

Chojnice, dnia 15 września 2026 r.

Dot. BR.0003.25.2026

**Pan Kamil Kaczmarek
Radny Rady Miejskiej w Chojnicach**

ODPOWIEDŹ NA INTERPELACJĘ

Dotyczy: interpelacji z dnia 10 lipca 2026 r. w sprawie realizacji publicznych zapowiedzi dotyczących termomodernizacji, modernizacji systemu ogrzewania oraz prac remontowych w Szkole Podstawowej nr 1 w Chojnicach.

W odpowiedzi na interpelację przedstawiam informacje wynikające z dokumentacji zgromadzonej w sprawie. W odniesieniu do pytań dotyczących stanu na dzień 10 lipca 2026 r. odpowiedzi odnoszą się do tej daty. Jeżeli po tej dacie podjęto dalsze działania, zostały one wskazane odrębnie jako aktualny stan realizacji.

Przedsięwzięcie pn. „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE – termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach” jest przygotowywane w ramach Strategii ZIT MOF Chojnice–Człuchów, w ramach Działania FEPM.02.03. Zakres projektu obejmuje segmenty A i B, w tym termomodernizację przegród, wymianę stolarki, modernizację wentylacji, instalacji c.o. i c.w.u., instalacji elektrycznej i oświetlenia oraz OZE. Założenia projektu przewidują ubieganie się o dofinansowanie ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021–2027.

Jednocześnie należy podkreślić, że na obecnym etapie nie została jeszcze zakończona procedura umożliwiająca zawarcie umowy o dofinansowanie. Przedsięwzięcie wymaga przejścia wszystkich etapów wynikających z obowiązujących przepisów i dokumentów programowych, w szczególności:

- uzgodnienia projektu w ramach Strategii ZIT MOF Chojnice–Człuchów,
- uzyskania wymaganych akceptacji instytucji właściwych dla programu,
- ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie,
- złożenia wniosku przez Gminę Miejską Chojnice,
- pozytywnej oceny projektu,
- rozstrzygnięcia konkursu oraz podpisania umowy o dofinansowanie.

Dopiero po zakończeniu powyższych etapów możliwe będzie przesądzenie o przyznaniu środków finansowych oraz ich wysokości.

Na obecnym etapie trwają działania przygotowawcze związane z przygotowaniem przedsięwzięcia do złożenia wniosku o dofinansowanie. O dalszych etapach realizacji inwestycji będzie można informować po zakończeniu procedur wynikających z zasad wdrażania programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027.

I. REALIZACJA PUBLICZNYCH ZAPOWIEDZI I TERMINÓW

Czy do 31 maja 2026 r. powstała kompletna dokumentacja projektowa?

Nie. Na dzień 31 maja 2026 r. kompletna dokumentacja projektowa całego przedsięwzięcia nie była ukończona.

- a) Data ukończenia – nie występuje, ponieważ kompletna dokumentacja nie została ukończona.
- b) Data przekazania – nie występuje, ponieważ kompletna dokumentacja nie została przekazana.
- c) Podmiot opracowujący – dokumentacja była zlecona bezpośrednio przez Szkołę Podstawową nr 1 jako jednostkę organizacyjną Gminy.
- d) Odbiór – dokument nie został wytworzony; kompletna dokumentacja nie została odebrana.
- e) Wartość opracowania – w przekazanym komplecie brak dokumentu pozwalającego wskazać wartość kompletnego opracowania.
- f) Zakres – docelowy zakres określono w karcie projektu ZIT: przegrody, posadzki, okna, drzwi, wentylacja z odzyskiem ciepła, c.o., c.w.u., instalacja elektryczna i oświetlenie oraz PV w segmencie B.
- g) Odbiór bez zastrzeżeń – nie; dokumentacja kompletna nie została odebrana.

Jeżeli dokumentacja nie była kompletna do 31 maja 2026 r., proszę wskazać przyczyny, moment opóźnienia, osobę stwierdzającą ryzyko, działania naprawcze i wiążący termin.

- a) Przyczyna – prace projektowe były kontynuowane, w tym w związku z uzgodnieniami projektu w ramach ZIT oraz dostosowaniem zakresu rzeczowego do zasad kwalifikowalności wydatków.
- b) Moment powstania opóźnienia – dokument nie został wytworzony; nie wskazano formalnej daty powstania opóźnienia względem publicznej deklaracji.
- c) Kto i kiedy stwierdził ryzyko – dokument nie został wytworzony; brak odrębnej notatki lub protokołu wskazującego osobę i datę.
- d) Działania naprawcze – kontynuowano prace projektowe, uzgodnienia zakresu i przygotowanie projektu do naboru FEP 2021–2027.
- e) Wiążący termin – na dzień sporządzenia odpowiedzi w przekazanej dokumentacji nie ustalono jednego formalnego, wiążącego terminu ukończenia kompletnej dokumentacji.

