

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO REFERENTA
W WYDZIALE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA
W URZĘDZIE MIEJSKIM W CHOJNICACH,
STARY RYNEK 1, 89-600 CHOJNICE**

OGŁOSZENIE O NABORZE NR OR.2110.2.2018

**opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach
(bip.miastochojnice.pl) w dniu 30 stycznia 2018 roku**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
(tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)

**Burmistrz Miasta Chojnice
ogłasza nabór kandydatów na
wolne stanowisko referenta
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Miejskim w Chojnicach**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%**.

Liczba etatów: 2

I. ZAKRES ZADAŃ

1. Analiza i uzgadnianie dokumentacji technicznej, w tym: miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, lokalizacji inwestycji celu publicznego w aspekcie drogowym, lokalizacja zjazdów publicznych oraz indywidualnych, umieszczenie urządzeń technicznych w pasie drogowym i itp.
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych w tym: lokalizacji urządzeń, zjazdów, zajęcia pasa drogowego (odtworzenie stanu poprzedniego, rozliczenie wpłat i uzgodnienia z Wydziałem Finansowym Urzędu Miejskiego w Chojnicach).
3. Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji przetargowej, przygotowywanie umów, nadzorowanie robót, rozliczanie finansowe inwestycji drogowych oraz zadań remontowych w tym: remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych, utwardzeń i profilowania dróg gruntowych, remontów cząstkowych chodników, oznakowania pionowego i poziomego, zakupu materiałów drogowych i zadań mających na celu utrzymanie właściwego stanu bezpieczeństwa dróg i terenów miejskich.
4. Nadzór finansowy z zakresu wydatków drogowych.
5. Utrzymanie dróg gminnych oraz dróg wewnętrznych stanowiących dojazdy do posesji w należytym stanie technicznych, nadzór w terenie prowadzonych robót inwestycyjnych, odtworzeniowych w ramach zajęcia pasa drogowego i utrzymania bieżącego.
6. Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie miasta Chojnice.

7. Uczestnictwo w pracach komisji ds. oznakowania.
8. Opiniowanie, sporządzanie projektów czasowej i stałej organizacji ruchu oraz nadzór nad właściwym sposobem oznakowania drogowego na terenie dróg gminnych i wewnętrznych należących do Urzędu Miejskiego w Chojnicach.
9. Prowadzenie i nadzór nad strefą płatnego parkowania (zakup i nadzór nad parkometrami, rozliczanie dopłat, wystawianie karnetów parkingowych).
10. Prowadzenie ewidencji dróg publicznych na terenie miasta Chojnice.
11. Sporządzanie sprawozdań dotyczących dróg.
12. Współpraca z innymi zarządcami drogowymi.

II. KANDYDAT POWINIEN SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM

a) niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- wykształcenie wyższe;
- co najmniej trzyletni okres zatrudnienia w jednostkach samorządu terytorialnego lub w administracji publicznej;
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o samorządzie gminnym;
 - kodeksu postępowania administracyjnego;
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawy o drogach publicznych;
 - ustawy o finansach publicznych;
 - prawa budowlanego;
 - prawa zamówień publicznych;
- znajomość oprogramowania MS Office.

b) dodatkowe:

- komunikatywność;
- terminowość;
- rzetelność;
- odpowiedzialność;
- sumienność;
- odporność na stres;
- umiejętność pracy w zespole.

III. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

Praca posiada charakter administracyjno - biurowy i zaliczana jest do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego. Na stanowisku pracy występują obciążenia: narządu wzroku i układu mięśniowo - szkieletowego. Pracownik poddany jest też obciążeniom psychicznym związanym m.in.: z pośpiechem w wykonywaniu pracy i odpowiedzialnością za bezbłądność przygotowanych dokumentów oraz stresem związanym z obsługą interesantów.

Praca wykonywana jest w Urzędzie Miejskim w Chojnicach oraz na terenie miasta Chojnice. Pracownik zobowiązany jest do podwyższania kwalifikacji zawodowych.

Praca jednozmianowa, trwa od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, z wyjątkiem wtorku od godz. 8.00 do 16.00.

Na stanowisku wykorzystywany jest sprzęt biurowy (zestaw komputerowy, niszczarka, kserokopiarka, sprzęt specjalistyczny itp.).

Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostęp do budynku Urzędu Miejskiego w Chojnicach, pomieszczenia biurowe oraz pozostała infrastruktura (winda, podjazd) dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych.

IV. OCZEKUJEMY NA PAŃSTWA PISEMNE ZGŁOSZENIA ZAWIERAJĄCE

- list motywacyjny;
- życiorys /CV/;
- dokumenty poświadczające wykształcenie i staż pracy oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej bip.miastochojnice.pl oraz w pokoju nr 307 w Urzędzie Miejskim w Chojnicach ul. Stary Rynek 1);
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy w procesie rekrutacji na stanowisko referenta w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (dostępny na stronie internetowej bip.miastochojnice.pl oraz w pokoju nr 307 w Urzędzie Miejskim w Chojnicach ul. Stary Rynek 1);
- oświadczenie kandydata o niekaralności;
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- oświadczenie kandydata, że korzysta z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach:

w terminie do 13 lutego 2018 roku:

- osobiście:

w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Chojnicach

- lub przesłać na adres:

Burmistrz Miasta Chojnice Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice

z dopiskiem na kopercie „Nabór nr OR.2110.2.2018”

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.

Prosimy o dołączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy w procesie rekrutacji na stanowisko referenta w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

Uwaga:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach /bip.miastochojnice.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Chojnicach.

W toku naboru komisja wylania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster