Cel strategiczny	Cel operacyjny	Zadanie	Mierniki określające stopień realizacji celu	Zakładana wartość miernika do osiągnięcia w roku	Termin realizacji	Komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne
Chojnickie Centrum Kultury (ChCK)						
Poprawa dostępności do kultury i rozrywki	Udostępnienie dóbr kultury	Zapewnienie atrakcyjnej i zróżnicowanej oferty kinowej	Liczba tytułów filmowych	105	do 31.12.2026	Kierownik kina
		Zapewnienie atrakcyjnej i zróżnicowanej oferty teatralnej	Liczba spektakli teatralnych	35		Zastępca dyrektora ds. artystycznych
		Zapewnienie atrakcyjnej i zróżnicowanej oferty muzycznej	Liczba koncertów muzycznych	24		Zastępca dyrektora ds. artystycznych
		Zapewnienie atrakcyjnej i zróżnicowanej oferty wystawienniczej	Liczba wystaw	24		Instruktor ds. organizacji wystaw
		Prowadzenie Muzeum Janusza Trzebiatowskiego	Liczba dni otwarcia	170		Kierownik Muzeum
	Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę	Systematyczne zajęcia plastyczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych	Liczba zajęć	600		Instruktorzy plastyki
		Systematyczne zajęcia teatralne dla dzieci, młodzieży i dorosłych	Liczba zajęć	700		Instruktorzy teatralni
		Systematyczne zajęcia muzyczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych	Liczba zajęć	700		Instruktorzy muzyczni
		Systematyczne zajęcia taneczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych	Liczba zajęć	520		Instruktor tańca
		Dodatkowe spotkania i warsztaty plastyczne, muzyczne, teatralne, taneczne z artystami i specjalistami w danej dziedzinie	Liczba wydarzeń	18		Dyrektor
	Tworzenie dóbr kultury	Spektakle tworzone w ramach zajęć ChCK	Liczba premier	2		Instruktorzy teatralni
		Choreografie taneczne tworzone w ramach zajęć ChCK	Liczba choreografii	22		Instruktor tańca
		Prace plastyczne (obrazy, rysunki, rzeźby, ceramika) tworzone w ramach zajęć ChCK	Liczba prac plastycznych	120		Instruktorzy plastyki
	Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i folklorystycznego	Wystawy, występy muzyczne, teatralne artystów amatorów	Liczba występów, wystaw	24		Dyrektor
		Organizacja konkursów plastycznych, recytatorskich, przeglądów piosenki	Liczba konkursów i przeglądów	12		Zastępca dyrektora ds organizacyjnych
	Popularyzacja społecznego ruchu kulturalnego	Współpraca i wspieranie stowarzyszeń poprzez wspólną organizację amatorskich wydarzeń kulturalnych	Liczba wydarzeń	10		Dyrektor
	Promowanie miasta Chojnice	Występy teatrów z ChCK na teatralnych festiwalach i przeglądach, a także gościnnych występach poza ChCK	Liczba występów poza ChCK	4		Instruktorzy teatralni
		Występy tancerek na ogólnopolskich turniejach tańca, mistrzostwach Polski, Europy i Świata	Liczba występów poza ChCK	4		Instruktor tańca
		Występy ZPiT Bławatki na przeglądach i festiwalach folklorystycznych	Liczba występów poza ChCK	4		Animator kultury
		Występy Big Bandu Chojnice	Liczba występów poza ChCK	3		Animator kultury
		Promocja Muzeum Janusza Trzebiatowskiego	Liczba inicjatyw	5		Kierownik Muzeum
		Występy chóru seniora ASTRY	Liczba występów poza ChCK	4		Instruktor muzyki
Miejska Biblioteka Publiczna (MBP)						
Chojnice przyjazne mieszkańcom, poprawa jakości życia mieszkańców miasta i okolic	Wspomaganie edukacji	1. „Mała książka wielki człowiek” projekt polegający na rozdawaniu wyprawek czytelniczych wraz z kartą czytelnika, książką i broszurą dla rodziców	Przypuszczalna liczba osób, które podjęły pierwszy kontakt z biblioteką i książką w wieku 0 – 6 lat	250 osób	cały rok 2026	Bibliotekarki działu dla dzieci
		2. Współpraca ze szkołami na terenie miasta i gminy Chojnice	Przypuszczalna liczba uczniów, do których dotrą bibliotekarki podczas spotkań	1000 osób		Bibliotekarki działu dla dzieci
		3. Lekcje biblioteczne dla przedszkolaków, uczniów szkół podstawowych i średnich	Przypuszczalna liczba uczniów zacieśniających kontakt z biblioteką i książką	ok. 2300 uczniów		Bibliotekarki działu dla dzieci i czytelni dla dorosłych
		4. Biblioterapia	Liczba uczniów uczestniczących w warsztatach	Ok. 50 uczniów (2 grupy po 25 osób)		Bibliotekarki działu dla dzieci

		5. Dyskusyjny Klub Książki - dla dzieci i młodzieży - dla dorosłych	Przypuszczalna liczba uczestników	6 osób 15 osób	raz w miesiącu	Bibliotekarki działu dla dzieci i czytelni dla dorosłych
		6. Grono Czytających Mam – cykliczne spotkania mam z dziećmi	Przypuszczalna liczba uczestników	Około 40 osób (mamy i dzieci)	raz w miesiącu przez cały rok	Bibliotekarki działu dla dzieci
		7. Asystent czytania – wsparcie uczniów w indywidualnej nauce czytania	Przypuszczalna liczba uczestników	Około 20 osób	cały rok	
		8. Cykliczne wyjścia do żłobka w celu zachęcania do sięgnięcia po książki od najmłodszych lat	Przypuszczalna liczba uczestników	50 osób	raz w miesiącu przez cały rok	
		9. Zorganizowanie strefy ciszy dla dzieci przebodźcowanych	Przypuszczalna liczba osób, które skorzystają z możliwości takiego	300 osób	cały rok	
		10. Indywidualne spotkania z pedagogiem specjalnym dla rodziców z dziećmi	Przypuszczalna liczba osób, które skorzystają z możliwości takiego spotkania	60 osób	cały rok	
		11. Konkurs na infografikę dotyczącą Stanisława Staszica w 200. rocznicę śmierci	Przypuszczalna liczba uczniów szkół: - podstawowych - średnich	20 osób 30 osób	styczeń	Wicedyrektor
		12. Europejski Dzień języków Obcych z „Kubusiem Puchatkiem”	Przypuszczalna liczba uczniów szkół	około 300 osób	wrzesień	Wicedyrektor
dyrektor, pracownicy biblioteki	Tworzenie oferty kulturalnej dla różnych grup odbiorców – rozwój społeczeństwa obywatelskiego	1. Spotkania z ludźmi kultury, sztuki i nauki (wykłady i seminaria)	Przypuszczalna liczba osób na spotkaniach z ludźmi kultury, sztuki i nauki	ok. 500 osób	cały rok	Wicedyrektor bibliotekarki czytalni dla dorosłych
