

Chojnice, dn.

.....
(imię i nazwisko osoby wnoszącej podanie).....
(adres zamieszkania).....
(telefon)

PESEL.....

SKRÓCONEGO

Aktu:

**Proszę o wydanie odpisu
ZUPEŁNEGO****WIELOJĘZycznego**1. **URODZENIA**

ilość sztuk razem

.....
(imię i nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, **PESEL**)2. **MAŁŻEŃSTWA**.....
(nazwiska rodowe i imiona osób zawierających małżeństwo, data i miejsce ślubu, **PESELE**)3. **ZGONU**.....
(imię i nazwisko osoby zmarłej, data i miejsce zgonu, **PESEL**)**Powyższe dokumenty potrzebne są w celu:**

Akt dotyczy:

Innej:

ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z KLAUZULĄ **RODO**......
(podpis pracownika USC).....
czytelny podpis wnioskodawcy

wysłano/odebrano

dnia

.....
Nie odebranie odpisu w ciągu 3 dni skutkować będzie wysłaniem aktu na wskazany we wniosku adres.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z2016r. Nr 119, str. 1)-dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek I, 89-600 Chojnice jest Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Chojnicach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach za pomocą adresu e-mail: iod@miastochojnice.pl lub pod nr telefonu 52 397 18 00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy art.6 ust.1 pkt c RODO, ustawa z dnia 28.11.2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawa z dnia 12.11.1965r. Prawo prywatne międzynarodowe, ustawa z dnia 25.02.1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku gdy uzna Pani/Pana, iż dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami wyżej wymienionymi jest obligatoryjne.