na podstawie art. 24 ust. 3–7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym składam interpelację dotyczącą aktualnego, na dzień 10 lipca 2026 r., stanu realizacji wielokrotnie i publicznie przedstawianych zapowiedzi odnoszących się do termomodernizacji, modernizacji systemu ogrzewania oraz innych prac remontowych w Szkole Podstawowej nr 1 w Chojnicach.

Sprawa wymaga szczegółowego wyjaśnienia, ponieważ podczas kolejnych posiedzeń Komisji Edukacji i Kultury przedstawiane były przez dyrektora Grzegorza Czarnowskiego konkretne deklaracje dotyczące terminów przygotowania dokumentacji, rozpoczęcia robót, wejścia na plac budowy, zakresu prac oraz źródeł ich finansowania. Zapowiedzi te nie miały charakteru ogólnych planów na bliżej nieokreśloną przyszłość, lecz były formułowane w sposób kategoryczny i wiązane z konkretnymi terminami.

W szczególności:

1. Podczas posiedzenia Komisji Edukacji i Kultury w dniu 3 lutego 2026 r. dyrektor Grzegorz Czarnowski stwierdził:

– w odniesieniu do dokumentacji projektowej:

„Będzie na pewno przed zakończeniem roku szkolnego gotowa dokumentacja projektowa i będziemy mogli rozpocząć prace”;

– w odniesieniu do terminu rozpoczęcia robót:

„Na pewno już wakacje, bo finansowanie w części na rozpoczęcie tych prac remontowych jest, więc w ramach dofinansowania z Urzędu Marszałkowskiego mamy około już pewne 4 mln zł”;

– wskazując na pilność zadania:

„Widzimy po tej sytuacji, jaka jest w tych ostatnich dwóch dniach, gdzie nie możemy dogrzać tych sal... Temperatury w niektórych salach sięgają zaledwie 12–13 stopni, więc to jest generalnie niedopuszczalne”;

– oraz podkreślając brak możliwości dalszego odkładania inwestycji:

„Wydaje mi się, że już teraz nie ma wyjścia, już ten rok musimy rozpocząć działania. Już tutaj odwrotu nie ma. No nie możemy sobie pozwolić na taką sytuację, jak jest w tej chwili, w przyszłym roku”.

2. Podczas posiedzenia Komisji Edukacji i Kultury w dniu 13 kwietnia 2026 r. dyrektor Grzegorz Czarnowski stwierdził:

– w odniesieniu do celu przygotowywanej dokumentacji:

„[Dokumentacja] ma nam dać możliwość też w pierwszym możliwym terminie przygotować szkołę do najbliższej zimy, a docelowo uporządkować tę kwestię termomodernizacji całego budynku”;

– w odniesieniu do priorytetów technicznych:

„W tej szkole w pierwszej kolejności trzeba wymienić instalację centralnego ogrzewania. Wszystkie piony, całe źródło ogrzewania, czyli piece plus kaloryfery oraz okna”.

3. Podczas posiedzenia Komisji Edukacji i Kultury w dniu 11 maja 2026 r. dyrektor Grzegorz Czarnowski stwierdził:

– w odniesieniu do ostatecznego terminu opracowania projektu:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na termomodernizację Szkoły Podstawowej nr 1, tutaj też dokumentacja powstanie do końca maja, więc będziemy mogli przystąpić również do pierwszych prac”;

– w odniesieniu do wejścia na plac budowy:

„Szacuję, że z końcem czerwca powinniśmy wejść na plac budowy i te największe, najtrudniejsze prace właśnie wykonać na koniec czerwca, czyli z końcem roku szkolnego”;

– oraz gwarantując rozpoczęcie modernizacji:

„Na pewno jakąś modernizację rozpoczniemy w tym roku, tak żeby nie powtórzyła się sytuacja z tej zimy”.