		2. Promocje książek, czasopisma „Kwartalnik Chojnicki” i spotkania autorskie	Przypuszczalna liczba osób na spotkaniach	ok. 600 osób	cały rok	Dyrektor, bibliotekarki czytalni dla dorosłych
		3. Organizowanie tematycznych wystaw w działach MBP i holu budynku	Przypuszczalna liczba osób zwiedzających wystawy i uczestniczących w spotkaniach z wystawcami	ok. 300 osób	cały rok	Dyrektor, pracownicy biblioteki
		4. Cykliczne gry planszowe dla młodzieży współorganizowane z Klubem Gier Planszowych „Na planszy”	Przypuszczalna liczba uczestników rozgrywek raz w miesiącu	ok. 15 osób	cały rok	Bibliotekarki działu dla dzieci
		5. Dyktando o Pioro Bibliotekarza w związku z Międzynarodowym Dniem Języka Ojczystego	Przypuszczalna liczba uczestników	ok. 50 osób	luty	Wicedyrektor bibliotekarki czytalni dla dorosłych
		6. Gala zakładki i rozstrzygnięcie konkursu na zakładkę	Przypuszczalna liczba uczestników	ok. 50 osób	luty	
		7. Uczczenie Stanisława Lema w 20. Rocznicę śmierci - spotkanie, wystawa i konkurs plastyczny	Przypuszczalna liczba uczestników	ok. 300 osób	marzec	
		8. Cykliczna akcja Dwa tygodnie z książką. Od dnia Książki do Dnia Bibliotekarza. - Znani Chojniczanie za biblioteczną ladą - Bicie rekordu w jednoczesnym czytaniu - Spotkanie autorskie z Maciejem Siembiedą Konkurs plastyczny	Przypuszczalna liczba uczestników	ok. 1000 osób	kwiecień - maj	Wszyscy pracownicy biblioteki
		9. Akademia Titusa zajęcia dodatkowe dla dzieci i młodzieży - historia - kreatywne pisanie (język polski) - fizyka	Przypuszczalna liczba osób	ok. 100 osób	cały rok	Wszyscy pracownicy biblioteki
		10. „Mały Książę” Antoine de Saint Exupery – konkurs dla dzieci	Przypuszczalna liczba osób	ok. 100 osób	czerwiec	Wicedyrektor bibliotekarki czytelni dla dorosłych
		11. 80-lecie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach - konkurs na ex libris biblioteki - wydanie monografii o bibliotece - wernisaż wystawy zdjęć biblioteki - konkurs wiedzy o bibliotece Spotkanie autorskie	Przypuszczalna liczba osób	ok. 600 osób	cały rok	Dyrektor, pracownicy biblioteki
		12. Gra biblioteczna w budynku MBP poświęcona Marii Pawlikowskiej – Jasnorzewskiej w 135. Rocznicę urodzin poetki	Przypuszczalna liczba osób	ok. 100 osób	listopad	Wicedyrektor pracownicy biblioteki

		13. Biblioteczny kalendarz adwentowy – zabawa adresowana do użytkowników portalu Facebook	Przypuszczalna liczba osób	ok. 300 osób	grudzień	
		14. Wypożyczenia międzybiblioteczne	Przypuszczalna liczba osób	około 50 czytelników	cały rok	
	Aktywny senior	1. Kurs bezpiecznego korzystania z Internetu – senior bezpieczny w sieci	Liczba Seniorów, którzy wezmą udział w kursie	dwie grupy po 15 osób (z możliwością zwiększenia w razie potrzeby)	marzec – październik 2026	Bibliotekarki działu Mediateka
		2. Przegląd prasy w Klubie Seniora	Zakładana liczba seniorów uczestniczących w przeglądzie	średnio 15 seniorów miesięcznie	cały rok	Bibliotekarki wypożyczalni dla dorosłych
		3. Zajęcia biblioterapeutyczno-plastyczne dla osób chorych na Alzheimera w Domu Dziennego Pobytu	Zakładana liczba seniorów na warsztatach	ok. 8 osób tygodniowo	cały rok	Bibliotekarki działu dla dzieci
		4. Cykliczne planszówki z Klubem Gier Planszowych „Na planszy”	Zakładana liczba seniorów na planszówkach	około 30 osób raz w miesiącu	cały rok	Bibliotekarki czytelni dla dorosłych
	Uspołecznianie i kreowanie przestrzeni publicznej	1. Rajd rowerowy „Odjazdowy bibliotekarz”	Przypuszczalna liczba osób na podstawie poprzednich edycji	około 70 osób	maj	Dyrektor bibliotekarze kilku działów
		2. Narodowe Czytanie „Dziadów”	Przewidywana liczba osób biorących udział w czytaniu w plenerze	około 150 osób	wrzesień	Wszyscy pracownicy biblioteki
		3. Chojnicka Noc Poetów z „Ogólnopolskim Konkursem Jednego Wiersza”	Liczba osób odpowiadających udziałem na zaproszenie „Na Poezję jednej nocy w plenerze”	do 1.500 osób	lipiec	Wszyscy bibliotekarze
Doskonalenie obsługi klientów biblioteki w aspekcie potrzeb, zainteresowań i preferencji	Nadanie właściwych priorytetów procesom usługowym ukierunkowanym na wymagania klientów	10. Elektroniczne katalogowanie nowych pozycji książkowych	Liczba książek katalogowanych elektronicznie	100%	cały rok	Bibliotekarze
		11. Rozszerzanie oferty audiobooków i książek elektronicznych Platformy LEGIMI	Stopień zadowolenia klientów biblioteki	100%		
		12. Prowadzenie badań określających zapotrzebowania czytelnicze (ankiety, analizy)	Stopień zadowolenia czytelników biblioteki	100 %		
		13. Realizowanie w bibliotece monitoringu satysfakcji klientów z oferowanych usług	Stopień zadowolenia klientów biblioteki	100 %		Dyrektor pracownicy
		14. Rzetelna ocena świadczonych usług	Stopień zadowolenia klientów biblioteki	100 %		
Promocja	Promocja działań MBP i miasta Chojnice na zewnątrz	1. Publikacja informacji promujących działalność i akcje organizowane przez bibliotekę. Publikacja na stronie internetowej i w mediach społecznościowych – Facebook, Instagram, YouTube	Przypuszczalna liczba obserwujących media społecznościowe biblioteki	ok. 2.600		Dyrektor bibliotekarki czytelni dla dorosłych
		2. Prace redakcyjne przy wydawaniu „Kwartalnika Chojnickiego”, który ukazuje się 4 razy w roku	Przypuszczalna liczba osób, do których trafia czasopismo raz na kwartał	ok. 500 osób		
		3. Nowości wydawnicze już w naszej bibliotece	Przypuszczalna liczba uczestników	ok. 100		Dyrektor
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS)						
Zwiększenie stopnia profesjonalizmu pracowników	Szkolenia	Pogłębianie wiedzy pracowników stosownie do zakresu obowiązków.	% przeszkolonych pracowników	wg potrzeb	do 31.12.2026	Dyrektor Ośrodka, pracownicy