Czy dokumentacja była gotowa przed zakończeniem roku szkolnego 2025/2026?

Tak.

Czy z końcem czerwca 2026 r. nastąpiło wejście wykonawcy na plac budowy?

Nie. Na dzień 10 lipca 2026 r. nie była zawarta umowa z wykonawcą kompleksowej termomodernizacji ani modernizacji całego systemu ogrzewania.

- a) Przekazanie placu budowy – nie nastąpiło.
- b) Rozpoczęcie faktycznych robót – nie nastąpiło.
- c) Prace przygotowawcze na placu budowy – nie rozpoczęły się.
- d) Zasadnicze roboty budowlane lub instalacyjne – nie rozpoczęły się.

Przyczyny niezrealizowania wejścia na plac budowy do końca czerwca.

Przygotowanie kompleksowej inwestycji pozostawało związane z zakończeniem prac projektowych, uzgodnieniem zakresu oraz przygotowaniem przedsięwzięcia do ubiegania się o dofinansowanie. Na dzień 10 lipca 2026 r. procedura umożliwiająca zawarcie umowy o dofinansowanie nie była zakończona.

Które prace rozpoczęły się do 10 lipca 2026 r. i jaki był ich procent zaawansowania?

Żadne roboty budowlane w ramach kompleksowej termomodernizacji nie rozpoczęły się; rzeczowe zaawansowanie tych robót wynosiło 0%.

Które zapowiedzi należy uznać za wykonane, częściowe, niewykonane lub nieaktualne?

1. Dokumentacja gotowa przed końcem roku szkolnego – wykonana w terminie.
2. Rozpoczęcie prac w wakacje – niewykonane do 10 lipca; obecnie realizowane etapowo poprzez przygotowanie wymiany okien.
3. „Około 4 mln zł już pewne” – nie potwierdziło się jako przyznane finansowanie; należy podkreślić, że na obecnym etapie nie został jeszcze ogłoszony konkurs umożliwiający złożenie wniosku o dofinansowanie dla przedmiotowego przedsięwzięcia. Urząd Marszałkowski planuje w terminie od 2 do 16 grudnia uruchomić nabór w/w wniosków. W związku z powyższym 3 lutego nie było umowy ani decyzji przyznającej środki.
4. Priorytet: c.o., źródło ogrzewania, grzejniki i okna – częściowo odzwierciedlony w docelowym projekcie, ale nie wykonany jako roboty do 10 lipca.
5. Dokumentacja do końca maja – niewykonana w terminie.
6. Wejście na plac budowy z końcem czerwca – niewykonane.
7. Rozpoczęcie co najmniej części modernizacji w 2026 r. – na 10 lipca niewykonane; obecnie realizowane przez wszczęcie postępowania na wymianę okien.
8. Zapowiedzi z 9 grudnia 2024 r. dotyczące sal gimnastycznych – zadanie zrealizowano w 2025 r.

II. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I TECHNICZNA

Kompletna dokumentacja oraz wszystkie jej wersje.

Kompletna dokumentacja projektowa nie była ukończona do 10 lipca 2026 r.

- a) Wersja pierwotna kompletnego projektu – dokument nie został wytworzony.
- b) Wersje robocze – w przekazanym komplecie nie wyodrębniono formalnego zbioru wersji roboczych.
- c) Wersje poprawione – w przekazanym komplecie nie wyodrębniono formalnego zbioru kolejnych wersji kompletnego projektu.
- d) Wersja ostateczna – dokument nie został wytworzony do 10 lipca 2026 r.
- e) Wykaz zmian – dokument nie został wytworzony.

Projekty, przedmiary, kosztorysy, STWiOR, audyty, ekspertyzy, opinie, inwentaryzacje i pozostałe dokumenty.

- a) Projekt budowlany – dokument nie został wytworzony jako kompletny projekt całego przedsięwzięcia do 10 lipca 2026 r.
- b) Projekt techniczny – dokument nie został wytworzony jako kompletny projekt całego przedsięwzięcia do 10 lipca 2026 r.
- c) Projekt wykonawczy – dokument nie został wytworzony.
- d) Przedmiary robót – dokument nie został wytworzony dla kompletnej termomodernizacji do 10 lipca 2026 r.
- e) Kosztorysy inwestorskie – dokument nie został wytworzony dla kompletnej termomodernizacji do 10 lipca 2026 r.
- f) STWiOR – dokument nie został wytworzony dla kompletnej termomodernizacji do 10 lipca 2026 r.
- g) Audyt energetyczny – dokument istnieje; wykonany w kwietniu 2023 r., aktualizacja w maju 2026 r.
- h) Ekspertyzy techniczne – w przekazanym komplecie nie stwierdzono odrębnej ekspertyzy dotyczącej całego przedsięwzięcia.
- i) Opinia o c.o. – w przekazanym komplecie nie stwierdzono odrębnej opinii.
- j) Opinia o źródle ciepła – dokument nie został wytworzony jako odrębne opracowanie.
- k) Opinia o stolarce – dokument nie został wytworzony jako odrębne opracowanie.