Jednocześnie przypominam, że już podczas posiedzenia w dniu 9 grudnia 2024 r., w kontekście wcześniejszego etapu remontu sal gimnastycznych, dyrektor Grzegorz Czarnowski przedstawiał model realizacji prac w Szkole Podstawowej nr 1 oparty na rozpoczęciu robót już w czerwcu, stwierdzając m.in.:

„Na przełomie czerwca, w zasadzie w czerwcu, to już powinna firma wchodzić na plac budowy. Być może trzeba będzie skrócić zajęcia, czyli rok szkolny o około 2 tygodnie w tej szkole, żeby zdążyć ten największy bałagan zrobić właśnie w tym okresie wakacyjnym”,

oraz:

„My musimy rozpocząć zadanie w czerwcu i to już tak pełną parą, a w lipcu, czy na koniec lipca, zgodnie z harmonogramem, już rozpocząć odbudowę tego”.

W związku z faktem, że mamy obecnie 10 lipca 2026 r., a zatem upłynęły już publicznie wskazywane terminy: do końca maja, przed zakończeniem roku szkolnego oraz z końcem czerwca, zwracam się o

szczegółową informację, które z powyższych zapowiedzi zostały wykonane, które pozostają w toku, które nie zostały wykonane oraz z jakich konkretnie przyczyn.

Proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania oraz przekazanie wskazanych dokumentów:

I. REALIZACJA PUBLICZNYCH ZAPOWIEDZI I TERMINÓW

Czy do dnia 31 maja 2026 r. powstała kompletna dokumentacja projektowa dotycząca termomodernizacji Szkoły Podstawowej nr 1 w Chojnicach?

Jeżeli tak, proszę wskazać:

- a) dokładną datę jej ukończenia,
- b) dokładną datę jej przekazania Miastu Chojnice lub właściwej jednostce organizacyjnej,
- c) podmiot, który ją opracował,
- d) osobę lub komórkę organizacyjną, która dokonała jej odbioru,
- e) wartość opracowania,
- f) zakres rzeczowy dokumentacji,
- g) czy dokumentacja została odebrana bez zastrzeżeń.

Jeżeli dokumentacja nie była kompletna do 31 maja 2026 r., proszę jednoznacznie wskazać:

- a) dlaczego termin publicznie wskazany przez dyrektora Grzegorza Czarnowskiego nie został dotrzymany,
- b) kiedy powstało opóźnienie,
- c) kto i kiedy stwierdził ryzyko niedotrzymania terminu,
- d) jakie działania naprawcze podjęto,
- e) jaki jest obecnie wiążący termin ukończenia dokumentacji.

Czy dokumentacja projektowa była gotowa przed zakończeniem roku szkolnego 2025/2026, zgodnie z deklaracją z 3 lutego 2026 r.?

Czy z końcem czerwca 2026 r. nastąpiło wejście wykonawcy na plac budowy?

Jeżeli tak, proszę wskazać dokładną datę:

- a) przekazania placu budowy,
- b) rozpoczęcia faktycznych robót,
- c) rozpoczęcia prac przygotowawczych,
- d) rozpoczęcia zasadniczych prac budowlanych lub instalacyjnych.

Jeżeli do końca czerwca nie nastąpiło wejście na plac budowy, proszę wskazać szczegółowo przyczyny niezrealizowania tej zapowiedzi.

Które dokładnie z zapowiadanych prac rozpoczęły się do 10 lipca 2026 r.?

Jaki procent rzeczowego zaawansowania osiągnęła każda z rozpoczętych prac na dzień 10 lipca 2026 r.?

Które z publicznych zapowiedzi dyrektora Grzegorza Czarnowskiego należy obecnie uznać za:

- a) wykonane w terminie,
- b) wykonane po terminie,
- c) częściowo wykonane,
- d) niewykonane,
- e) nieaktualne lub porzucone?

Proszę o odniesienie się osobno do każdej przywołanej wyżej deklaracji.

II. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I TECHNICZNA

Proszę o przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej termomodernizacji SP nr 1.