Poprawa komunikacji elektronicznej i zwiększenie zakresu usług świadczonych drogą elektroniczną	Bezpieczeństwo informatyczne	Aktualizacja narzędzi do uwierzytelnienia korespondencji drogą elektroniczną, utrzymanie i aktualizacja BIP, strony www i kont poczty elektronicznej, zabezpieczenie przed dostępem do treści niepożądanych, zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycz, w tym ochrona danych osobowych.	% zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia	100% ochrona		Dyrektor, kierownicy działów, kierownicy jednostek podległych, pracownicy podlegli
Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych	Ochrona danych osobowych	Szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych, kontrola zabezpieczenia akt osobowych i prowadzonych akt spraw, naprawa i zakup nowych mebli zapewniających bezpieczeństwo akt osobowych, uporządkowanie archiwum.	Bieżąca kontrola systemów zabezpieczeń przed dostępem osób nieupoważnionych	100% ochrona danych osobowych		Dyrektor, kierownicy działów, kierownicy jednostek podległych, pracownicy
Racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami	Terminowość zadań	Pozyskiwanie i obsługa dochodów budżetowych. Realizacja spraw dotyczących zadań kontrolnych, zapewnienie obsługi w zakresie	Terminowość realizacji założonych działań zleconych i ustawowych, prawidłowość ich realizacji,	100% realizacja wydatków i planu budżetu		Dyrektor Ośrodka, dział

finansowymi ośrodka		gospodarki finansowej. Planowanie środków na zabezpieczenie finansowania obowiązków MOPS. Prowadzenie ZFŚS zgodnie z ustawą. Szkolenia z zakresu aktualnych przepisów związanych z finansami.	terminowość opłat za faktury			ekonomiczno-finansowy
Zapewnienie bezpieczeństwa zasobów (materialnych, finansowych, informacyjnych)	Bezpieczeństwo ekonomiczne	Rzetelne przeprowadzanie inwentaryzacji mienia ośrodka oraz gospodarowania budżetem MOPS. Zarządzenie systemem informatycz. w zakresie ochrony zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe. Bieżąca kontrola zadań księgowych, w tym terminowość płacenia faktur, sprawozdań.	Zgodność księgowa, bezpieczeństwo finansowe	100 % realizacji planu		Dyrektor Ośrodka, dział ekonomiczno-finansowy, kadry
Zatrudnienie pracowników zgodnie ze strukturą organizacyjną i przepisami prawa	Struktura MOPS	Delegowanie poleceń, systematyczność aktualizacji zakresów obowiązków, podział obowiązków na pracowników zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami, dążenie do zapewnienia pełnego zatrudnienia, aktualizacja zakresów obowiązków.	Współpraca na linii pracodawca - pracownik	Samoocena na poziomie 80%		Dyrektor Ośrodka, kierownicy działów, pracownicy jednostek podległych
Zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego poprzez realizację zadań własnych gminy i zadań zleconych wynikających z ustawy o pomocy społecznej	Bezpieczeństwo społeczne	Prowadzenie wywiadów środowiskowych. Prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w sprawach udzielania pomocy finansowej i rzeczowej. Praca w terenie, praca socjalna i sporządzanie z niej wszelakich notatek i informacji. Monitoring środowisk zagrożonych, w tym z małymi dziećmi i ewentualne objęcie tych rodzin pomocą asystenta rodziny. Monitoring środowisk osób starszych, samotnych, schorowanych, walka z bezdomnością. Współpraca z Policją, Sądami, szkołami, itp.	Zapewnienie usług i objęcie wsparciem	100% realizacji pomocy		Dyrektor Ośrodka, kierownicy działów, kierownicy jednostek podległych
Przeciwdziałanie izolacji społecznej i pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych	Bezpieczeństwo społeczne	Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych, praca socjalna, profilaktyka i działalność prozdrowotna, działalność kulturalna i rekreacyjna świadczenie różnych forma terapii zajęciowej.	Zapewnienie usług i objęcie wsparciem	Utrzymanie porównywalne do 2025 r.		Placówki wsparcia dziennego, pracownicy MOPS
Środowiskowy Dom Samopomocy						
Skuteczne prowadzenie działalności terapii zajęciowej	Bezpieczeństwo społeczne	Świadczenie różnych form terapii zajęciowej, nabywanie umiejętności nawiązywania relacji z otoczeniem, zapobieganie wykluczeniu społecznemu, zwiększenie zakresu samodzielności i zaradności życiowej, przywracanie zdolności aktywnego życia w środowisku społecznym, nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności i zainteresowań.	Poprawa funkcjonowania w środowisku lokalnym i społecznym	Prowadzenie zajęć dla 46 uczestników (38 uczestników ŚDS oraz 8 uczestników Klubu Samopomocy)	do 31.12.2026	Kierownik ŚDS, psycholog, terapeuci, pracownik socjalny
Udział w zbiórkach charytatywnych		Organizowanie stoisk z wytwarzanymi w ŚDS pracami rękodzielniczymi – Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, przekazywanie prac rękodzielniczych na cele charytatywne, udział pracowników i uczestników ŚDS w tych przedsięwzięciach.	Liczba spotkań, Liczba przekazanych prac, Liczba pracowników	2 akcje charytatywne, 40 prac rękodzielniczych, 4 pracowników, 4 uczestników		Kierownik, pracownicy i uczestnicy ŚDS
Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej (OPR)						
Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziała-nia Narkomanii	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób z problemami uzależnień od alkoholu i innych środków uzależniających, polegające na prowadzeniu porad bezpośrednio lub telefonicznie, konsultacji i rozmów motywujących do podjęcia terapii w OPR.	Liczba osób korzystających z pomocy	500	praca ciągła	OPR
		Dalsze wspieranie działalności środowisk samopomocowych dla osób uzależnionych i środowisk wzajemnej pomocy.	-	-		OPR
		Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – motywowanie do podjęcia leczenia, inicjowanie zadań z zakresu profilaktyki i terapii uzależnień oraz współuzależnień, prowadzenie postępowania przygotowawczego w	Liczba wniosków wpływających do MKRPA	50 wniosków		Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

		sprawach o nałożenie obowiązku leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu.				
