

**Zarządzenie Nr 74 /2008**  
**z dnia 10 listopada 2008 roku**  
**Burmistrza Miasta Chojnice**

w sprawie : zatwierdzenia Polityki Bezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w  
Chojnicach

Na podstawie art.39 a ustawy z dnia 29 sierpnie 1997r. o ochronie danych osobowych oraz § 3 ust.1 i § 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych

**Z A R Z A D Z A M**

co następuje:

1. Zatwierdzam Politykę Bezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Chojnicach.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania z jej postanowieniami i ich stosowania.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ

*dr Arseniusz Finster*

URZĄD MIEJSKI W CHOJNICACH

# **POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA**

Opracowała:

Bożena Stopa

Zatwierdził:

**BURMISTRZ**

*dr Arseniusz Finster*

35

Potrzeba opracowania polityki bezpieczeństwa wynika z następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz.U z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami),
- 2) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

W myśl art.6 ustawy za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne.

## § 1

Przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Miejskim służy realizacji ustawowych zadań gminy miejskiej Chojnice.

Odbywa się ono we wszystkich pomieszczeniach biurowych oraz archiwum Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

Ponadto za pomocą teletransmisji przekazywane są do Centrum Personalizacji Dokumentów oraz Terenowego Banku Danych.

## § 2

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chojnice.

Dane osobowe przetwarzane są w następujących zbiorach:

1. Ewidencja ludności i dowody osobiste.
2. Urząd Stanu Cywilnego.
3. Rejestr mandatów.
4. Rejestr wniosków o ukaranie.
5. Rejestr osób ubiegających się o przydział mieszkania.
6. Rejestr oświadczeń majątkowych radnych.
7. Dodatki mieszkaniowe
8. Podatek rolny.
9. Podatek od środków transportowych.

10. Podatek od nieruchomości – osoby fizyczne.
11. Rejestr przedpoborowych, lista poborowych.
12. Formacje Obrony Cywilnej.
13. Ewidencja numeracji porządkowej nieruchomości.
14. Aktualizacja opłat za wieczyste użytkowanie.
15. Rejestr decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania.
16. Ewidencja pozwoleń budowlanych.

### § 3

Struktura poszczególnych zbiorów danych osobowych uzależniona jest od zakresu zadań wydziału określonego w ustawach. Zbiory zawierają dane niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków.

Nie występują bezpośrednie połączenia pomiędzy systemami informatycznymi.

### § 4

1. Realizację nadzoru w zakresie zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych burmistrz powierza pełnomocnikowi ds. ochrony danych osobowych, który pełni funkcję administratora bezpieczeństwa informacji.
2. Pełnomocnik wykonując swoją funkcję współpracuje z :
  - a/ informatykami Urzędu,
  - b/ Dyrektorem Generalnym Urzędu,
  - c/ dyrektorami wydziałów.
3. Pełnomocnik nadzoruje przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w Urzędzie. W szczególności prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

### § 5

W celu zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych osobowych wprowadza się następujące zasady:

- a/ dane osobowe przetwarzają wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie,
- b/ osoby postronne mogą przebywać w pomieszczeniu, w którym przetwarzane są dane osobowe tylko w obecności osób upoważnionych,

- c/ monitory komputerów są tak usytuowane, by osoby postronne nie miały do nich wglądu,
- d/ wejście do systemu odbywa się na podstawie indywidualnych haseł,
- e/ osoba odchodząca od komputera, na którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpiecza go przed dostępem osób postronnych /np. wygaszaczem/,
- f/ hasła dostępu są zmieniane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g/ niszczenie dokumentów, brudnopisów, notatek zawierających dane osobowe odbywa się za pomocą niszczarek,
- h/ informatycy Urzędu wykonują co dwa tygodnie kopie zapasowe zbiorów danych i zabezpieczają je przed dostępem osób postronnych.
- i/ dyrektorzy wydziałów na bieżąco przekazują administratorowi bezpieczeństwa informacji aktualne dane dotyczące wykazu baz danych w systemach informatycznych, których przetwarzane są dane osobowe oraz wykaz nowych pracowników, którzy będą uczestniczyli w przetwarzaniu tych danych.

## § 6

Osoby nieprzestrzegające przepisów w zakresie ochrony danych osobowych podlegają sankcjom przewidzianym w ustawie o ochronie danych osobowych.