- l) Inwentaryzacje – elementy inwentaryzacyjne zawiera audyt; odrębna kompletna inwentaryzacja nie została wyodrębniona.
- m) Obliczenia zapotrzebowania na ciepło – są zawarte w audycie.
- n) Dokumentacja fotograficzna – elementy dokumentacji stanu istniejącego znajdują się w audycie; odrębny kompletny zbiór nie został wyodrębniony.
- o) Zalecenia projektantów/rzeczoznawców – odrębny zbiór takich zaleceń nie został wytworzony.

Czy dokumentacja obejmuje pełną wymianę pionów, poziomów, grzejników, źródeł ogrzewania, pieców/kotłów i stolarki?

- a) Piony c.o. – docelowy zakres obejmuje wymianę instalacji c.o.; szczegóły wykonawcze nie były przesądzone kompletnym projektem.
- b) Poziomy c.o. – jak wyżej.
- c) Grzejniki – modernizacja c.o. jest elementem projektu; szczegółowy zakres wynika z dokumentacji projektowej.
- d) Źródło ogrzewania – modernizacja systemu ogrzewania jest elementem przedsięwzięcia; ostateczne rozwiązanie nie było przesądzone do 10 lipca.
- e) Piece/kotły – Dyrektor wskazała konieczność modernizacji instalacji wraz ze źródłem; ostateczne rozwiązanie pozostawało przedmiotem przygotowania projektu.
- f) Stolarka okienna – tak, wymiana stolarki jest elementem docelowego projektu.

Jeżeli zakres jest węższy – jakie elementy usunięto/odłożono, kto, kiedy, dlaczego i na podstawie jakiego dokumentu?

- a) Elementy usunięte/odłożone – nie stwierdzono formalnej decyzji o rezygnacji z elementów docelowego zakresu.
- b) Kto – dokument nie został wytworzony; brak formalnej decyzji o rezygnacji.
- c) Kiedy – nie dotyczy.
- d) Dlaczego – nie dotyczy.
- e) Dokument potwierdzający – dokument nie został wytworzony.

III. UMOWY, ZLECENIA I ZAMÓWIENIA

Jakie umowy zawarto w okresie 1.01.2024–10.07.2026?

W wskazanym okresie dwie bezpośrednio dotyczące robót umowy inwestycyjne: WE.272.2.2024 – wymiana stolarki okiennej oraz WE.272.1.2025 – II etap remontu sal gimnastycznych. Dokumentacja projektowa termomodernizacji była zlecona przez SP nr 1.

- a) Remont SP1 – umowy wskazane powyżej.
- b) Termomodernizacja – brak umowy na kompleksowe roboty na 10.07.2026.
- c) Modernizacja ogrzewania – brak odrębnej umowy na kompleksową modernizację na 10.07.2026.
- d) Wymiana c.o. – brak odrębnej umowy na pełną wymianę na 10.07.2026.
- e) Źródło ciepła – brak umowy na wymianę na 10.07.2026.
- f) Okna – umowa WE.272.2.2024; kolejne postępowanie wszczęto 8.09.2026.
- g) Sale gimnastyczne – WE.272.1.2025.
- h) Dokumentacja projektowa – zlecona przez SP1.
- i) Nadzór inwestorski kompleksowej termomodernizacji – brak odrębnej umowy.
- j) Nadzór autorski – dokument nie został wytworzony w ramach przekazanego комплекtu.
- k) Ekspertyzy/opinie – nie stwierdzono odrębnych umów.

W odniesieniu do każdej umowy: a)–j).

- a) Pełna umowa – istnieje dla wskazanych umów.
- b) Załączniki – istnieją w zakresie wynikającym z umów i akt.
- c) Aneksy – dla WE.272.1.2025 istnieje aneks nr 1 z 16.10.2025; dla WE.272.2.2024 nie stwierdzono aneksu w przekazanym komplecie.
- d) Harmonogramy – istnieją dla remontu sal; dla kompleksowej termomodernizacji dokument nie został wytworzony do 10.07.2026.
- e) Protokoły negocjacji – dokument nie został wytworzony w przekazanym zakresie.
- f) Protokoły odbioru – istnieją dla wykonanych robót.
- g) Notatki – przekazywane są wytworzone dokumenty; zbiorczy rejestr notatek nie został wytworzony.
- h) Kary – nie stwierdzono dokumentu naliczenia kar; dokument odstąpienia od naliczenia kar nie został wytworzony, jeżeli kary nie były naliczane.
- i) Faktury – istnieją dla wykonanych robót.

j) Dokumenty zapłaty – istnieją w dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie dokonanych płatności.

