

ZARZĄDZENIE NR 25/2026
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 2 marca 2026 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Chojnickiego Funduszu Młodzieżowego na 2026 rok.

Na podstawie: art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.)
zarządzam, co następuje :

§ 1.

Ustalić na wniosek Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach regulamin dla przedsięwzięcia wybranego do realizacji w ramach Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego - Chojnickiego Funduszu Młodzieżowego na 2026 rok stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam opiekunowi Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Chojnice

dr Arseniusz Finster

Regulamin Chojnickiego Funduszu Młodzieżowego na 2026 rok

Rozdział 1.

Cele

- § 1. Chojnicki Fundusz Młodzieżowy ma na celu wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży poprzez angażowanie jej w sprawy dla niej istotne oraz wzmocnienie współpracy Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach z młodzieżą uczącą się na terenie Miasta Chojnice.

Rozdział 2.

Zasady

- § 2. 1. Osobami uprawnionymi do składania wniosków o współfinansowanie projektu przez Chojnicki Fundusz Młodzieżowy są młodzi ludzie uczący się na terenie Miasta Chojnice, w wieku od 13 do 20 lat, realizujący swoje projekty w zespołach liczących od 2 do 4 osób.
2. Wniosek o współfinansowanie musi zawierać następujące informacje:
- 1) tytuł projektu,
 - 2) opis działań projektu,
 - 3) cel projektu,
 - 4) termin realizacji projektu,
 - 5) określenie liczby odbiorców projektu,
 - 6) opis wydatków, które miałyby być opłacone w ramach współfinansowania oraz planowany termin ich poniesienia,
 - 7) kwota dofinansowania,
 - 8) dane kontaktowe wnioskodawców (imię, nazwisko, adres mailowy, numer telefonu, nazwa szkoły, do której uczęszcza).
- § 3. Współfinansowanie w ramach Chojnickiego Funduszu Młodzieżowego udzielane jest na realizację projektów w dwóch obszarach tematycznych:
- 1) inicjatywy młodzieżowe – inicjatywy przygotowane i realizowane przez młodych ludzi, którzy chcą zmienić coś w otaczającej ich rzeczywistości i działać prospołecznie. Mogą być skierowane do różnych grup wiekowych spośród lokalnych społeczności,
 - 2) edukacja nieformalna – pozaszkolne inicjatywy edukacyjne skierowane do młodzieży, kształtujące określone umiejętności, postawy, wartości i wiedzę.
- § 4. Projekty w ramach Chojnickiego Funduszu Młodzieżowego muszą być realizowane na terenie Miasta Chojnice.

- § 5. Wniosek o współfinansowanie projektu w ramach Chojnickiego Funduszu Młodzieżowego należy składać w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Chojnicach lub elektronicznie w formie skanu podpisanego wniosku na adres: urząd@miastochojnice.pl.
- § 6. Młodzieżowa Rada Miejska w Chojnicach rozpatruje kompletny i spełniający wymogi formalne wniosek na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach.
- § 7. 1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest przez Młodzieżową Radę Miejską w Chojnicach na sesji w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
2. W głosowaniu nie biorą udziału Radni, którzy są członkami zespołu składającego wniosek o współfinansowanie głosowanego projektu.

Rozdział 3. Finansowanie

- § 8. Wnioski w ramach Chojnickiego Funduszu Młodzieżowego można składać na bieżąco, nie później niż 3 miesiące przed planowanym poniesieniem współfinansowanych wydatków.
- § 9. Wnioski składane w ramach Chojnickiego Funduszu Młodzieżowego muszą dotyczyć projektu realizowanego w 2026 r.
- § 10. Kwota wnioskowanego współfinansowania dla jednego projektu nie może przekraczać 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych).
- § 11. 1. Współfinansowanie polega na opłaceniu przez Gminę Miejską Chojnice uzgodnionej należności za zakup materiałów i/lub usług na potrzeby projektu.
2. Współfinansowanie w ramach Chojnickiego Funduszu Młodzieżowego nie może zostać przeznaczone na zakupy środków trwałych, zawieranie umów cywilnoprawnych, zakupy programów komputerowych lub subskrypcji.
3. Faktury za uzgodnione zakupy należy wystawiać na dane Gminy Miejskiej Chojnice w strukturze logicznej XSD (schema FA-3):
1) Podmiot2 jako Nabywca: Gmina Miejska Chojnice, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, NIP 555-19-29-639, dodatkowo w danych Podmiot 2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”,
2) Podmiot3 jako Odbiorca: Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, NIP 555-10-02-262, dodatkowo w danych Podmiot 3 w polu „Rola” zaznaczyć „8”.
4. Fakturę należy doręczyć Gminie Miejskiej Chojnice na następujących zasadach- datą otrzymania faktury przez Gminę jest dzień nadania jej numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej jako System) (w przypadku awarii Systemu Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu na adres e-mail faktury@miastochojnice.pl fakturę wystawioną w trybie awaryjnym oznaczoną

dwoma kodami QR umożliwiającymi jej weryfikację – za datę otrzymania faktury uważa się datę jej faktycznego przekazania Zamawiającemu).

§ 12. Projekt, który został objęty współfinansowaniem powinien być oznaczony jako współfinansowany przez Młodzieżową Radę Miejską w Chojnicach.

§ 13. 1. Po zakończeniu realizacji projektu wnioskodawcy są zobowiązani do przesłania na adres: urząd@miastochojnice.pl sprawozdania z jego realizacji, zawierającego opis oraz zdjęcia.

2. Sprawozdanie z realizacji projektu współfinansowanego w ramach Chojnickiego Funduszu Młodzieżowego należy złożyć do dnia 10 grudnia 2026 r.

3. W przypadku niespełnienia obowiązku przesłania sprawozdania z realizacji projektu, wnioskodawcy tracą możliwość ubiegania się o dofinansowanie w ramach Chojnickiego Funduszu Młodzieżowego w przyszłości.

Rozdział 4.

Uwagi końcowe

§ 14. Wszelkie wątpliwości w zakresie współfinansowania w ramach Chojnickiego Funduszu Młodzieżowego rozwiązuje Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach przy pomocy Opiekuna Rady.