

## **BURMISTRZ MIASTA CHOJNICE**

**ogłasza nabór wniosków na udzielenie dotacji na realizację zadania własnego Gminy polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w 2026 roku – edycja II.**

### **I. Podmioty uprawnione:**

1. O dotację może ubiegać się klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy prowadzi działalność sportową i realizuje zadania celu publicznego z zakresu sportu, wskazane w § 3 Uchwały Nr XLIII/561/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 września 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji na to zadanie oraz uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, a także zrzesza zawodników posiadających licencję, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

2. Dotację może otrzymać klub sportowy, o którym mowa w ust. 1, który:

- 1) organizuje lub uczestniczy w zawodach i imprezach o charakterze sportowym;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi (zwłaszcza w zakresie wykorzystania lokalnej infrastruktury sportowej) oraz z Urzędem Miejskim w Chojnicach;
- 3) promuje wizerunek Gminy Miejskiej Chojnice;
- 4) zapewnia udział środków własnych na realizację zadania.

### **II. Rodzaj zadania:**

1. **Celami publicznymi z zakresu sportu,** o których mowa w § 3 ust. 1 Uchwały Nr XLIII/561/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 września 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji na to zadanie, są:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych;
- 2) zapewnienie warunków niezbędnych do udziału klubu sportowego w rozgrywkach drużynowych na jak najwyższym poziomie rozgrywkowym;
- 3) rozwój bazy sportowej na terenie Gminy;
- 4) zwiększenie dostępności mieszkańców Chojnic do działalności sportowej;
- 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 6) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 7) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 8) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy poprzez współzawodnictwo klubu sportowego w rozgrywkach na jak najwyższym poziomie.

2. **Dotacja może zostać udzielona na realizację zadania, w wyniku którego osiągnięte zostaną co najmniej dwa ze wskazanych w ust. 1 cele publiczne z zakresu sportu.**

3. Dotacja na realizację zadania służącego osiągnięciu celów publicznych z zakresu sportu, o których mowa w ust. 1, może zostać udzielona na dofinansowanie:

- 1) wynagrodzenia trenerów i instruktorów, przy czym dofinansowanie Gminy w ramach realizacji zadania nie może przekraczać miesięcznie kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 2) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym:
  - a) koszty transportu,
  - b) koszty wynajmu obiektów sportowych,
  - c) koszty opieki medycznej,
  - d) badania lekarskie,
  - e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
  - f) organizację i udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu okręgowym, międzywojewódzkim lub krajowym, w tym: opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, delegacje i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
  - g) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i kadry szkoleniowej;
- 3) zakup sprzętu sportowego i asekuracyjnego oraz odzieży i obuwia sportowego;
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym:
  - a) zakup licencji oraz opłat związkowych,
  - b) koszty delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
  - c) koszty zapewnienia ochrony,
  - d) koszty związane z promocją wydarzenia sportowego,
  - e) koszty zakupu nagród, medali, pucharów;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej (kosztów kadry szkoleniowej);
- 6) utrzymanie, remont obiektów i urządzeń sportowych klubu służących do uprawiania sportu - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

#### **4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:**

- 1) transferu zawodników;
- 2) kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla organów klubu sportowego oraz zawodników;
- 5) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy na udzielenie dotacji;
- 6) zakupów i wydatków inwestycyjnych, modernizacyjnych i adaptacyjnych pomieszczeń;
- 7) najmu obiektów innych niż sportowe;
- 8) pokrywania opłat statutowych;
- 9) pokrywania kosztów obsługi prawnej albo/i księgowej;
- 10) prowadzenia działalności gospodarczej przez klub sportowy;
- 11) kosztów, które klub sportowy poniósł na zadanie, a które nie zostały ujęte we wniosku o przyznanie dotacji.

