

Chojnice, 17 lipca 2026 r.

**BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE**

BR. 0003.25.2026

**Sz. P.
Kamil Kaczmarek
Radny Rady Miejskiej
w Chojnicach**

W odpowiedzi na Pana interpelację z dnia 6 lipca 2026 r. w sprawie modernizacji pomieszczenia sekretariatu w budynku Urzędu Miejskiego wyjaśniam, iż całość prac dotyczących pomieszczenia sekretariatu podzielono na 2 części. Pierwsza część, ta najpilniejsza obejmowała działania remontowe i zabezpieczające, w ramach której ponoszono wydatki bieżące dotyczące zakupu usług remontowych oraz zakupu usług pozostałych, gdzie środki w budżecie na ten cel były już zabezpieczone oraz druga część, inwestycyjna, pn. „Modernizacja pomieszczenia sekretariatu w budynku Urzędu Miejskiego” w kwocie 100.000,00 zł, o której miała zdecydować Rada Miejska w Chojnicach na sesji, w dniu 22 czerwca br., obejmuje zakup mebli i innego sprzętu i ta część jest dopiero realizowana. Ponadto informuję co następuje:

Ad. 1.

Kiedy dokładnie doszło do awarii, kto ją stwierdził i jaki był jej opis ?

Odpowiedź:

Do awarii doszło w dniu 6 marca 2026 r. (piątek). Awaria została ustalona przez Dariusza Stanke, pracownika tut. Urzędu, w godzinach porannych. W zakresie wskazania cyt. „jaki był jej opis ?”, wskazuję, iż jest to niezrozumiałe pytanie. Możliwe jest podanie przyczyn awarii i jej skutków, lecz nie jej opisu.

Ad. 2.

Czy sporządzono protokół szkody, notatkę służbową, dokumentację fotograficzną lub inną ocenę uszkodzeń ?

Odpowiedź:

Protokół szkody został sporządzony przez ubezpieczyciela, nie sporządzano notatki służbowej, wykonano dokumentację fotograficzną. Wyceny szkody dokonał ubezpieczyciel.

Ad. 3.

Jakie pomieszczenia zostały zalane i jaki był zakres szkód?

Odpowiedź:

Zalane zostały pomieszczenia sekretariatu Burmistrza Miasta, podłoga, wykładzina, płyty pilśniowe stanowiące warstwę wyrównującą, nastąpiło podsiąkanie ścianek wykonanych z płyty wiórowej oddzielających pomieszczenia sekretariatu od węzła kuchennego, ścian, nastąpiło przelanie wody poprzez drewniany, wypełniony słomą i gliną strop do pomieszczeń tresora (byłego skarbcza Sparkasse) i w rezultacie zalanie dokumentacji przeznaczonej do oceny brakowania archiwalnego oraz wnętrza pancernych skrytek oraz drewnianych półek.

Ad. 4.

Czy uszkodzeniu uległy dokumenty, akta podatkowe lub inne materiały urzędowe ? Jeżeli tak, proszę wskazać ich zakres i sposób zabezpieczenia.

Odpowiedź:

Zalaniu uległy akta podlegające brakowaniu.

Ad. 5.

Czy zgłoszono szkodę do ubezpieczyciela ? Proszę o kopie zgłoszenia szkody.

Odpowiedź:

Szkodę zgłoszono telefonicznie brokerowi Urzędu.

Ad. 6.

Czy ubezpieczyciel dokonał oględzin lub wydał decyzję w sprawie odszkodowania ? Proszę o przekazanie całej korespondencji z ubezpieczycielem oraz decyzji/odpowiedzi.

Odpowiedź:

Korespondencja i decyzja w załączeniu.

Ad. 7.

Jaka była wartość oszacowanej szkody ?

Odpowiedź:

Decyzja w załączeniu.

Ad. 8.

Czy sporządzono kosztorys naprawy, remontu lub modernizacji ? Proszę o jego przekazanie.

