

**Zarządzenie Nr 38/09**  
*Burmistrza Miasta Chojnice*  
*z dnia 24 kwietnia 2009 r.*

**w sprawie ewidencji sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Chojnice.**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej ( Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm. oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych ( Dz. U. Nr 209, poz. 1511).

**BURMISTRZ MIASTA**

zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Zobowiązuję dyrektorów wydziałów Urzędu Miejskiego do **wyodrębniania wydatków strukturalnych** z ogółu realizowanych wydatków budżetowych Urzędu Miejskiego oraz z wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne Gminy, w tym instytucje kultury dokonują wyodrębnienia wydatków strukturalnych zgodnie z powołanymi wyżej przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek.

**§ 2**

1. Przy wyodrębnianiu wydatków strukturalnych należy posługiwać się powołanymi na wstępie przepisami.
2. Wydatki strukturalne to wydatki poniesione w związku z realizacją celu (projektu, zadania) określonego i opisanego w rozporządzeniu w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych i obejmują kwoty wydatkowanych środków publicznych stanowiących wyłącznie wkład krajowy.
3. Kwoty wydatków należy zaklasyfikować do jednego z kodów obszarów tematycznych wydatków strukturalnych i według wzoru pieczętki wpisać na każdym dokumencie stanowiącym podstawę dokonania wydatku (faktura lub inny dokument wewnętrzny).
4. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że są nimi wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny wydatek.
5. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu wpisania kodu klasyfikacji wydatków strukturalnych:

Wydatek zakwalifikowano jako wydatek strukturalny  
w kwocie: .....  
słownie: .....  
Kod klasyfikacji .....

Data: .....

.....

(podpis pracownika)

6. Dokumenty, które nie dokumentują wydatku strukturalnego zostają opatrzone pieczęcią „**Wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego**”.
7. Wydział Finansowy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych na stronie Wn konta pozabilansowego „950” – Wydatki strukturalne” według klasyfikacji wskazanej na pieczętce umieszczonej na dokumencie księgowym.
8. Na podstawie konta pozabilansowego „950” Wydział Finansowy sporządza roczne sprawozdanie Rb – WS zgodnie z załącznikiem nr 35 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej w terminie do 31 marca.

### § 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej sporządzone jednostkowe sprawozdania Rb – WS o wydatkach strukturalnych przedkładają Burmistrzowi Miasta w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Zbiorcze sprawozdanie Rb – WS o wydatkach strukturalnych sporządza Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego i w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje w wersji dokumentu oraz w wersji elektronicznej do Ministerstwa Finansów.

### § 4

Zobowiązuję kierowników wydziałów do prowadzenia rejestru wydatków strukturalnych według poniższego wzoru:

#### Ewidencja wydatków strukturalnych

za okres od 1 stycznia ..... r. do 31 grudnia ..... r.

.....  
(Nazwa obszaru tematycznego)

**Kod klasyfikacji** .....

Lp.	Nazwa dostawcy	Data i nr faktury	Opis wydatku	Kwota *
1				
2				
3				
	Razem	X	X	

\* zestawienie należy sporządzić w złotych o groszach.

Powyższe zestawienie należy w terminie do 31 stycznia następnego roku przedłożyć Skarbnikowi Gminy.

### § 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.



Burmistrz Miasta

*dr Arseniusz Finster*