### **III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.**

1. Na realizację zadania w **2026 roku – edycja II** przeznaczono kwotę w wysokości **130.000,00 zł.**

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miejskiej Chojnice w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania publicznego następuje **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026r.**
2. **Kwota dotacji musi wynosić 70% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny stanowi jedynie wkład własny finansowy.**
3. **Wkładu własnego finansowego, o którym mowa w pkt IV.2 zdanie drugie Ogłoszenia, nie mogą stanowić środki pochodzące z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice.**
4. Przekazanie dotacji klubowi sportowemu odbywa się na podstawie pisemnej umowy dotacji.
5. Po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w umowie. Sprawozdanie stanowi podstawę całkowitego rozliczenia dotacji.

#### **V. Termin i warunki składania wniosków:**

1. Dotacja może zostać przyznana na skutek złożonego wniosku o udzielenie dotacji, którego formularz stanowi załącznik nr 1 Uchwały Nr XLIII/561/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 września 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji na to zadanie.
2. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.miastochojnice.pl](http://www.miastochojnice.pl), zakładka „Organizacje pozarządowe / Konkursy”.

#### 2. Wniosek powinien zawierać, w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) opis zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) przewidywane źródła finansowania projektu;
- 5) inne wybrane informacje dotyczące zadania;
- 6) załączniki:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) aktualny statut/umowa spółki,
  - c) dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
  - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za 2025 rok. \*
  - e) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. wniosku).

#### 3. Wnioski wraz z załącznikami należy przesłać pocztą na adres:

**Urząd Miejski w Chojnicach,  
Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice**

lub złożyć w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Chojnicach w terminie **do dnia 29 maja 2026 r. do godz. 15:00.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

4. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu (np. teczka) w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Realizacja zadania polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w 2026 roku – edycja II”**.

5. Wniosek musi być złożony w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami (załączniki w 1 egzemplarzu) oraz musi być opieczetowany i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego. Kopie dokumentów dołączone do wniosku muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osoby.

6. Wniosek na udzielenie dotacji nie może obejmować zadania, które już jest finansowane lub dofinansowane dotacją udzieloną z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice, m.in. na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków**

1. Wnioski złożone w konkursie podlegają **ocenie formalnej** (zgodnie z § 7 ust. 2 Uchwały Nr XLIII/561/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 września 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji na to zadanie).

2. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, wnioskodawcę wzywa się do ich usunięcia w terminie **3 dni** od dnia otrzymania wezwania.

3. **Wnioski niespełniające wymogów formalnych oraz wnioski, których braków formalnych nie usunięto w terminie, nie będą rozpatrywane.**

4. Wnioski złożone w terminie oraz poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

5. Wszystkie złożone w konkursie wnioski podlegają zaopiniowaniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Burmistrza Chojnic, odrębnym zarządzeniem.

6. **Przy ocenie merytorycznej** wniosku bierze się pod uwagę:

- 1) zgodność z celem publicznym określonym w pkt II.1 Ogłoszenia,
- 2) wysokość środków w budżecie na wspieranie sportu,
- 3) możliwość realizacji zadania w oparciu o zasoby finansowe, kadrowe, infrastrukturalne i organizacyjne klubu sportowego zapewniające prawidłowe wykonanie zadania,
- 4) ilość uczestników objętych realizowanym zadaniem,
- 5) kalkulację finansową przedstawionego zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu,
- 6) znaczenie projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy,
- 7) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
- 8) efektywność wykorzystania środków publicznych,
- 9) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- 10) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

7. Dopuszcza się możliwość wezwania klubu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania oraz ustalenia wysokości dotacji niezbędnej do realizacji zadania poprzez:

- 1) aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w związku z niższą wysokością środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na dany rok budżetowy,
- 2) aktualizację opisu realizacji zadania w związku ze zmianą kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3) zmianę celów realizacji zadania w związku z tym, że wskazane propozycje celów nie mieszczą się w katalogu zadań przeznaczonych do finansowania zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Do oceny wniosków Komisja wykorzystuje Kartę oceny wniosku, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

9. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez klub sportowy przy ocenie punktowej według Karty oceny wniosku wynosi **50 pkt.**

10. Rekomendację Komisji do zawarcia umowy dotacji może otrzymać wniosek, który uzyskał co najmniej **30 pkt.**

11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy.