Proszę o przekazanie wszystkich wersji dokumentacji, w tym:

- a) wersji pierwotnej,
- b) wersji roboczych przekazywanych do uzgodnień,
- c) wersji poprawionych,
- d) wersji ostatecznej,
- e) wykazu zmian pomiędzy wersjami – jeżeli taki dokument powstał.

Proszę o przekazanie:

- a) projektów budowlanych,
- b) projektów technicznych,
- c) projektów wykonawczych,
- d) przedmiarów robót,
- e) kosztorysów inwestorskich,
- f) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- g) audytów energetycznych,
- h) ekspertyz technicznych,
- i) opinii dotyczących stanu instalacji centralnego ogrzewania,
- j) opinii dotyczących źródeł ciepła,
- k) opinii dotyczących stolarki okiennej,
- l) inwentaryzacji budowlanych i instalacyjnych,
- m) obliczeń zapotrzebowania budynku na ciepło,

- n) dokumentacji fotograficznej stanu technicznego,
- o) wszelkich zaleceń projektantów i rzeczoznawców.

Czy dokumentacja obejmuje pełną wymianę:

- a) pionów instalacji c.o.,
- b) poziomów instalacji c.o.,
- c) grzejników,
- d) źródeł ogrzewania,
- e) pieców lub kotłów,
- f) stolarki okiennej?

Jeżeli zakres dokumentacji jest węższy niż zakres publicznie wskazany przez dyrektora 13 kwietnia 2026 r., proszę wskazać:

- a) jakie elementy usunięto lub odłożono,
- b) kto podjął taką decyzję,
- c) kiedy ją podjęto,
- d) dlaczego ją podjęto,
- e) jaki dokument potwierdza tę decyzję.

III. UMOWY, ZLECENIA I ZAMÓWIENIA

Proszę o przekazanie kopii wszystkich umów zawartych od 1 stycznia 2024 r. do 10 lipca 2026 r., które pozostają w związku z:

- a) remontem SP nr 1,
- b) termomodernizacją SP nr 1,
- c) modernizacją ogrzewania,
- d) wymianą instalacji c.o.,
- e) wymianą źródła ciepła,
- f) wymianą okien,
- g) remontem sal gimnastycznych,
- h) przygotowaniem dokumentacji projektowej,
- i) nadzorem inwestorskim,
- j) nadzorem autorskim,
- k) ekspertyzami i opiniami technicznymi.

W odniesieniu do każdej umowy proszę o przekazanie:

- a) pełnej treści umowy,

- b) wszystkich załączników,
- c) wszystkich aneksów,
- d) harmonogramów,
- e) protokołów negocjacji,
- f) protokołów odbioru,
- g) notatek służbowych dotyczących realizacji,
- h) dokumentów dotyczących naliczania lub odstąpienia od naliczania kar umownych,
- i) faktur i rachunków,
- j) dokumentów potwierdzających zapłatę.

Proszę o wskazanie wszystkich postępowań zakupowych i przetargowych związanych z przedmiotową inwestycją oraz przekazanie:

- a) ogłoszeń,
- b) SWZ lub innych dokumentów zamówienia,
- c) zapytań ofertowych,
- d) ofert wykonawców,
- e) protokołów postępowań,
- f) informacji o wyborze wykonawcy,
- g) informacji o unieważnieniu postępowań,
- h) korespondencji z wykonawcami,
- i) wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny – jeżeli występowały,
- j) odwołań i odpowiedzi na odwołania – jeżeli występowały.

Czy na dzień 10 lipca 2026 r. istnieje zawarta umowa z wykonawcą robót dotyczących termomodernizacji lub modernizacji systemu ogrzewania SP nr 1?

Jeżeli nie – w jaki sposób miała zostać zrealizowana zapowiedź rozpoczęcia prac z końcem czerwca 2026 r.?