		Pokrywanie kosztów pracy biegłych sądowych wydających opinie w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego osób skierowanych przez MKRPA.	Liczba wydanych opinii	20 opinii		Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
		Pokrycie opłaty sądowej za skierowanie wniosku o zobowiązanie do poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie lecznictwa odwykowego.	Liczba wniosków skierowanych do Sądu	30 spraw		OPR
	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową	Utrzymanie i pokrycie kosztów działalności Ośrodka.	-	-		OPR
		Utrzymanie i pokrycie kosztów Hostelu dla Ofiar Przemocy Domowej na zasadzie ośrodka wsparcia, umożliwiającego schronienie przed sprawcą przemocy oraz ośrodka wsparcia z funkcji adaptacyjnej dla osób uzależnionych po zakończonej terapii.	Liczba osób przebywających w Hostelu	20 osób		OPR
		Utrzymanie i pokrycie kosztów działającej w strukturach Ośrodka świetlicy przy ul. Dworcowej, czyli placówki wsparcia Dziennego Dzieci i Młodzieży.	Liczb dzieci w świetlicy	20 dzieci		OPR
		Kontynuacja działalności Punktu Konsultacyjnego ds. uzależnień i przemocy domowej, udzielającego pomocy psychologicznej, prawnej i terapeutycznej dla członków rodzin, w których występuje problem uzależnień lub rodzin dotkniętych przemocą oraz osób stosujących przemoc pomocy poprzez dyżury specjalistów w zakresie przeciwdz. uzależnieniom i przemocy w rodzinie	Liczba udzielonych konsultacji, Liczba osób objętych pomocą	2000 porad, 800 osób		OPR
		Działalność Ośrodka w zakresie specjalistycznej pomocy dzieciom i młodzieży oraz osobom z rodzin alkoholowych, a także rodzin doświadczających przemocy na zasadzie świetlicy środowiskowej w formie bezpośredniej lub online.	Liczba osób objętych wsparciem	60 osób		OPR
		Wspieranie działalności świetlic popołudniowych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i rodzin niewydolnych wychowawczo poprzez dożywianie dzieci uczestniczących w zajęciach, wsparcie finansowe zakupu materiałów papierniczych, słowników, gier planszowych, biletów do kina oraz dofinansowanie organizacji ferii zimowych.	Liczba dzieci objętych opieką w świetlicach	60 dzieci		OPR
		Dofinansowanie zorganizowanych form wypoczynku letniego z zastosowaniem programu profilaktyczno-terapeutyczn. i psychoedukacyjnego dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych oraz rodzin, w których występuje przemoc.	Liczba podmiotów	2		Urząd Miejski, OPR
	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci, młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych i	Propagowanie pozytywnych wzorów zachowań i zdrowego stylu życia poprzez wspieranie organizacyjne i finansowanie imprez bezalkoholowych, skierowanych do osób i rodzin korzystających z pomocy OPR – dyskoteki, zabawy, imprezy sportowo-rekreacyjne, aktywny wypoczynek, debaty, konkursy, koncerty, festyny, itp.	Liczba inicjatyw	7 inicjatyw		OPR
		Działalność profilaktyczna, informacyjna i edukacyjna skierowania bezpośrednio do dzieci, młodzieży, rodziców, prowadzona na terenie szkół, dotycząca problemów uzależnień, przemocy oraz działalności OPR.	Liczba warsztatów w szkołach, Liczba inicjatyw	5 warsztatów 5 inicjatyw		OPR

	sportowo-rekreacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycz-nych	Organizacja i współfinansowanie imprezy promującej zdrowy styl życia, wolny od wszelkich niebezpiecznych dla zdrowia i życia uzależnień, Piknik Rodzinny.	Liczba uczestników	100 osób		OPR
		Współorganizacja kampanii i przedsięwzięć sportowych dla dzieci jak i dorosłych, mających na celu promowanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu, a także przeciwdziałanie uzależnieniom, np. abstynencki bieg noworoczny, itp.	Liczba inicjatyw	6 inicjatyw		OPR
		Zakup i rozpowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień i przemocy domowej.	-	-		OPR
		Promowanie działalności OPR na stronach internetowych.	-	-		OPR
		Organizacja warsztatów muzycznych, artystycznych, tanecznych i aktorskich jako sposobu na rozwijanie pasji u dzieci i młodzieży. Zorganizowanie finałowego występu dla dzieci i młodzieży.	Liczba warsztatów	5		OPR
	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień	Nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń Ośrodka w celu realizacji zadań z zakresu rozwiązywania problemów uzależnień i pomocy rodzinom, w których występuje problem uzależnień lub przemocy.	Liczba instytucji	1 instytucja		OPR
		Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe realizujących zadania profilaktyczne obejmujące problematykę uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pokrycie kosztów udziału i dojazdu w związku ze szkoleniami.	Liczba szkoleń, Liczba osób przeszkolonych	5 szkoleń, 30 osób		OPR
	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 13 (1) i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (…) i występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego	Kontrole Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych punktów sprzedaży lokali gastronomicznych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	Liczba kontroli	120		MKRPA
	Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego. Zadanie realizowane przez MOPS w ścisłej współpracy z OPR.	-	-	-	-	-
	Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.	-	-	-	-	-
Żłobek Miejski						
Zapewnienie najlepszej jakości usług, spełniające	Zapewnienie opieki nad dziećmi	Prawidłowa opieka pielęgnacyjna dostosowana do wieku.	% dzieci objętych opieką, % zadowolonych rodziców	100% 80%	do końca 2026 r.	Dyrektor Pielęgniarka, Opiekunki
	Umożliwienie wszechstronnego rozwoju	Umożliwienie wszechstronnego rozwoju dziecka.	% dzieci objętych opieką	100%		

oczekiwania rodziców	Wspomaganie w procesie wychowania	Prowadzenie kart rozwoju.	% dzieci, dla których prowadzone są karty rozwoju	100%		
		Tworzenie planów pracy.	Liczba planów pracy	44		
		Organizowanie zajęć otwartych i spotkań okolicznościowych.	Liczba spotkań	13		
		Organizowanie konsultacji indywidualnych, z psychologiem, logopedą lub neurologopedą.	Liczba konsultacji	25		
		Organizowanie konsultacji dla rodziców z pielęgniarką i opiekunkami.	Liczba konsultacji	100		Dietetyk
		Żywienie dzieci zgodnie z aktualnymi wymogami.	Liczba stwierdzonych nieprawidłowości przez instytucję kontrolującą, % zadowolonych rodziców Liczba konsultacji z dietetykiem	0 80% 50		-//-
	Prawidłowe zarządzanie zasobami ludzkimi	Przestrzeganie wartości etycznych.	Liczba szkoleń z etycznego postępowania	1		Dyrektor
		Prawidłowe kompetencje pracowników zgodnie z przepisami prawa.	% pracowników zatrudnionych zgodnie z niezbędnymi wymogami	100%		
		Określenie zakresu czynności i odpowiedzialności i uprawnień.	% zakresów czynności i odpowiedzialności w kontekście ich aktualności	100%		
		Bezpieczeństwo i higiena pracy.	% wykonanych przeglądów technicznych z zakresu bezpieczeństwa wymaganych przepisami prawa, % szkolenie BHP pracowników, przestrzeganie wymogów sanitarnych	100% 100% 100%		
	Prowadzenie gospodarki finansowej Żłobka zgodnie z przepisami prawa	Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Liczba stwierdzonych nieprawidłowości w księgach rachunkowych skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych	0		Dyrektor Główny Księgowy
		Terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej.	% terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań za 2024 r.	100%		
		Sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Liczba wykrytych nieprawidłowości w sprawozdaniach skutkujących narusz. dyscypliny fin. publiczn.	0		
		Odpowiednie gospodarowanie środkami finansowymi.	Liczba wykrytych nieprawidłowości skutkujących narusz. dyscypliny finansów publ.	0		
		Zachowanie zasad, terminów i częstotliwości inwentaryzacji składników majątkowych.	-//-	0		
Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi						
Organizacja i zarządzanie szkołą	Plany, regulaminy, przepisy prawa – profesjonalny poziom organizacyjny i personalny wszystkich obszarów działania szkoły; - efektywny system informacji i komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej - zarządzanie zasobami ludzkimi	- stan zatrudnienia adekwatny do potrzeb organizacji szkoły - przestrzeganie procedur rekrutacji pracowników na każde stanowisko pracy - szczegółowe określenie zakresu obowiązków, uprawnień, upoważnień i odpowiedzialności dla nauczycieli i pracowników administracyjnych i obsługi - baza dydaktyczna szkoły - zorganizowanie skutecznego systemu kontroli zarządczej	Zgodność dokumentacji	100%	cały rok	Dyrektor, wicedyrektorzy, nauczyciele, pozostali pracownicy
Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi	Regulaminy, plany pracy szkoły, plan nadzoru dyrektora	- rekrutacja i dobór kadr - realizacja polityki szkoleniowej - okresowe oceny pracy pracowników, realizacja zadań zgodnie z zakresem czynności - skuteczność działań motywujących - dyscyplina pracy – kontrola zapisów w e-dzienniku	Zgodność dokumentacji z przepisami prawa i regulaminami wewnętrznymi szkoły	100 %	cały rok	Dyrektor, Specjalista od spraw kadr

		- kontrola czasu rozpoczynania i kończenia pracy - kontrola dyżurów nauczycieli w wyznaczonych miejscach placówki - kontrola zwolnień lekarskich - systematyczne prowadzenie badań okresowych wstępnych i kontrolnych				
Gospodarka finansowo-majątkowa	Aktualizowanie regulaminów wewnętrznych	- prawidłowe planowanie i zabezpieczenie potrzeb w stosunku do możliwości finansowych - wykorzystywanie środków pochodzących z budżetu UE w ramach projektu „Erasmus” - wydatkowanie środków zgodnie z planem budżetowym - poprawność ewidencji majątkowej - przestrzeganie zasad i procedur określonych polityką rachunkowości zawartych w instrukcji obiegu i kontroli dokumentów - w ramach wynagrodzenia pracowników zakres kontroli dotyczy zagadnień związanych z zatrudnieniem i płacami, w tym dokumentację kadrową, przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych, a także formalna i techniczna ochrona dokumentacji kadrowej, płacowej, prawidłowej archiwizacji	Zgodność postępowania z przepisami prawa	100 %	na bieżąco	Dyrektor, główny księgowy
Zamówienia publiczne	Zgodność z aktualnymi przepisami prawa	- poprawność przeprowadzonych postępowań o udzieleniu zamówień publicznych - prawidłowość wyboru wykonawców - ewidencjonowanie zamówień	Zgodność z aktualnymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych	100%	wg potrzeb	Dyrektor
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Zgodność regulaminu z ustawą	- poprawność w ustalaniu zasad przyznawania świadczeń (kryteria oparte o sytuację materialną) - prawidłowe gromadzenie i wydatkowanie środków w ZFŚS - rozliczanie funduszu i obsługa finansowa (w tym zgodność wydatków z preliminarzem, z przepisami podatkowymi) - ochrona danych osobowych	Zgodność przepisów, regulaminów	100%	wg potrzeb	Dyrektor, Przewodniczący komisji z komisją socjalną, główna księgowa,
Efekty kształcenia i wychowania	- plany pracy poszczególnych zespołów - plan pracy wychowawczo-profilaktycznego - pozyskanie wysokich standardów nauczania - aktywność uczniów	- dążenie do osiągania wysokich wyników nauczania adekwatnych do możliwości intelektualnych uczniów - bogata i atrakcyjna ofert edukacyjna - wykorzystywanie najnowszych technologii i narzędzi IT - wymiana doświadczeń wśród nauczycieli poprzez lekcje otwarte, spotkania zespołów przedmiotowych, zadaniowych, oddziałowych - stosowanie metod aktywizujących - angażowanie większej liczby uczniów do udziału w konkursach zewnętrznych - realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego - podnoszenie kultury osobistej uczniów - działalność społeczna, wolontariat	Zgodność dokumentacji z przepisami prawa i regulaminami wewnętrznymi szkoły	100%	cały rok szkolny	Dyrektor, nauczyciele