Wszystkie postępowania zakupowe/przetargowe oraz dokumenty a)–j).

W okresie objętym interpelacją stwierdzono WE.271.1.2024 – wymiana stolarki oraz WE.271.1.2025 – remont sal. WE.271.4.2026 dotyczące kolejnego etapu okien wszczęto 8.09.2026, po okresie objętym interpelacją.

a) Ogłoszenia –(www.platformazakupowa.pl/chojnice)

b) SWZ/inne dokumenty zamówienia –(www.platformazakupowa.pl/chojnice).

c) Odrębne zapytania ofertowe – dokument nie został wytworzony dla postępowań prowadzonych w trybie Pzp.

d) Oferty – istnieją w aktach postępowań (www.platformazakupowa.pl/chojnice).

e) Protokoły postępowań – istnieją w aktach postępowań (www.platformazakupowa.pl/chojnice).

f) Informacje o wyborze – istnieją dla zakończonych postępowań (www.platformazakupowa.pl/chojnice).

g) Informacje o unieważnieniu – dokument nie został wytworzony, jeżeli postępowanie zakończyło się wyborem wykonawcy.

h) Korespondencja – istnieje w zakresie, w jakim była prowadzona.

i) Wyjaśnienia rażąco niskiej ceny – dokument nie został wytworzony, jeżeli procedura nie występowała.

j) Odwołania i odpowiedzi – dokument nie został wytworzony, jeżeli odwołania nie wniesiono.

Czy na 10 lipca 2026 r. istniała umowa z wykonawcą termomodernizacji/modernizacji ogrzewania?
Nie.

Jeżeli nie – jak miała zostać zrealizowana zapowiedź rozpoczęcia prac z końcem czerwca?

Zapowiedź nie została zrealizowana w tym terminie. Przygotowanie kompleksowego przedsięwzięcia było kontynuowane, a później zdecydowano o rozpoczęciu pierwszego etapu ze środków własnych, poprzez postępowanie na wymianę okien.

IV. KORESPONDENCJA I OBIEG INFORMACJI

Pełna korespondencja 1.01.2024–10.07.2026 między wskazanymi podmiotami.

Korespondencja istniejąca w aktach jest przekazywana w zakresie, w jakim została wytworzona i znajduje się w dokumentacji. Obejmuje m.in. korespondencję szkoły z organem prowadzącym, korespondencję dotyczącą ogrzewania, Radę Rodziców oraz przygotowanie projektu ZIT.

a) Dyrektor–Burmistrz – dokument nie został wytworzony w przekazanym zakresie.

- b) Dyrektor–zastępcy burmistrza – dokument nie został wytworzony w przekazanym zakresie.
- c) Dyrektor–Wydział Budowlano-Inwestycyjny – dokument nie został wytworzony w przekazanym zakresie.
- d) Dyrektor–Wydział Edukacji – dokument nie został wytworzony w przekazanym zakresie.
- e) Urząd–dyrekcja SP1 – przekazywana.
- f) Miasto–projektanci – przekazywana w zakresie istniejącym.
- g) Miasto–wykonawcy – przekazywana dla zawartych umów.
- h) Miasto–inspektorzy – przekazywana w zakresie wykonanych robót.
- i) Miasto–UMWP – istnieje; pismo z 14.08.2026 r. jest dokumentem późniejszym od okresu objętego interpelacją i wskazuje aktualny stan.
- j) Instytucje finansujące – przekazywana w zakresie istniejącym.

Pełna korespondencja w kategoriach a)–l).

- a) Pisma tradycyjne – istniejące są przekazywane.
- b) E-maile z załącznikami – istniejące są przekazywane.
- c) ePUAP/e-Doręczenia – istniejące są przekazywane.
- d) Notatki – istniejące są przekazywane.
- e) Protokoły/ustalenia spotkań – przekazywane, jeżeli zostały wytworzone.
- f) Wezwania do uzupełnienia dokumentacji – dokument nie został wytworzony w okresie do 10.07.2026, jeżeli takie wezwanie nie występowało.
- g) Uwagi do projektów – przekazywane, jeżeli zostały wytworzone.
- h) Odpowiedzi projektantów – przekazywane, jeżeli zostały wytworzone.
- i) Wezwania do przyspieszenia – dokument nie został wytworzony w przekazanym zakresie.
- j) Informacje o opóźnieniach – brak odrębnego rejestru; informacje wynikają z korespondencji.
- k) Informacje o ryzykach terminowych – dokument nie został wytworzony jako odrębny rejestr.
- l) Uzgodnienia harmonogramów – przekazywane w zakresie istniejącym.

