

**ZARZĄDZENIE NR 29/09**  
**BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE**  
**z dnia 2 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej  
osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku  
o przyznanie nagrody rocznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.)

Burmistrza Miasta Chojnice zarządza, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym:

- 1) jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Chojnice, posiadającymi osobowość prawną,
- 2) jednoosobowymi spółkami prawa handlowego utworzonymi przez Gminę Miasta Chojnice
- 3) spółkami prawa handlowego, w których udział Gminy Miasta Chojnice przekracza 50% kapitału zakładowego lub 50% liczby akcji.

**§ 2**

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.);
- 2) uprawniony – osobę, o której mowa w § 1;
- 3) podmiot – jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;

- 4) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

### § 3

Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:

- 1) uzyskał zadowalający wynik finansowy;
- 2) efektywnie wdrożył przyjęte plany działalności, rozwoju lub restrukturyzacji
- 3) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy;
- 6) nie przekroczył maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorców, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 4 ust. 3a ustawy z dnia 16 grudnia 1994 r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 2 i Nr 43, poz. 221, z 1997 r. Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 162, poz. 1112 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 45 i Nr 100, poz. 1080).

### § 4

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu

na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

## § 5

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
2. Nagrodę roczną w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 1 przyznaje Burmistrz Miasta, natomiast w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 2 i 3 – zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie akcjonariuszy.

## § 6

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
  - 1) datę wniosku;
  - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
  - 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
  - 4) oznaczenie adresata wniosku;
  - 5) imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej;
  - 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z zakresem pełnionych obowiązków;
  - 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
  - 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany;
  - 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
  - 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
  - 11) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
  - 12) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
    - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;

- b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
- c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
- d) oświadczenie o nieprzekroczeniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorców, z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w art. 4 ust. 3a ustawy z dnia 16 grudnia 1994 roku o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1995 r., nr 1, poz. 2);
- e) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej;

13) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit. c i d, składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do rozporządzenia.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

*dr Arseniusz Finster*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia  
Burmistrza Miasta Chojnice nr 29/09  
z dnia 2 kwietnia 2009 roku

WNIOSEK  
O PRYZYANIE NAGRODY ROCZNEJ

....., dnia .....

(miejsowość)

.....

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej i adres)

.....  
(Wnioskodawca)

.....  
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego .....
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego i zakres pełnionych obowiązków  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

3. Data objęcia stanowiska .....

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za wnioskowany okres

.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Załączniki:

- a. Sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie w wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
- b. Dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
- c. oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
- d. oświadczenie o nieprzekroczeniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorców;
- e. uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej;
- f. ....
- g. ....

.....  
podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do  
wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej

WNIOSEK  
O PRYZANIE NAGRODY ROCZNEJ

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej i adres)

.....  
(Wnioskodawca)

.....  
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego .....

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego i zakres pełnionych obowiązków

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- .....  
.....  
.....  
.....
3. Data objęcia stanowiska .....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za wnioskowany okres  
.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Załączniki:

- a. Sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie w wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
- b. Dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
- c. oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
- d. oświadczenie o nieprzekroczeniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorców;
- e. uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej;
- f. ....
- g. ....

.....  
podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do  
wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej