

Zarządzenie Nr 25/2019  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach  
z dnia 31.07.2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym polegającym na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym i społecznym w ramach realizowanego projektu „Stop wykluczeniu – stary na pracę” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)**

Działając w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Burmistrza Miasta Chojnice Zarządzeniem nr 6/2017 z dnia 13.01.2017 r. oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688)

zarządza się, co następuje

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym polegającym na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym i społecznym dla uczestników projektu „Stop wykluczeniu – start na pracę” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w formie powierzenia i udzielenia dotacji na sfinansowanie realizacji działań.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowią załączniki do zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o naborze zostanie umieszczone na stornie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Chojnice, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach oraz tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
mgr Elżbieta Szczepańska

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powierzenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 w/w ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Zgodnie z umową nr RPPM.06.01.02-22-0076/16-02 z dnia 23 lutego 2017 r. oraz aneksem do umowy nr RPPM.06.01.02-22-0076/16-02 z dnia 29 maja 2019 r. na realizację projektu „Stop wykluczeniu – start na pracę” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 realizator projektu nie może samodzielnie realizować zadań w ramach reintegracji zawodowej. Realizacja tychże zadań powierzona powinna zostać organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z powyższym wydanie niniejszego zarządzenia uznaje się za konieczne i uzasadnione.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 25/2019  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Chojnicach  
z dnia 31.07.2019 r.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym polegającym na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym i społecznym dla uczestników projektu „Stop wykluczeniu – start na pracę!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)**

na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688),
- rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057),
- Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- uchwały Nr XLVIII/570/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 października 2018r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **I. Przedmiot zadania**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym polegającym na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Stop wykluczeniu – start na pracę” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. W ramach niniejszego konkursu Gmina Miejska Chojnice przeznaczona na realizację zadania środki publiczne w wysokości 8 840,00 zł. (słownie: osiem tysięcy osiemset czterdzieści złotych 00/100), tj.:
  - a. Przeprowadzenie doradztwa zawodowego indywidualnego dla 30 uczestników/czek projektu po 4 godziny na osobę, łącznie 120 godzin, w ramach projektu „Stop wykluczeniu – start na pracę”. *Planowana kwota na realizację zadania – 6 240,00 zł.*

- b. Przeprowadzenie Warsztatów Aktywnego Poszukiwania Pracy dla 30 uczestników/czek projektu „Stop wykluczeniu – start na pracę” w podziale na 2 grupy po 20 godzin na jedną grupę, łącznie 40 godzin warsztatów.  
*Planowana kwota na realizację zadania – 2 600,00 zł.*
2. Kwota przeznaczona na konkurs jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPM.06.01.02-22-0076/16-02 z dnia 23.02.2017r. zawartej z Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020.

### **III. Zasady przyznawania środków publicznych**

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057),
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie.

### **IV. Uczestnicy konkursu**

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688)
2. Oferent powinien posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzkie urzędy pracy.

### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019r.
2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego zobowiązany jest:
  - a) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
  - b) dysponować kadrą posiadającą udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji działań podejmowanych w ramach zadania. W punkcie IV ust. 11 oferty „zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego” należy podać zakres obowiązków dla poszczególnych osób realizujących działania objęte konkursem oraz wskazać ich minimalne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
  - c) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
  - d) spełniać wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu,
  - e) prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo – księgową w sposób przejrzysty tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu,

f) oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.

Za środki własne niefinansowe (rzeczowe i osobowe) uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako środki własne rzeczowe i osobowe wnoszone mogą być: koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, wyposażenie i materiały, badania, nieodpłatna dobrowolna praca.

W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych rzeczowych konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie należytej oceny lub audytu przez niezależną jednostkę; wartość środków własnych liczona jest wg. wartości rynkowej (np. wynajem sali od podmiotu zewnętrznego) lub wartości godzinowej (np. użytkowanie sali przez Oferenta).
- w przypadku nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu), wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy.

g) Prowadzić niezbędną dokumentację z realizacji powierzonego zadania w szczególności listy obecności, dziennik zajęć, karty doradcze, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,

i) realizacji zadania zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 .

## **VI. Zakres rzeczowy zadania**

1. Uczestnikami projektu „Stop wykluczeniu – start na pracę” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 są osoby bierne zawodowo zagrożone lub dotknięte ubóstwem i wykluczeniem społecznym pochodzące z terenu miasta Chojnice.
2. W ramach realizacji zadania publicznego przewiduje się następujące zadania:
  - a) Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy w liczbie godzin 40 (zajęcia dla 2 grup – po 20h na grupę – 2 zajęcia 7-godzinne oraz 1 zajęcia 6-godzinne), których zaznajomienie uczestników projektu z poruszaniem się po rynku pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, umiejętność określenia oczekiwań pracodawców, mechanizmów działania dyskryminacji oraz sposobów zapobiegania stereotypom płciowym i związanym z niepełnosprawnością.
  - b) indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym w liczbie godzin 120 ( 4 godziny na uczestnika), których celem będzie określenie obszarów zainteresowań zawodowych uczestników projektu, określenie możliwości podjęcia pracy z uwzględnieniem sytuacji zdrowotnej i rodzinnej/osobistej uczestników, określenie zasobów i ocena poziomu przygotowania do poszukiwania pracy, opracowanie indywidualnego planu działania.
3. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie – od poniedziałku do piątku.
4. Każdy uczestnik projektu będzie realizował usługi aktywizacji zawodowej zgodnie z zaplanowaną dla niego ścieżką reintegracji, która zostanie oferentowi udostępniona.

5. Wynagrodzenie doradcy zawodowego musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy.
6. Wymaga się aby kadra zaangażowana w realizację zadania publicznego posiadała odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy ze wskazaną grupą uczestników projektu.
7. Miejszem realizacji zadania publicznego będzie lokal wskazany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach.
8. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w tym zobowiązany będzie do wydania osobom realizującym działania objęte konkursem upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
9. Oferent zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz realizację przez uczestników projektu ścieżki reintegracji.
10. Oferent zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zgodnie z treścią Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. Informacja na temat finansowania wraz z logotypami powinna znaleźć się przede wszystkim na wszystkich dokumentach dotyczących realizowania zadania publicznego, potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dotyczących realizowanego zadania publicznego.
11. Wzory dokumentów niezbędne do rozliczenia zadania publicznego zostaną przekazane Oferentowi po podpisaniu umowy.
12. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
13. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych potwierdzających wydatkowanie środków publicznych powinny zawierać opis o następującej treści: *Wydatek dotyczy zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz reintegracji zawodowej osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym polegającym na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Stop wykluczeniu – start na pracę” realizowanego w ramach umowy nr RPPM.06.01.02-22-0076/16-02 z dnia 23.02.2017r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
14. Każdy wydatek ze środków publicznych winien być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
15. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, zobowiązani są do udostępnienia informacji na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 23 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
16. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania publicznego mogą zostać poniesione do dnia 14.11.2019r.
17. Środki publiczne przyznane w ramach konkursu nie mogą obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed ich przyznaniem i zawarciem umowy na realizację zadania publicznego.
18. Środki publiczne mogą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
19. Oferent ubiegający się o realizację zadania publicznego zobowiązany jest uwzględnić realizację wszystkich zadań objętych konkursem.



20. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach zastrzega sobie prawo do:
- odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny;
  - dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.

## VII. Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków

- Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, pod warunkiem że nie są finansowane z innych źródeł, gdy:
  - związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - są zgodne z zatwierdzonym kosztorysem,
  - są racjonalne i efektywne oraz spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
  - odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
  - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
  - poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
- Wydatki poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie z doradcą zawodowym) są kwalifikowalne o ile są zgodne z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- Wydatki związane z zaangażowaniem osób wykonujących poszczególne działania w ramach zadania publicznego są kwalifikowalne o ile:
  - obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
  - łącznie zaangażowanie tej osoby w realizacji wszystkich projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
  - wykonanie zadań przez te osoby jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem wskazującym prawidłowe wykonanie zadania, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadania w projekcie.
- W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania publicznego okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków publicznych zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
- Wszystkie inne koszty niż wymienione w rozdziale VII uznaje się za niekwalifikowalne.

## VIII. Warunki składania ofert

- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.
- Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wzór ofert winien być zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie

wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057)

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętek imiennych wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
5. Oferta winna być złożona w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w oryginale, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy **wraz z następującymi załącznikami:**
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działania Oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
  - b) aktualny statut organizacji z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd rejestrowy zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
  - d) dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych,
  - e) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
  - f) rekomendacje dotyczące dotychczasowego doświadczenia szczególnie w zakresie objętym konkursem,
  - g) inne załączniki mogące mieć wpływ przy ocenie merytorycznej oferty.
6. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wszyscy oferenci muszą spełniać wymogi, wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „ **Oferta na konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym polegającym na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Stop wykluczeniu – start na pracę”** wraz z podaniem nazwy i adresu oferenta.

## IX. Wymogi formalne

1. Złożenie jednej oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot, wskazany w ogłoszeniu.
3. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
4. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

5. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w ogłoszeniu konkursowym opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
6. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
7. Prawidłowy termin realizacji zadania zgodnie z ogłoszonym konkursowym.
8. Realizacja zadania na rzecz adresatów wymienionych w ogłoszeniu konkursowym.
9. Oferent jest podmiotem prowadzącym statutową działalność w zakresie objętym konkursem.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia 23.08.2019 r. na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach, 89-600 Chojnice, ul. Plac Niepodległości 7, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:00
2. Decyduje data wpływu do Ośrodka, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

#### **XI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Przy wyborze ofert stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oceny formalnej dokona koordynator projektu.
3. Oceny merytorycznej dokona powołana zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach komisja konkursowa.

#### **XII. Termin dokonania wyboru ofert**

1. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z jej wysokością podejmie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert.
2. Od decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.
4. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

#### **XIII. Umowa**

1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) zaktualizowany kosztorys – w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian w kosztorysie
  - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione – w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian,
  - c) zaktualizowany opis poszczególnych działań, podpisany przez osoby upoważnione - w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian,
  - d) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

**XIV. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2018.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych z zakresu usług reintegracji wyniosła 150 450,00 zł.

Informacji na temat konkursu udziela: koordynator projektu – MOPS w Chojnicach ul. Plac Niepodległości 7, 89-600 tel. 739 210 286.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
mgr Elżbieta Szczepańska