Kiedy Burmistrz i urzędnicy uzyskali wiedzę o ryzyku niedotrzymania terminów?

Nie stwierdzono jednego odrębnego dokumentu wskazującego konkretną datę i osobę formalnie stwierdzającą takie ryzyko. Dokument nie został wytworzony w takiej formie.

V. FINANSOWANIE I DEKLAROWANE „OKOŁO 4 MLN ZŁ”

Program, kwota, podstawa określenia środków jako pewnych, umowa i dokument gwarantujący finansowanie.

- a) Program – Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027, Działanie FEPM.02.03, Strategia ZIT MOF Chojnice–Człuchów.
- b) Indykatorywna kwota – 4 347 889,29 zł środków UE przy indykatorywnym budżecie kwalifikowalnym netto 5 115 163,86 zł.
- c) Podstawa określenia jako „już pewne” – w dokumentacji brak umowy/decyzji potwierdzającej przyznanie środków na 3.02.2026.
- d) Umowa o dofinansowanie na 3.02.2026 – dokument nie został wytworzony / nie istniał.
- e) Decyzja/uchwała/lista rankingowa gwarantująca finansowanie na 3.02.2026 – dokument nie został wytworzony / nie istniał.

Dokumenty dotyczące dofinansowania a)–j).

- a) Wniosek o dofinansowanie – dokument nie został wytworzony na 10.07.2026; nabór nie był otwarty.
- b) Załączniki do wniosku – dokumenty nie zostały wytworzone w tej formie na 10.07.2026.
- c) Korespondencja z UMWP – istnieje i jest przekazywana.
- d) Wezwania do uzupełnień – dokument nie został wytworzony na 10.07.2026.
- e) Odpowiedzi na wezwania – dokument nie został wytworzony na 10.07.2026.
- f) Decyzja o przyznaniu środków – dokument nie został wytworzony / nie istniał na 10.07.2026.
- g) Umowa o dofinansowanie – dokument nie został wytworzony / nie była zawarta na 10.07.2026.
- h) Aneksy – dokument nie został wytworzony.
- i) Harmonogram rzeczowo-finansowy umowy o dofinansowanie – dokument nie został wytworzony.
- j) Dokument wkładu własnego do umowy – dokument nie został wytworzony, ponieważ umowa o dofinansowanie nie była zawarta.

Jaka kwota była zabezpieczona w budżecie na 3.02, 13.04, 11.05, 30.06 i 10.07.2026?

W okresie objętym pytaniem zabezpieczone było 200 000 zł na zadanie „Opracowanie dokumentacji projektowej – termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 1”. Nie była zabezpieczona odrębna kwota

na wykonanie całej kompleksowej termomodernizacji. Kwota 900 000 zł została przeznaczona później, we wrześniu 2026 r.

- a) 3.02.2026 – 200 000 zł na dokumentację; brak odrębnej kwoty na roboty kompleksowe.
- b) 13.04.2026 – 200 000 zł na dokumentację; brak odrębnej kwoty na roboty kompleksowe.
- c) 11.05.2026 – 200 000 zł na dokumentację; brak odrębnej kwoty na roboty kompleksowe.
- d) 30.06.2026 – 200 000 zł na dokumentację; brak odrębnej kwoty na roboty kompleksowe.
- e) 10.07.2026 – 200 000 zł na dokumentację; brak odrębnej kwoty na roboty kompleksowe.

Wszystkie zmiany budżetowe.

W dokumentacji potwierdzono plan 200 000 zł na dokumentację projektową. Późniejsze przeznaczenie 900 000 zł na rozpoczęcie pierwszego etapu nastąpiło we wrześniu 2026 r.

VI. PRZYGOTOWANIE SZKOŁY DO ZIMY 2026/2027

Jakie prace zostaną zakończone przed sezonem grzewczym?

Na dzień 10 lipca 2026 r. nie było umowy pozwalającej wskazać wykonawcę i wiążący termin zakończenia kompleksowej termomodernizacji. Obecnie pierwszym etapem jest wymiana stolarki okiennej.

- a) Zakres – okna w segmencie A od strony północnej i południowej oraz okna w segmencie B.
 - b) Wykonawca – na dzień sporządzenia odpowiedzi nie został wybrany.
 - c) Koszt – Rada Miejska przeznaczyła 900 000 zł środków własnych na rozpoczęcie etapu; wartość zamówienia z ogłoszenia wynosi 677 641 zł netto.
 - d) Rozpoczęcie – po wyborze wykonawcy i zawarciu umowy.
 - e) Zakończenie – ogłoszenie przewiduje 2 miesiące od zawarcia umowy.
 - f) Zaawansowanie – postępowanie jest prowadzone; roboty nie rozpoczęły się.
- a) Piony c.o. – nie można obecnie potwierdzić wykonania przed sezonem.
 - b) Całe źródło ogrzewania – nie można obecnie potwierdzić wykonania przed sezonem.
 - c) Piece/kotły – nie można obecnie potwierdzić wykonania przed sezonem.
 - d) Wszystkie grzejniki – nie można obecnie potwierdzić wykonania przed sezonem.
 - e) Okna – tak, zostały objęte pierwszym etapem; postępowanie wszczęto 8.09.2026.