IV. KORESPONDENCJA I OBIEG INFORMACJI

Proszę o przekazanie pełnej korespondencji od 1 stycznia 2024 r. do 10 lipca 2026 r. dotyczącej przedmiotowych prac, prowadzonej pomiędzy:

- a) dyrektorem Grzegorzem Czarnowskim a Burmistrzem Miasta,
- b) dyrektorem Grzegorzem Czarnowskim a zastępcami burmistrza,
- c) dyrektorem Grzegorzem Czarnowskim a Wydziałem Budowlano-Inwestycyjnym,
- d) dyrektorem Grzegorzem Czarnowskim a Wydziałem Edukacji,

- e) Urzędem Miejskim a dyрекcją SP nr 1,
- f) Miastem a projektantami,
- g) Miastem a wykonawcami,
- h) Miastem a inspektorami nadzoru,
- i) Miastem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego,
- j) Miastem a instytucjami finansującymi lub współfinansującymi inwestycję.

Przez „pełną korespondencję” rozumiem w szczególności:

- a) pisma tradycyjne,
- b) wiadomości e-mail wraz z załącznikami,
- c) pisma przekazane przez ePUAP lub e-Doręczenia,
- d) notatki służbowe,
- e) protokoły i ustalenia ze spotkań,
- f) wezwania do uzupełnienia dokumentacji,
- g) uwagi do projektów,
- h) odpowiedzi projektantów,
- i) wezwania do przyspieszenia prac,
- j) informacje o opóźnieniach,
- k) informacje o ryzykach terminowych,
- l) uzgodnienia harmonogramów.

Proszę o przekazanie dokumentów wskazujących, kiedy Burmistrz Miasta oraz właściwi urzędnicy uzyskali wiedzę, że którykolwiek z publicznie zapowiadanych terminów może nie zostać dotrzymany.

V. FINANSOWANIE I DEKLAROWANE „OKOŁO 4 MLN ZŁ”

Podczas posiedzenia 3 lutego 2026 r. dyrektor Grzegorz Czarnowski stwierdził, że „w ramach dofinansowania z Urzędu Marszałkowskiego mamy około już pewne 4 mln zł”. Proszę wskazać:

- a) z jakiego programu miały pochodzić środki,
- b) jaka była dokładna kwota,
- c) na jakiej podstawie środki określono publicznie jako „już pewne”,
- d) czy na 3 lutego 2026 r. istniała podpisana umowa o dofinansowanie,
- e) czy istniała decyzja, uchwała, lista rankingowa lub inny dokument gwarantujący finansowanie.

Proszę o przekazanie:

- a) wniosku o dofinansowanie,
- b) wszystkich załączników do wniosku,

- c) korespondencji z Urzędem Marszałkowskim,
- d) wezwań do uzupełnień,
- e) odpowiedzi na wezwania,
- f) decyzji o przyznaniu środków,
- g) umowy o dofinansowanie,
- h) wszystkich aneksów,
- i) harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- j) dokumentów dotyczących wkładu własnego Miasta.

Jaka kwota na realizację zadania była zabezpieczona w budżecie Miasta na dzień:

- a) 3 lutego 2026 r.,
- b) 13 kwietnia 2026 r.,
- c) 11 maja 2026 r.,
- d) 30 czerwca 2026 r.,
- e) 10 lipca 2026 r.?

Proszę wskazać wszystkie zmiany budżetowe dotyczące zadania i przekazać dokumenty źródłowe.

VI. PRZYGOTOWANIE SZKOŁY DO ZIMY 2026/2027

Jakie konkretne prace zostaną zakończone przed rozpoczęciem sezonu grzewczego 2026/2027?

Proszę wskazać dla każdego elementu:

- a) zakres,
- b) wykonawcę,
- c) koszt,
- d) datę rozpoczęcia,
- e) planowaną datę zakończenia,
- f) aktualny stopień zaawansowania.

Czy przed sezonem grzewczym zostaną wymienione wszystkie piony instalacji c.o.?

Czy zostanie wymienione całe źródło ogrzewania?

Czy zostaną wymienione piece lub kotły?