W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja wniosku lub poszczególnych jego pozycji.

13. Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokość podejmuje Burmistrz w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

14. Burmistrz Chojnic przed podjęciem decyzji w sprawie przyznania dotacji zasięga opinii Komisji, która przedstawia Burmistrzowi wraz z opinią, własną propozycję wysokości dotacji na realizację zadania.

15. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz na stronie internetowej [www.miastochojnice.pl](http://www.miastochojnice.pl).

16. Dopuszcza się unieważnienie naboru wniosków w przypadku braku wniosków lub stwierdzenia, że złożone wnioski są niezgodne z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków.

### KARTA OCENY WNIOSKU

złożonego w ramach naboru wniosków na udzielenie dotacji na realizację zadania własnego Gminy polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice

**Wnioskodawca:**.....

**Nazwa zadania:**.....

**Termin realizacji zadania:** .....

**Kwota wnioskowanej dotacji** .....

#### OCENA FORMALNA WNIOSKU:

Lp.	Definicja kryterium	Tak	Nie
1.	Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot realizujący cele publiczne z zakresu sportu		
2.	Wniosek jest sporządzony na właściwym formularzu, został złożony w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu		
3.	Wniosek zawiera minimalną wymaganą wysokość wkładu środków finansowych		
4.	Wniosek zawiera co najmniej dwa cele publiczne z zakresu sportu wskazane w ogłoszeniu		
5.	Wniosek został podpisany przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu		
6.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki		
7.	Zadanie nie jest dofinansowane dotacją udzieloną z budżetu gminy na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie		
8.	Z wniosku i załączonych do niego dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku		

## OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Definicja kryterium</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Przyznane punkty</b>
<b>Zgodność celów w realizowanym zadaniu z celem publicznym określonym w ogłoszeniu</b>	Ocena zgodności celów publicznych podczas realizacji projektu z uwzględnieniem celów wskazanych w ogłoszeniu	0-5 pkt	
<b>Znaczenie projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy</b>	Oceniane będą m.in. zasięg oddziaływania zadania, rodzaj proponowanych działań sportowych, ilość uczestników objętych zadaniem, zakładane wyniki w rozgrywkach sportowych, innowacyjność, oryginalność zadania	0-5 pkt	
<b>Stopień realizacji celów publicznych w zakresie sportu</b>	Oceniane będą m.in. miejsce i cel wykonania zadania, trwałość zakładanych efektów, ilość możliwych do osiągnięcia celów publicznych z zakresu sportu, kwalifikacje kadry zaangażowanej do realizacji zadania, zasoby infrastrukturalne i organizacyjne	0-10 pkt	
<b>Wysokość środków w budżecie na wspieranie sportu</b>	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł.	0-5 pkt	
<b>Kalkulacja finansowa zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu oraz ocena kosztorysu i opisu przedsięwzięcia</b>	Oceniane będą m.in. kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania — koszt realizacji; celowość, oszczędność, a także ocena prawidłowości pogrupowania kosztów, wysokość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania, przejrzystość kalkulacji, spójność kosztorysu z planowanymi działaniami	0-5 pkt	
<b>Efektywność wykorzystania środków publicznych</b>	Ocena efektywności wykorzystania środków publicznych, a także relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	0-5 pkt	
<b>Doświadczenie w dotychczasowej współpracy Gminy z wnioskodawcą</b>	Oceniane jest doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze i zasięgu	0-5 pkt	
<b>Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy</b>	Oceniane są m.in. poziom rozgrywek, wyniki/osiągnięcia klubu sportowego	0-10 pkt	
<b>RAZEM</b>		<b>0-50 pkt</b>	

**Komisja rekomenduje /nie rekomenduje\* przedmiotowy wniosek do zawarcia umowy dotacyjnej i proponuje przyznanie dotacji w wysokości: .....**

**Uwagi:**

.....  
.....

**Podpisy członków komisji:**