Jak Miasto zamierza zapobiec powtórzeniu sytuacji 12–13°C?

Prowadzone są działania inwestycyjne i zabezpieczające. W razie niekorzystnych warunków szkoła będzie reagowała organizacyjnie i technicznie, tak jak w lutym 2026 r.: monitoring temperatur, czasowe wyłączenie pomieszczeń, zmiana organizacji zajęć i wykorzystanie dodatkowych źródeł ciepła.

Aktualny szczegółowy harmonogram przygotowania do zimy.

Dokument nie został wytworzony jako jeden dokument pod taką nazwą. Aktualny plan wynika z postępowania WE.271.4.2026, dalszego przygotowania projektu ZIT/FEP oraz bieżących działań dyrekcji szkoły.

VII. STAN TECHNICZNY, TEMPERATURY I BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

Dokumenty dotyczące ogrzewania w sezonach 2024/2025 i 2025/2026 – a)–j).

- a) Rejestry temperatur – dokument nie został wytworzony jako odrębny rejestr.
- b) Zgłoszenia nauczycieli – w przekazanym komplecie nie stwierdzono odrębnych pisemnych zgłoszeń.
- c) Zgłoszenia rodziców – w przekazanym komplecie nie stwierdzono odrębnych zgłoszeń dotyczących konkretnych pomiarów; istnieje korespondencja Rady Rodziców.
- d) Zgłoszenie dyrekcji – informacja z 12.02.2026.
- e) Notatki służbowe – przekazywane są wytworzone dokumenty; zbiorcza notatka nie została wytworzona.
- f) Protokoły kontroli – nie stwierdzono odrębnego protokołu kontroli temperatur.
- g) Dokumentacja awarii – nie stwierdzono dokumentacji awarii źródła ciepła.
- h) Zlecenia napraw – w przekazanym komplecie nie stwierdzono odrębnego zlecenia awarii kotłowni; Dyrektor wskazała wymianę zaworów i uszczelk.
- i) Faktury napraw – nie stwierdzono odrębnej faktury przypisanej wyłącznie do tych działań.
- j) Korespondencja o niedogrzaniu – istnieje i jest przekazywana.

W których salach było 12–13°C?

Informacja Dyrektora wskazuje trzy sale z najniższą temperaturą, ale nie podaje ich numerów. W dokumentacji brak podstaw do wskazania numerów.

W jakich dniach i godzinach?

Wskazano okres skrócenia zajęć 2–4 lutego, przedłużony do 5–6 lutego 2026 r. Dokument nie zawiera godzinowych zestawień pomiarów.

Kto dokonywał pomiarów?

Dyrektor wskazała monitoring specjalistycznym miernikiem od 30 stycznia. Dokument nie wskazuje imiennie osoby wykonującej każdy pomiar.

Czy sporządzono dokumentację zdarzeń?

Tak – informacja Dyrektora z 12 lutego 2026 r. oraz korespondencja dotycząca skrócenia zajęć. Nie sporządzono odrębnego rejestru wszystkich pomiarów.

Czy informowano organ prowadzący?

Tak.

Jakie działania podjęto?

Skrócono zajęcia do 30 minut, ustawiono 12 grzejników elektrycznych, trzy sale wyłączono z użytkowania, przeniesiono oddziały, poinformowano rodziców, monitorowano temperaturę, wymieniono wymagające tego zawory i uszczelki oraz zwiększono moc kotłowni. Po zmianie pogody temperatura wynosiła 19–22°C.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA HARMONOGRAM I NADZÓR

Kto personalnie odpowiadał za a)–g)?

- a) Przygotowanie dokumentacji – Dyrektor SP1 zleciła dokumentację jako kierownik jednostki; wykonawca odpowiadał za wykonanie opracowania. Nie wytworzono dokumentu przypisującego jednej osobie odpowiedzialność za cały proces.
- b) Odbiór dokumentacji – komplet nie został odebrany do 10.07.2026.
- c) Postępowanie zakupowe – właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego.
- d) Wybór wykonawcy – następuje w trybie Pzp; nie jest czynnością przypisaną jednej osobie.
- e) Podpisanie umowy – Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza zgodnie z zasadami reprezentacji.
- f) Plac budowy – nie przekazano dla kompleksowej termomodernizacji do 10.07.2026.
- g) Harmonogram – właściwe komórki Urzędu i kierownik jednostki w zakresie powierzonych zadań; nie wytworzono dokumentu przypisującego jednej osobie całkowitą odpowiedzialność.