Czy zostaną wymienione wszystkie zaplanowane grzejniki?

Czy zostaną wymienione okna wskazywane jako jeden z priorytetów?

Jeżeli nie wszystkie powyższe prace zostaną wykonane, proszę wskazać, w jaki sposób Miasto zamierza zagwarantować, że nie powtórzy się sytuacja opisana przez dyrektora Grzegorza Czarnowskiego, w której temperatury w salach lekcyjnych wynosiły zaledwie 12–13°C.

Proszę o przekazanie aktualnego, szczegółowego harmonogramu przygotowania szkoły do zimy 2026/2027.

VII. STAN TECHNICZNY, TEMPERATURY I BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

Proszę o przekazanie wszystkich dokumentów dotyczących problemów z ogrzewaniem SP nr 1 w sezonach grzewczych 2024/2025 i 2025/2026.

W szczególności proszę o:

- a) rejestry pomiarów temperatur,
- b) zgłoszenia nauczycieli,
- c) zgłoszenia rodziców,
- d) zgłoszenia dyrekcji szkoły,
- e) notatki służbowe,
- f) protokoły kontroli,
- g) dokumentację awarii,
- h) zlecenia napraw,
- i) faktury za naprawy,
- j) korespondencję dotyczącą niedogrzenia sal.

W których dokładnie salach odnotowano temperatury 12–13°C?

W jakich dniach i godzinach?

Kto dokonywał pomiarów?

Czy sporządzono dokumentację tych zdarzeń?

Czy informowano organ prowadzący?

Jakie działania podjęto po uzyskaniu informacji o temperaturach 12–13°C?

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA HARMONOGRAM I NADZÓR

Kto personalnie odpowiadał za:

- a) terminowe przygotowanie dokumentacji,
- b) jej odbiór,
- c) przygotowanie postępowania zakupowego,
- d) wybór wykonawcy,
- e) podpisanie umowy,
- f) przekazanie placu budowy,
- g) nadzór nad harmonogramem?

Czy po 11 maja 2026 r. odbywały się narady lub spotkania dotyczące ryzyka niedotrzymania publicznie zapowiedzianych terminów?

Jeżeli tak, proszę przekazać:

- a) terminy spotkań,
- b) listy uczestników,
- c) protokoły,
- d) notatki,
- e) prezentacje,
- f) ustalenia i polecenia.

Czy Burmistrz Miasta żądał wyjaśnień w związku z niewykonaniem któregokolwiek z zapowiadanych terminów?

Jeżeli tak, proszę przekazać całą dokumentację w tej sprawie.

Jeżeli nie, proszę wskazać, dlaczego nie podjęto takich działań.

IX. II ETAP REMONTU SAL GIMNASTYCZNYCH – REALIZACJA WCZEŚNIEJSZYCH ZAPOWIEDZI

Proszę przedstawić pełny stan realizacji II etapu remontu sal gimnastycznych, do którego odnosiły się zapowiedzi z 9 grudnia 2024 r.

Czy firma weszła na plac budowy w czerwcu zgodnie z przedstawianym harmonogramem?

Czy zadanie rozpoczęło „w czerwcu pełną parą”?

Czy na koniec lipca rozpoczęło odbudowę zgodnie z zapowiadany harmonogramem?

Jeżeli nie – proszę wskazać przyczyny i rzeczywiste daty realizacji poszczególnych etapów.

Proszę o przekazanie:

- a) umowy z wykonawcą,
- b) wszystkich aneksów,
- c) harmonogramu pierwotnego,
- d) wszystkich harmonogramów zmienionych,
- e) protokołu przekazania placu budowy,
- f) protokołów narad,
- g) protokołów odbioru,
- h) korespondencji dotyczącej terminów i opóźnień,
- i) dokumentów dotyczących kar umownych,
- j) faktur i dokumentów zapłaty.

