

ZARZĄDZENIE NR 57 / 2010
z dnia 23 czerwca 2010 r.
Burmistrza Miasta Chojnice

w sprawie uchylenia **Zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnice Nr 62/2007 z dnia 06.07.2007r.** w sprawie procedury wydatkowania środków publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro. Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08.03.1990r . o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 35 ustawy z dnia 30.06.2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29.01.2004r.r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) zarządzam:

1.

Uchyła się Zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnice Nr 62/2007 z dnia 06.07.2007r. wraz z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6.000 EURO, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2.

Wprowadza się jako obowiązujący Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Generalnemu Urzędu Miejskiego.

4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronach internetowych Urzędu Miasta.



BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

REGULAMIN
udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady udzielania zamówień przez Gminę Miejską Chojnice, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, zasady prowadzenia postępowania oraz sporządzania dokumentacji niezbędnej do jego udzielenia.

§ 2

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane nie przekraczające równowartości kwoty 14 000 EURO.
- 3) wydziałach merytorycznych – należy przez to rozumieć wydziały, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Chojnicach, odpowiedzialne za przygotowanie materiałów do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień.

§ 3

Udzielając zamówienia Gmina Miejska Chojnice winna faktycznie posiadać lub mieć zagwarantowane środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

§ 4

W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro nie obowiązuje procedura pisemna. Pracownik merytorycznego wydziału zobowiązany jest jedynie uzyskać ustne zapewnienie Dyrektora Wydziału lub Skarbnika Miasta lub Dyrektora Wydziału Finansowego o posiadaniu niezbędnych na ten cel środków finansowych.

§ 5

W przypadku zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6 000 euro obowiązują poniższe zapisy regulaminu.

§ 6

Określenie przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia dokonuje merytoryczny wydział w pisemnym wniosku wg załącznika nr 1, przekazanym do dyrektora wydziału i specjalisty ds. zamówień publicznych w celu zatwierdzenia.

§ 7

- 1) W przypadku udzielania zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, odpowiedzialny merytorycznie pracownik zobowiązany jest do przekazania zaproszenia do złożenia ofert cenowych do co najmniej dwóch wykonawców realizujących, w ramach

prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

- 2) Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko 1 oferta cenowa, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
- 3) Dopuszcza się możliwość negocjacji oferowanych cen.
- 4) W przypadku, gdy zostały złożone co najmniej 2 (lub więcej) oferty cenowe, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który po uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, zaoferował najniższą cenę.
- 5) Czynności, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, należy udokumentować sporządzając „Zestawienie ofert cenowych” wg załącznika nr 2.
- 6) Ceny w ramach zamówień na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo podlegają weryfikacji co najmniej 2 razy w roku zgodnie z ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 regulaminu.

§ 8

1. Udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6 000 euro, wymaga sporządzenia umowy w formie pisemnej.
2. Umowy:
 - a) nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia,
 - b) mogą być zawierane wyłącznie na czas oznaczony,
 - c) winny być zaakceptowane przez Radcę Prawnego.

§ 9

Stosowanie postanowień § 7 ust. 1, 2, 4, 5 wyłącza się jeżeli:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
- 3) przedmiotem zamówienia są:
 - dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
 - dostawy gazu z sieci gazowej,
 - dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych.

§ 10

Obowiązek przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji wraz z załącznikami spoczywa na odpowiedzialnym merytorycznie pracowniku.

§ 11

Do postępowań wszczętych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

Znak sprawy

Zestawienie ofert cenowych

Dotyczy zamówienia pn.

Zaproszenie do złożenia ofert cenowych przekazano do:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Uwagi</i>
1.		
2.		
3.		

Do dnia wpłynęły następujące oferty cenowe:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Cena oferty</i>	<i>Uwagi</i>
1.			
2.			
3.			

Wybrano ofertę najtańszą spośród w/w tj.

.....
 /Podpis wraz z pieczętką osoby odpowiedzialnej
 za prowadzenie postępowania/

Zatwierdzam:

B U R M I S T R Z

~~.....
 /Podpis wraz z pieczętką Burmistrza
 lub osoby upoważnionej/~~

WNIOSEK**O DOKONANIE ZAKUPU / DOSTAWY/ USŁUGI / WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH*
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ OD 6.000 EURO DO 14 000 EURO**

Chojnice, dnia

.....
wnioskodawca

1. Nazwa przedmiotu zamówienia (szczegółowy opis):

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto zł

podatek VAT zł

wartość brutto zł

(słownie złotych:)

Wartość zamówienia **netto** w przeliczeniu na euro wynosi:

Średni kurs złotego do euro, służący do przeliczenia wartości zamówienia, przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796) i wynosi 3,839 zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu - - określonego na podstawie:.....

Osoba / osoby* dokonujące ustalenia wartości zamówienia:

1. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

1)
(imię i nazwisko)2)
(imię i nazwisko)

Zamówienie wynika z planu finansowego na rok

Dział: Rozdział § Numer zadania:

Nazwa zadania

.....
(podpis i pieczęć osoby sporządzającej wniosek)

zatwierdzam:

Dyrektor Wydziału

Specjalista ds. zamówień publicznych.....