Czy po 11 maja 2026 r. były narady dotyczące ryzyka niedotrzymania terminów?

Nie było odrębnej narady opisaney jako poświęcona wyłącznie temu ryzyku. Dokument nie został wytworzony w takiej formie.

- a) Terminy Dokument nie został wytworzony dla tak zdefiniowanych spotkań.
- b) Listy uczestników Dokument nie został wytworzony dla tak zdefiniowanych spotkań.
- c) Protokoły Dokument nie został wytworzony dla tak zdefiniowanych spotkań.
- d) Notatki Dokument nie został wytworzony dla tak zdefiniowanych spotkań.

- e) Prezentacje Dokument nie został wytworzony dla tak zdefiniowanych spotkań.
- f) Ustalenia i polecenia Dokument nie został wytworzony dla tak zdefiniowanych spotkań.

Czy Burmistrz żądał wyjaśnień z powodu niewykonania terminów?

Nie.

Jeżeli nie – dlaczego?

W dokumentacji nie wskazano formalnego postępowania wyjaśniającego z tego powodu. Jednocześnie kontynuowano działania przygotowawcze i prace nad finansowaniem projektu.

IX. II ETAP REMONTU SAL GIMNASTYCZNYCH – REALIZACJA WCZEŚNIEJSZYCH ZAPOWIEDZI

Pełny stan realizacji II etapu remontu.

Zadanie realizowano na podstawie umowy WE.272.1.2025 z 3 czerwca 2025 r. Zakres obejmował remont i docieplenie elewacji, wentylację, centralne ogrzewanie, oświetlenie i podłogi sportowe. Wynagrodzenie pierwotne: 3 572 419,63 zł brutto. Aneks nr 1 z 16 października 2025 r. zwiększono je o 101 058,25 zł, do 3 673 477,88 zł brutto. Zadanie zakończono w grudniu 2025 r.

- 1) Wejście firmy w czerwcu – tak.
- 2) Rozpoczęcie „w czerwcu pełną parą” – tak.
- 3) Rozpoczęcie odbudowy na koniec lipca – tak, (między innymi odbudowana została klatka schodowa).

Dokumenty a)–j) dotyczące II etapu.

- a) Umowa – WE.272.1.2025.
- b) Aneksy – aneks nr 1 z 16.10.2025.
- c) Harmonogram pierwotny – istnieje w dokumentacji umownej.
- d) Harmonogramy zmienione – przekazywane w zakresie istniejącym; zbiorczy rejestr zmian nie został wytworzony.
- e) Protokół przekazania placu budowy –nie stwierdzono odrębnej kopii.
- f) Protokoły narad – przekazywane, jeżeli zostały wytworzone.
- g) Protokoły odbioru – istnieją, w tym protokół częściowego odbioru nr 2 z 30.09.2025.
- h) Korespondencja terminowa – istnieje; nie stwierdzono odrębnego dokumentu opisującego opóźnienie jako takie.
- i) Kary – dokument nie został wytworzony, jeżeli kary nie były naliczane.

- j) Faktury i zapłata – istnieją; w 2025 r. faktury: 540 925,75 zł i 1 459 074,25 zł, łącznie 2 000 000 zł brutto.

X. DOKUMENTY DOTYCZĄCE DECYZJI, ZMIAN I ODSTĄPIENIA OD ZAPOWIEDZI

Dokumenty dotyczące a)–g).

- a) Zmiana zakresu – zakres docelowy ujęto w karcie projektu ZIT; nie stwierdzono formalnej rezygnacji z elementów wskazanych przez Dyrektora.
- b) Zmiana harmonogramu – karta projektu wskazuje plan robót od 1.10.2026 i zakończenie projektu 15.12.2027; zbiorczy wykaz zmian harmonogramu nie został wytworzony.
- c) Przesunięcie terminu – dokument nie został wytworzony jako formalna decyzja; termin końca czerwca był publiczną deklaracją.
- d) Rezygnacja z prac – dokument nie został wytworzony; aktualny zakres nadal jest szeroki.
- e) Etapowanie – pierwszy etap stanowi wymiana okien; na ten cel przeznaczono 900 000 zł środków własnych.
- f) Źródło finansowania – pierwszy etap czasowo finansowany ze środków własnych, przy równoległym przygotowaniu projektu do FEP 2021–2027.
- g) Budżet – do 10.07.2026 plan obejmował 200 000 zł na dokumentację; 900 000 zł przeznaczono później, we wrześniu 2026.

Kto zainicjował, zaakceptował, kiedy, dlaczego i na podstawie jakiego dokumentu?