Procedury alarmowe	Instrukcje dotyczące potencjalnych zagrożeń, klęski żywiołowej, innych nagłych sytuacji	- instrukcja alarmu, ewakuacji (drogi ewakuacyjne, miejsce zbiórki i komunikacji) - zabezpieczenia w sprzęt gaśniczy, ochrony, środki łączności i in. - określenie ról i odpowiedzialności dyrekcji, nauczycieli, personelu i uczniów - regularne ćwiczenia z zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej - wyznaczanie zespołu kryzysowego - cykliczne próby ewakuacji - współpraca z lokalnymi służbami (Powiatowy i Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego oraz służbami ratowniczymi)	Opracowanie i wdrożenie planu zarządzania kryzysowego dla szkoły	100%	cały rok szkolny	Dyrektor, Zespół kryzysowy, Inspektor BHP, Instruktor z uprawnieniam i szkoleń z zakresu pierwszej pomocy, Przewodniczący zespołu nauczycieli wychowania fiz., woźny, pracownicy szkoły, uczniowie
Ochrona zasobów,	Zapewnienie zgodności z	- kontrola budynków szkoły ze szczególnym uwzględnieniem elektryki,	Usunięcie zagrożeń, przywrócenie właściwego	100%	na bieżąco	Dyrektor, Inspektor

zapewnienie bezpieczeństwa	prawem i efektywności działania jednostki, redukcja ryzyka	ogrzewania, boiska Orlik, sal gimnastycznych, placu zabaw, toalet, ciągów komunikacyjnych	stanu technicznego, ochrona mienia, zapewnienie bezpiecznych warunków pracy			BHP, pielęgniarka szkolna
Szkoła w środowisku	Plan pracy szkoły Regulamin Rady Rodziców Współpraca z Radą Rodziców, Rodzicami, Uczniami	- promowanie szkoły poprzez organizację spotkań środowiskowych - aktywna i świadoma współpraca Rady Rodziców - współpraca ze szkołami i innymi organizacjami w mieście - losy absolwentów, praktyki studenckie	Zaangażowanie w realizację działań środowiskowych i nakierowanych na współpracę z rodzicami	100%	cały rok szkolny	Dyrektor, nauczyciele
Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3						
Efektywna organizacja jednostki – racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi	Prawidłowa realizacja planu finansowego	Kontrola wydatków i dochodów Zespołu	Wykonanie planu finansowego	100% zgodnie z planem	cały rok	Dyrektor
			Liczba naruszeń dyscypliny finansów publicznych	0 naruszeń		Główny księgowy
Zapewnienie bezpieczeństwa	Bezpieczne warunki nauki i pracy	Realizacja okresowych przeglądów zgodnie z przepisami.	Wykonanie przeglądów Liczba wypadków	100% wymaganych przeglądów minimalna		Dyrektor, Sekretarz szkoły
		Monitorowanie szkoleń BHP pracowników.	Odsetek przeszkolonych pracowników			Główny specjalista ds kadr i płac
Poprawa dostępności i jakości edukacji	Realizacja procesu dydaktyczno-edukacyjnego w oparciu o nowoczesne metody i techniki nauczania	Udział szkoły w Działaniu „Wyrównanie poziomu wyposażenia szkół w przenośne urządzenia multimedialne – inwestycje związane ze spełnieniem minimalnych standardów sprzętowych.	Liczba urządzeń udostępnionych uczniom do edukacji	Wszystkie otrzymane w ramach Działania		Dyrektor
		Efektywna edukacja z wykorzystaniem Wirtualnego Laboratorium Empiriusz oraz Sali Laboratorium Przyszłości.	Liczba uczniów aktywnie uczestnicząca w zajęciach z wykorzystaniem Laboratorium i Sali	Minimum 90% uczniów klas IV-VIII		Nauczyciele, wychowawcy
Poprawa jakości pomocy świadczonej dzieciom i uczniom	Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz logopedycznej na wysokim poziomie	Rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dzieci i młodzieży.	liczba uczniów korzystających z zajęć w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wszyscy uczniowie wymagający objęcia stosowną pomocą psychologiczno-pedagogiczną		Dyrektor Psycholog Pedagog
		Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z trudnościami.				
		Ścisła współpraca z rodzicami oraz instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.				
		Organizacja specjalistycznej pomocy w formie spotkań ze specjalistami oraz zapraszanie przedstawicieli instytucji wspierających do szkoły na spotkania z uczniami, nauczycielami oraz rodzicami.	Liczba spotkań zorganizowanych na zgłaszane zapotrzebowanie	80% wszystkich zgłoszeń		
Podniesienie poziomu umiejętności pracowników – zwiększenie kwalifikacji zawodowych pracowników	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych w ramach szkoleń pracowniczych	Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych.	Liczba szkoleń odbytych przez pracowników	Zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem		Dyrektor
		Szkolenia nauczycieli w zakresie pracy z uczniem o specjalnych potrzebach.				
		Zapewnienie odpowiedniej bazy i wyposażenia, umożliwiających prawidłowe i efektywne wykonywanie zadań.				
		Zapewnienie środków finansowych na doskonalenie pracowników.	Kwota środków przeznaczonych na doskonalenie zawodowe	Minimum 90% środków zaplanowanych w budżecie		
Szkoła Podstawowa Nr 5						
Stworzenie nowoczesnej i funkcjonalnej przestrzeni świetlicowej dla uczniów	Poprawa warunków lokalowych świetlicy szkolnej.	Wykonanie remontu pomieszczenia świetlicy, w tym malowanie, naprawa podłóg, wymiana oświetlenia i wyposażenia.	% wykonanych prac remontowych zgodnie z harmonogramem	100% zakończonych prac remontowych	do końca 2026 r.	Dyrektor