Odpowiedź:

Dokonano szacowania wartości zamówienia zgodnie z postanowieniami prawa zamówień publicznych. Szacunkowa kwota nie przekracza kwoty, od której zaczyna się stosowanie ustawy. W załączeniu.

Ad. 9:

Czy prace wykonywała firma Mar Vinci? Jeżeli tak, proszę o przekazanie umowy, zlecenia, zamówienia, kosztorysu, protokołu odbioru i faktur.

Odpowiedź:

W ramach działań określonych jako remontowe oraz zabezpieczające zlecono na podstawie ustnej umowy profesjonalnej firmie MARVINCI Sp. z o.o. NIP: 5552127020 z siedzibą w Chojniczkach zerwanie starych podłóg wraz z ich utylizacją, uzupełnienie ubytków w ścianach, dwukrotne pomalowanie ścian i sufitu w wybranym kolorze, ponowny montaż płyty OSB 15 na podłodze (gdyż stropy nie są betonowe) oraz montaż nowej podłogi. Wyjaśniam, iż remont obejmował zakup materiałów przez firmę wykonującą usługę oraz usługę zdjęcia starych materiałów i położenia nowych.

Wykonawca wystawił fakturę na kwotę 30.627,00 złotych brutto (24.900,00 złotych netto) wpisując w treści „Remont Pomieszczenia Sekretariatu w Urzędzie Miasta w Chojnicach” nr FS/15/2026 w dniu 22.06.2026 r. (wpływ: 23.06.2026 r.), która została opłacona 24.06.2026 r.

W protokole odbioru prac wykonawca przedstawił wycenę poszczególnych etapów remontu:

1. zerwanie starych podłóg wraz z ich utylizacją – 3.500 zł netto;
2. uzupełnienie ubytków w ścianach – 500 zł netto;
3. dwukrotne malowanie ścian w wybranym kolorze – 4.800 zł netto;
4. dwukrotne malowanie sufitów w białym kolorze – 2.100 zł netto;
5. montaż płyty OSB 15 na podłodze – 5.250,00 zł
6. montaż podłogi z paneli winylowych w „jodełkę” – 8.750,00 zł

Ad. 10:

Czy zawarto również inne umowy dotyczące tego zadania, w tym na zakup materiałów, wyposażenia, paneli, mebli, sprzętu lub innych elementów?

Odpowiedź:

W ramach remontu zlecono firmie RC MEBLE NIP:5551725658 z siedzibą w Chojnicach (również ustnie) odtworzenie ścianki działowej z płyt za sumę 3.600,00 złotych brutto (2.926,83 zł netto). Faktura została wystawiona w dniu 25.06.2026 r. na „Odtworzenie ścianki działowej sekretariat Urząd Miejski Chojnice”. Zapłacono w dniu 29.06.2026 r. Ścianka taka wcześniej również istniała i miała na celu wygrodzenie w części sekretariatu aneksu kuchennego.

Ad. 11.

Proszę o przekazanie wszystkich dokumentów dotyczących modernizacji i zakupów związanych z sekretariatem burmistrza.

Odpowiedź:

W załączeniu skany dokumentów.

Ad. 12:

Kiedy zawarto pierwsze zobowiązanie finansowe dotyczące tych prac?

Odpowiedź:

Pierwsza faktura stanowiąca jednocześnie zobowiązanie finansowe dotyczące remontu podłogi została wystawiona w dniu 22 czerwca 2026 roku.

Ad. 13.

W jakim dziale, rozdziale i paragrafie klasyfikacji budżetowej zabezpieczono środki w dniu zawarcia umowy lub zlecenia?