- a) Inicjator – dokumentacja nie przypisuje wszystkich zmian jednej osobie.
- b) Akceptacja – zmiany budżetowe w drodze uchwał Rady Miejskiej; pozostałe czynności przez właściwe organy/komórki.
- c) Kiedy – m.in. uchwała z 18.05.2026 oraz późniejsze działania we wrześniu 2026.
- d) Przyczyna – dostosowanie projektu do finansowania zewnętrznego i możliwość rozpoczęcia pilnego zakresu ze środków własnych.
- e) Dokument – karta projektu ZIT, dokumenty budżetowe, postępowanie WE.271.4.2026 i korespondencja UMWP.

XI. ZESTAWIENIE CHRONOLOGICZNE

Chronologia od 1 stycznia 2024 r. do 10 lipca 2026 r.

Najważniejsze udokumentowane zdarzenia:

Data	Czynność	Termin/status
25.07.2024	Umowa WE.272.2.2024 – wymiana stolarki okiennej.	Termin 25.10.2024 – zrealizowano.
2024	Wymiana okien wschodnich i zachodnich budynku A.	Zrealizowano.
03.06.2025	Umowa WE.272.1.2025 – II etap remontu sal gimnastycznych.	Zadanie zakończone w grudniu 2025.
16.10.2025	Aneks nr 1 – zwiększenie wynagrodzenia o 101 058,25 zł brutto.	Wykonano.
12.02.2026	Informacja Dyrektora o problemach z ogrzewaniem i działaniach zabezpieczających.	Działania interwencyjne wykonano.
26.03.2026	Pismo Rady Rodziców o termin termomodernizacji.	Odpowiedź 10.04.2026.
10.04.2026	Odpowiedź Urzędu – trwają prace koncepcyjno-projektowe.	Zrealizowano.
13.04.2026	Komisja Edukacji – wskazanie priorytetów technicznych.	Informacja planistyczna.
11.05.2026	Komisja Edukacji – deklaracja dokumentacji do końca maja i wejścia na plac budowy z końcem czerwca.	Terminy nie zostały dotrzymane.
18.05.2026	Uchwała budżetowa – 200 000 zł na dokumentację termomodernizacji SP1.	Środki zabezpieczone.
10.07.2026	Stan na dzień interpelacji – brak umowy na kompleksową termomodernizację i brak robót w tym zakresie.	Stan na dzień interpelacji.

XII. FORMA PRZEKAZANIA DOKUMENTÓW

Przekazanie odpowiedzi i dokumentów elektronicznych oraz wskazanie dokumentów nieistniejących/niewytworzonych.

Dokumenty istniejące są przekazywane w formie elektronicznej wraz z odpowiedzią. W odniesieniu do dokumentów, które nie powstały, wskazano wprost: „dokument nie został wytworzony” albo „dokument nie istniał na dzień 10 lipca 2026 r.”.

Aktualny stan po 10 lipca 2026 r.

Po dacie interpelacji podjęto działania umożliwiające rozpoczęcie pierwszego etapu prac jeszcze w 2026 r. Rada Miejska w Chojnicach przeznaczyła 900 000 zł ze środków własnych Miasta. W dniu 8 września 2026 r. opublikowano postępowanie WE.271.4.2026 dotyczące wymiany okien w segmencie A od strony północnej i południowej oraz w segmencie B. Postępowanie podzielono na dwie części, a okres realizacji określono na 2 miesiące od zawarcia umowy. Wybór wykonawcy nastąpi w toku postępowania.

Wymiana okien stanowi pierwszy etap szerszego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego i nie oznacza rezygnacji z pozostałych elementów projektu, w szczególności modernizacji instalacji c.o., wentylacji, izolacji przegród, stolarki drzwiowej i pozostałych instalacji.

Wykaz dokumentów przekazywanych wraz z odpowiedzią

1. Interpelacja radnego Kamila Kaczmarka z 10 lipca 2026 r.
2. Umowa WE.272.2.2024 dotycząca wymiany stolarki okiennej.
3. Umowa WE.272.1.2025 dotycząca II etapu remontu sal gimnastycznych.
4. Aneks nr 1 do umowy WE.272.1.2025.
5. Faktury i dokumenty odbiorowe dotyczące II etapu remontu sal gimnastycznych.
6. Informacja Dyrektora SP1 z 12 lutego 2026 r.
7. Korespondencja dotycząca skrócenia zajęć w lutym 2026 r.
8. Korespondencja Rady Rodziców z 26 marca 2026 r. i odpowiedź z 10 kwietnia 2026 r.
9. Karta projektu ZIT MOF Chojnice–Człuchów z maja 2026 r.
10. Audyt energetyczny SP1 z aktualizacją z maja 2026 r.
11. Dokumentacja budżetowa dotycząca zadania.
12. Korespondencja z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego.
13. Dokumentacja postępowań WE.271.1.2024 i WE.271.1.2025.