	Zapewnienie bezpiecznego środowiska dla uczniów.	Modernizacja instalacji elektrycznej, montaż mebli i sprzętu zgodnego z normami bezpieczeństwa.	Liczba odbiorców technicznych potwierdzających bezpieczeństwo	100% pozytywnych odbiorców		
	Wyposażenie świetlicy w nowoczesne pomoce dydaktyczne i rekreacyjne.	Zakup nowych mebli, dywanów, pomocy edukacyjnych, zabawek i materiałów do zajęć kreatywnych.	% zakupionych elementów wyposażenia w stosunku do planowanego	100% zakupionego wyposażenia		
	Stworzenie inspirującego i przyjaznego wnętrza.	Organizacja przestrzeni tematycznych, kolorystyki sprzyjającej nauce i zabawie, wyeksponowanie tablic informacyjnych i dekoracji edukacyjnych.	Liczba przygotowanych przestrzeni tematycznych i dekoracji zgodnie z projektem	Co najmniej 3 przestrzenie tematyczne w świetlicy		

Podniesienie jakości nauczania i rozwój kompetencji cyfrowych uczniów	Wyposażenie szkoły w nowoczesny sprzęt komputerowy i multimedialny.	Zakup laptopów, tabletów, monitorów interaktywnych i pomocy multimedialnych.	Liczba zakupionych urządzeń zgodnie z planem	100% planowanego sprzętu zakupionego i wdrożonego (laptopy, tablety, monitory)		
	Rozwój kompetencji cyfrowych uczniów.	Organizacja zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem nowego sprzętu.	Liczba przeprowadzonych zajęć z wykorzystaniem nowego sprzętu	Minimum 50 zajęć z użyciem nowego sprzętu w 2026		
	Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie TIK.	Szkolenia dla nauczycieli z obsługi nowych technologii i metod aktywizujących.	Liczba nauczycieli przeszkolonych z obsługi sprzętu i TIK	Minimum 80% nauczycieli przeszkolonych w obsłudze sprzętu		
	Wzbogacenie oferty edukacyjnej szkoły.	Tworzenie i wdrażanie projektów edukacyjnych z wykorzystaniem TIK.	Liczba projektów edukacyjnych z wykorzystaniem nowych technologii	Co najmniej 3 projekty edukacyjne wdrożone w szkole		
Wzmacnianie integracji społeczności szkolnej i współpracy z rodzicami	Stworzenie okazji do wspólnej zabawy i aktywności dla uczniów i ich rodzin	Organizacja Pikniku rodzinnego z atrakcjami edukacyjnymi i sportowymi.	Liczba uczestników (uczniów, rodziców, nauczycieli)	Minimum 70% uczniów wraz z rodzinami obecnych na pikniku		
	Promowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej	Przygotowanie i przeprowadzenie gier, zabaw, konkursów sportowych dla dzieci i dorosłych.	Liczba przeprowadzonych gier, konkursów i aktywności	Co najmniej 10 różnych aktywności przygotowanych i zrealizowanych		
	Budowanie kompetencji społecznych i współpracy	Zaangażowanie rodziców i uczniów przygotowanie atrakcji i stoisk tematycznych.	Liczba stoisk/aktywności przygotowanych wspólnie przez uczniów i rodziców	Minimum 5 stoisk przygotowanych wspólnie przez rodziny i uczniów		
	Promowanie kreatywności i talentów uczniów	Organizacja pokazów artystycznych, występów muzycznych i teatralnych uczniów.	Liczba występów uczniów podczas pikniku	Co najmniej 5 występów uczniowskich		
Rozwój kompetencji naukowych i interdyscyplinarnych uczniów	Zainteresowanie uczniów tematyką kosmosu i astronomii	Organizacja zajęć edukacyjnych łączących nauki przyrodnicze, fizykę, sztukę i komunikację.	Liczba zrealizowanych zajęć w ramach projektu	Co najmniej 10 zajęć		
	Kształtowanie kreatywności i pracy zespołowej	Przygotowanie projektów grupowych (modele planet, plakaty edukacyjne, prezentacje multimedialne).	Liczba zrealizowanych projektów grupowych przez uczniów	Minimum 5 projektów grupowych		
	Promowanie odpowiedzialności i samodzielności uczniów	Organizacja mini-eksperymentów i obserwacji astronomicznych.	Liczba eksperymentów lub obserwacji przeprowadzonych przez uczniów	Co najmniej 5 samodzielnych eksperymentów / obserwacji		
	Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych uczniów	Prezentacja efektów projektów przed rówieśnikami i rodzicami.	Liczba prezentacji wykonanych przez uczniów	Minimum 5 prezentacji		Koordynator projektu
	Integracja wiedzy interdyscyplinarnej	Włączenie elementów sztuki i technologii w działania projektowe.	Liczba zajęć z wykorzystaniem elementów sztuki i technologii	Co najmniej 5 zajęć łączących naukę i kreatywność		
Szkoła Podstawowa Nr 7						
Poprawa jakości życia – efektywność bezpieczeństwa	Zaktualizowanie obowiązujących procedur	1. Zgodność dokumentacji z aktualnymi wymogami i przepisami prawa. 2. Zgodność stanu rzeczywistego szkoły ze stanem wymaganym (liczba oddziałów, zatrudnienie, kadry i inne)	- zgodność dokumentacji z przepisami prawa - aktualizacja arkusza organizacyjnego, prowadzenie SIO	100% 100%	cały rok	Wicedyrektor szkoły
Poprawa jakości życia – efektywność edukacji	Przygotowanie uczniów szkoły do podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku kształcenia oraz zawodu	1. Realizacja programu doradztwa zawodowego. 2. Udział w wykładzie dotyczącym zainteresowań w wyborze zawodu oraz o wymaganiach rynku pracy w systemie szkolnictwa. 3. Zapoznanie uczniów z ofertą szkół ponadpodstawowych, warunkami rekrutacji. 4. Organizacja spotkań z doradcami z poradni psychologiczno-pedagogicznej. 5. Dostarczanie uczniom informacji o zawodach, wymaganiach rynku pracy, systemie szkolnictwa ponadpodstawowego. 6. Przeprowadzenie przez doradcę zawodowego treningu umiejętności administracyjnych (pisanie podań, CV, życiorys, list motywacyjny). 7. Udzielanie pomocy uczniom w realnej ocenie własnych	- opracowanie Planu Doradztwa Zawodowego - wdrożenie systemu doradztwa zawodowego z uwzględnieniem oferty szkół ponadpodstawowych warsztatów i wyjść - spotkania z uczniami i rodzicami oraz doradcą zawodowym	100%	cały rok	Dyrektor, doradca zawodowy pedagog, psycholog

		predyspozycji osobowych pod kątem wyboru kierunku kształcenia, studiów, zawodu.				