X. DOKUMENTY DOTYCZĄCE DECYZJI, ZMIAN I ODSĄPIENIA OD ZAPOWIEDZI

Proszę o przekazanie wszystkich dokumentów, z których wynika:

- a) zmiana zakresu inwestycji,
- b) zmiana harmonogramu,
- c) przesunięcie terminu,
- d) rezygnacja z części prac,
- e) etapowanie inwestycji,
- f) zmiana źródła finansowania,
- g) zwiększenie lub zmniejszenie budżetu.

W przypadku każdej zmiany proszę wskazać:

- a) kto ją zainicjował,
- b) kto ją zaakceptował,
- c) kiedy,
- d) z jakiej przyczyny,
- e) na podstawie jakiego dokumentu.

XI. ZESTAWIENIE CHRONOLOGICZNE

Proszę o przygotowanie pełnej chronologii działań dotyczących termomodernizacji, modernizacji ogrzewania i remontów SP nr 1 od 1 stycznia 2024 r. do 10 lipca 2026 r., obejmującej co najmniej:

- a) datę zdarzenia,
- b) opis czynności,
- c) osobę odpowiedzialną,
- d) dokument źródłowy,
- e) planowany termin kolejnego etapu,
- f) informację, czy termin został dotrzymany.

XII. FORMA PRZEKAZANIA DOKUMENTÓW

Z uwagi na szeroki zakres sprawy oraz potrzebę dokonania rzetelnej analizy porównawczej publicznych deklaracji z rzeczywistym przebiegiem przygotowania i realizacji inwestycji, wnoszę o przekazanie odpowiedzi wraz z kompletem dokumentów źródłowych w formie elektronicznej na mój adres e-mail, w plikach PDF lub – w przypadku zestawień – również XLSX/CSV.

Proszę, aby dokumenty były przekazane: w pełnej treści wraz ze wszystkimi załącznikami, w sposób umożliwiający identyfikację daty ich wytworzenia i wpływu, z zachowaniem oryginalnych nazw dokumentów, jeżeli jest to możliwe, wraz z załącznikami do wiadomości e-mail stanowiących część żądanej korespondencji, w uporządkowanych folderach odpowiadających częściom niniejszej interpelacji.

W przypadku twierdzenia, że którykolwiek z żądanych dokumentów:

- nie istnieje,
- nie został wytworzony,
- nie znajduje się w posiadaniu Urzędu Miejskiego, szkoły lub innej miejskiej jednostki organizacyjnej,
- został usunięty, zarchiwizowany albo przekazany innemu podmiotowi, proszę o jednoznaczne wskazanie tego faktu osobno dla każdego dokumentu lub kategorii dokumentów, wraz z podaniem przyczyny i – jeżeli dokument został przekazany – wskazaniem podmiotu, który obecnie nim dysponuje.

W przypadku odmowy przekazania któregoś z dokumentów w całości lub części proszę o precyzyjne wskazanie dokumentu, którego odmowa dotyczy, wskazanie konkretnej podstawy prawnej odmowy, określenie zakresu informacji wyłączonych, rozważenie anonimizacji danych podlegających ochronie zamiast odmowy przekazania całego dokumentu.

Podkreślam, że przedmiotem interpelacji nie jest wyłącznie pytanie o aktualny stan inwestycji. Jej celem jest również ustalenie, czy konkretne, wielokrotnie powtarzane publicznie deklaracje składane radnym podczas oficjalnych posiedzeń Komisji Edukacji i Kultury znajdowały oparcie w rzeczywistym stanie przygotowania inwestycji, zawartych umowach, dostępnej dokumentacji, zabezpieczonym finansowaniu oraz realnym harmonogramie prac.

Wobec upływu terminów wskazywanych kolejno jako „do końca maja”, „przed zakończeniem roku szkolnego” i „z końcem czerwca”, oczekuję odpowiedzi opartej na dokumentach źródłowych, a nie jedynie ogólnego opisu bieżącej sytuacji.

Z wyrazami szacunku

Kamil Kaczmarek
Radny Rady Miejskiej w Chojnicach