Odpowiedź:

Nie zawierano umów pisemnych, środki finansowe przeznaczone na realizację powyższych prac były zabezpieczone w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice przed ich dokonaniem w dziale 750, rozdziale 75023:

1. MARVINCI Sp. z o.o. NIP: 5552127020, „Remont Pomieszczenia Sekretariatu w Urzędzie Miasta w Chojnicach” 30.627,00 złotych brutto – **750-75023-4270**;
2. RC MEBLE NIP:5551725658 „Odtworzenie ścianki działowej sekretariat Urząd Miejski Chojnice” 3.600,00 złotych brutto – **750-75023-4300**;
Wyjaśniam, iż wydatek zakwalifikowano jako usługę z uwagi na fakt, iż dotychczasową ściankę likwidowała firma wykonująca remont podłogi.
3. RC MEBLE NIP:5551725658 „Meble Biurowe w pomieszczeniu sekretariatu” 19.500,00 złotych brutto, faktura wystawiona 25.06.2026 r. (zapłata 29.06.2026 r.) – **750-75023-6050-05**;
4. RC MEBLE NIP:5551725658 „Meble kuchenne w pomieszczeniu sekretariatu” 19.500,00 złotych brutto, faktura wystawiona 25.06.2026 r. (zapłata 29.06.2026 r.) – **750-75023-6050-05**;

Ad. 14.

Czy przed przedstawieniem Radzie Miejskiej projektu uchwały zmieniającej budżet istniało zadanie inwestycyjne obejmujące ten zakres?

Odpowiedź:

Nie, przed przedstawieniem Radzie Miejskiej projektu uchwały zmieniającej budżet nie istniało takie zadanie inwestycyjne.

Ad. 15.

Czy zakres wykonanych prac należy kwalifikować jako usunięcie awarii, remont, naprawę czy modernizację.

Odpowiedź:

Dokonując kwalifikacji powyższych prac kierowano się Krajowymi Standardami Rachunkowości Nr 11.

Ad. 16.

Jaki zakres prac został już wykonany przed podjęciem uchwały przez Radę Miejską?

Odpowiedź:

Przed podjęciem uchwały przez Radę Miejską wykonano działania zabezpieczające i remontowe.

Ad. 17.

Jaki zakres prac ma zostać wykonany po podjęciu uchwały?

Odpowiedź:

Po podjęciu uchwały zaplanowano zakup i montaż mebli biurowych i kuchennych (w tym zabudowy) oraz sprzętu biurowego.

Ad. 18.

Czy celem zadania jest wyłącznie usunięcie skutków awarii, czy również trwale podniesienie standardu pomieszczenia?

Odpowiedź:

Celem zadania dotyczącego prac remontowych i zabezpieczających jest usunięcie skutków awarii, natomiast celem zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja pomieszczenia sekretariatu w budynku Urzędu Miejskiego” jest trwałe podniesienie standardu pomieszczenia.

Ad. 19.

Proszę o wskazanie, kto podjął decyzję o rozszerzeniu zakresu z remontu/naprawy do modernizacji.

Odpowiedź:

Decyzję o rozszerzeniu zakresu z remontu/naprawy do modernizacji podjął Burmistrz Miasta Chojnice – dr inż. Arseniusz Finster.

Ad. 20.

Proszę o przekazanie kompletnej dokumentacji sprawy, w tym notatek, protokołów, ofert, zamówień, umów, faktur, kosztorysów, korespondencji i dokumentacji fotograficznej.

Odpowiedź:

W załączeniu skany dokumentów.

Odpowiedź na dodatkowe pytanie (bez punktu):

„Proszę również o przedstawienie pisemnej oceny, czy w świetle posiadanych dokumentów zadanie to było:

- Usunięciem skutków awarii,
- Remontem
- Modernizacją,
- Czy inwestycją wymagającą uprzedniego zabezpieczenia środków w budżecie.”

W związku z art. 3 pkt 8 ustawy prawo budowlane i na podstawie przepisów zawartych w Krajowych Standardach Rachunkowości Nr 11 likwidacja zniszczonej podłogi i ścianki działowej oraz ich odtworzenie była usunięciem skutków awarii, a zatem były to działania remontowe (jedno nie wyklucza drugiego), natomiast zakup całkowicie nowej zabudowy sekretariatu wraz z jej montażem i jednoczesną likwidacją starych mebli jest modernizacją, a zatem zadaniem inwestycyjnym.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Chojnicach