Poprawa jakości życia – działania ukierunkowane na budowaniu bezpiecznych warunków przebywania uczniów w szkole	Zwiększenie bezpieczeństwa w szkole	1. Dokonywanie przeglądu stanu technicznego sprzętów i urządzeń w budynku szkoły. 2. Usuwanie bieżących awarii, uszkodzeń mających wpływ na bezpieczeństwo w szkole. 3. Zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem na terenie szkoły i w jego obrębie. 4. Edukacja uczniów w zakresie zasad zachowania bezpieczeństwa. 5. Realizacja szkoleń pracowników w zakresie BHP i udzielania pierwszej pomocy zgodnie z harmonogramem. 6. Szkolenia RODO. 7. Zapewnienie uczniom należytej opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych.	- terminowe protokoły pokontrolne - zaświadczenia szkoleniowe - przeglądy BHP - kontrola dokumentacji wycieczek i wyjść szkolnych	100% Wg potrzeb 100% 100%	cały rok	Dyrektor
Poprawa jakości pomocy świadczonej dzieciom i uczniom	Podniesienie jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz logopedycznej	1. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną. 2. Ścisła współpraca z rodzicami. 3. Bieżące monitorowanie rozwoju dziecka w celu określenia ewentualnych nieprawidłowości. 4. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. 5. Organizacja	- liczba dzieci, które posiadają aktualne opinie/orzeczenia i udzielanie im wsparcia	100%	cały rok	Dyrektor psycholog pedagog wychowawcy
Poprawa jakości zapewnienia ochrony danych osobowych	Przestrzeganie przepisów RODO	1. Nieujawnianie haseł osobom nieupoważnionym. 2. Zmiana haseł zgodnie z przyjętymi zasadami. 3. Zabezpieczania komputerów programami antywirusowymi. 4. Rejestr naruszeń – zgłaszanie naruszeń do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 5. Monitorowanie przestrzegania RODO przez przetwarzającego. 6. Odpowiednie zabezpieczenie pomieszczeń (klamki samozatrzaskowe, alarmy, kraty, szafki pancerne, sejfy) 7. Monitoring. 8. Przeprowadzanie audytu wewnętrznego raz w roku.	- protokół pokontrolny po audycie - dokumentacja Polityki bezpieczeństwa szkoły	100%	na bieżąco	Dyrektor nauczyciele
Poprawa jakości – właściwe zabezpieczenie i gospodarka majątkiem szkoły	Zarządzanie majątkiem szkoły	1. Przeszkolenie komisji inwentaryzacyjnych. 2. Sporządzanie na bieżąco protokołów zniszczeń, ubytkowania. 3. Wnikliwa kontrola prowadzona przez powołane komisje inwentaryzacyjne – korekta ksiąg inwentarzowych.	Protokoły inwentaryzacyjne	100%	grudzień	Dyrektor pracownicy ds. administracyjnych, komisje inwentaryzacyjne
Szkoła Podstawowa Nr 8						
Poprawa jakości życia – profilaktyka agresji i uzależnień, wsparcie psychologiczne	Zapobieganie agresji i przemocy w szkole i środowisku ucznia, w tym cyberprzemocy i uzależnieniom od nowych technologii	1. Wdrożenie skutecznego systemu zapobiegania przemocy w szkole dla uczniów. 2. Szkolenia dla nauczycieli. 3. Programy antyprzemocowe i mediacje rówieśnicze. 4. Reagowanie pracowników szkoły na każdą sytuację w szkole dotyczącą jakiejkolwiek przemocy, w tym przemocy w sieci. 5. Opracowanie zasad i form określających sposoby pomocy uczniom, którzy padli ofiarą cyberprzemocy. 6. Zapobieganie agresji i przemocy w szkole i środowisku ucznia, w tym cyberprzemocy, przemocy rówieśniczej, hejtom, bullyingowi. 7. Wsparcie psychologa i pedagoga szkolnego (warsztaty, konsultacje). 8. Organizacja lekcji wychowawczych poświęconych tematyce tolerancji, odwagi w reagowaniu na	Liczba podjętych działań w ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego	Min. 90% przewidzianych do realizacji w roku 2026	do końca roku 2026	Dyrektor Wychowawcy Nauczyciele Specjaliści

		niesprawiedliwość, krzywdę drugiego człowieka, agresję. 9. Udział w projektach edukacyjnych – nauka jak się poruszać w sieci bezpiecznie. 10. Wspieranie uczniów, którzy doświadczyli hejtu w mediach społecznościowych – zapewnienie takim uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. 11. Prelekcje z rodzicami o bezpieczeństwie w sieci.				
Poprawa jakości życia – wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli jako kluczowego elementu jakości pracy szkoły	Wspomaganie nauczycieli w podnoszeniu kwalifikacji i dbałości o jakość doskonalenia zawodowego.	1. Analiza potrzeb w zakresie potrzeb szkoleniowych kadry. 2. Współpraca szkoły z ośrodkami rozwoju edukacji, ośrodkami kształcenia, itp. 3. Realizacja szkoleń dla nauczycieli podnoszących kwalifikacje. 4. Współpraca zespołów nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN). 5. Udział nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego w tym studia podyplomowe, konferencje metodyczne, warsztaty, kursy kwalifikacyjne a także działania samokształceniowe. 6. Monitoring jakości. 7. Przeprowadzenie oceny pracy nauczycieli.	1. Liczba szkoleń kadry pedagogicznej wpływającej na jakość kształcenia. 2. % przeprowadzonych obserwacji i ocen nauczycieli.	1.Min. 90% w stosunku do założonych w harmonogramie szkoleń. 2. 100% aktywnej zawodowo kadry pedagogicznej podlegającej obserwacji i ocenie.	do końca d026 r.	Dyrektor Nauczyciele
Poprawa jakości życia – zapewnienie prawidłowej organizacji pracy szkoły poprzez zgodność dokumentacji z obowiązującymi regulacjami	Dostosowanie dokumentacji szkoły do obowiązującego prawa	1. Bieżąca weryfikacja przepisów prawa oświatowego – monitorowanie zmian w prawie oświatowym (ustawy, rozporządzenia MEiN) 2. Dostosowanie dokumentacji szkoły zgodnie ze zmianami przepisów prawa prac, w tym prawa oświatowego. 3. Szkolenia pracowników – nawiązanie współpracy z firmą zewnętrzną. 4. Opracowanie regulaminów do aktualnych podstaw prawnych.	1. Stopień realizacji prac dotyczących aktualizacji/wdrożenia dokumentacji w roku 2026. 2. Liczba szkoleń kadry szkoły. 3. Liczba pozytywnie zakończonych kontroli.	1. 100% 2. 100% 3. 100%		Dyrektor
Poprawa jakości życia – tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi potencjału i uzdolnień każdego ucznia	Stworzenie warunków do rozwijania uzdolnień uczniów	1. Udział szkoły w projektach unijnych, ogólnopolskich, powiatowych. 2. Umożliwienie uczniom rozwoju i pogłębienia swojej wiedzy, zdobycie doświadczenia zawodowego. 3. Możliwość uzyskania stypendium dla szczególnie uzdolnionego ucznia. 4. Wykorzystywanie w procesie nauczania różnych źródeł wiedzy takich jak: książki, prasa, filmy, Internet. 5. Zastosowanie nowoczesnych technologii w nauczaniu: Wprowadzenie lekcji z wykorzystaniem platform e-learningowych i narzędzi multimedialnych. 6. Udział uczniów w Ogólnopolskiej Olimpiadzie wiedzy oraz konkursach plastycznych. 7. Organizacje w szkole zajęć/kołek zainteresowań z wykorzystaniem przez uczniów dostępu do innowacyjnych technologii rozwijających umiejętności manualnych i technicznych zdolności myślenia matematycznego oraz umiejętności w zakresie nauk przyrodniczych, technologii. 8. Nagradzanie i promowanie uczniów uzdolnionych za wyniki w osiągnieciach w kategoriach: humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej, artystycznej i sportowej, w tym za aktywność w formie wolontariatu albo na rzecz środowiska.	Liczba uczniów biorących udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych. Liczba zorganizowanych zajęć dodatkowych.	Min. 70% 100% przewidzianych do realizacji w skali roku 2026		Dyrektor Wychowawcy Nauczyciele