

Zarządzenie Nr 96/10
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 30 października 2010 r.

w sprawie: w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości
/ tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z póź. zm./

BURMISTRZ MIASTA
zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych:

- 1) środków trwałych wg stanu na dzień 31.10.2010 r. w drodze spisu z natury,
- 2) zapasów materiałów i towarów oraz gotówki w kasie oraz druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2010 r. w drodze spisu z natury,
- 3) inwestycje w budowie wg stanu na 31.12.2010 r. w drodze porównania stanu zaawansowania robót z danymi ksiąg rachunkowych,
- 4) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności – drogą otrzymania od banku i od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych Urzędu stanu tych aktywów na dzień 31.12.2010 r. lub inny okres przypadający w czwartym kwartale 2010 r.
- 5) nieruchomości drogą porównania danych wynikających z ewidencji księgowej (ksiąg rachunkowych) z ewidencją Wydziału Gospodarowania Przestrzenią:
 - budynków i budowli według stanu na 31.10.2010 r.
 - gruntów według stanu na dzień 31.12.2010 r.
- 6) dróg gminnych w drodze weryfikacji ewidencji ze stanem faktycznym,
- 7) składniki aktywów powierzone do sprzedaży lub będące własnością innych jednostek, według stanu na 31.12.2010 r.
- 8) wyposażenia, materiałów, środków trwałych itd., w tym oddanych do używania lub w zarząd innym jednostkom na podstawie spisu z natury sporządzonego przez te jednostki według stanu na dzień 31.10.2010 r.

§ 2

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|------------------------|------------------|
| Pan Robert Wajlonis | – Przewodniczący |
| Pani Maria Synoradzka | – Członek |
| Pani Joanna Dobrzańska | – Członek |

2. Ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i wyceny spisu dokona Bogumiła Wirkus.

§ 3

Ustalam następujące pola spisowe oraz zespoły spisowe:

1. **Środki trwale** – spisu dokonuje komisja w składzie:

- a) parter i I piętro budynku ratusza oraz sutereny, piwnice
Przewodniczący – Małgorzata Nica

- Członek* – Magdalena Kruk
- b) II piętro budynku ratusza
Przewodniczący – Damian Pilacki
Członek – Kamila Smoleń
- c) III piętro budynku ratusza oraz pomieszczenia dla pracowników robót publicznych
Przewodniczący – Michał Karpiak
Członek – Marlena Pawlak
- d) IV piętro budynku ratusza
Przewodniczący – Krzysztof Teclaf
Członek – Marcin Brzeziński
- e) Obiekty sportowe – boiska - odpowiedzialny Zbigniew Buława
Przewodniczący – Tomasz Czupryniak
Członek – Katarzyna Markowska
- f) Wydział Gospodarki Komunalnej
– (środki trwałe – drogi w drodze weryfikacji ewidencji, a pozostałe środki w drodze spisu z natury)
Przewodniczący – Grzegorz Piekarski
Członek – Justyna Podlewska
- 2. Zapasy materiałów** (Powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):
(odpowiedzialny Stanowisko ds. kultury i sportu)
Przewodniczący – Spichalski Waldemar
Członek – Małgorzata Sadowska
- 3. Gotówka w kasie urzędu** oraz druki ścisłego zarachowania – odpowiedzialny kasjerki urzędu.
Przewodniczący – Ewa Szymanowicz
Członek – Joanna Kizewska
- 4. Inwestycje w toku:**
Przewodniczący – Jacek Domozych
Członek – Beata Topka Kosecka
- 5. Aktywów finansowych:**
Wydział Finansowy UM
- 6. Nieruchomości własne**, oddane w administrowanie i zarząd:
a) odnośnie budynków i budowli komisja w składzie;
Przewodniczący – Waldemar Gregus
Członek – Łukasz Prill
b) odnośnie gruntów
Wydział Gospodarowania Przestrzenią i Nieruchomościami.
- 7. Należności długoterminowych** z tytułu sprzedaży lokali, dzierżaw itp. w drodze potwierżeń stanów (sald należności) według stanu na dzień 31.10.2010 r. dokona Magdalena Rogińska.

§ 4

- Spisu z natury dokonuje się na drukach ścisłego zarachowania w dwóch egzemplarzach (kopia dla osoby materialnie odpowiedzialnej).
Druki należy pobrać w kasie urzędu.
- Poszczególne zespoły spisowe określone w § 3 ust. 1 zarządzenia:
– dokonają spisu z natury środków trwałych według pomieszczeń – oddzielny arkusz spisu na każde pomieszczenie (jako zestawienie pomocnicze),
– na podstawie arkuszy spisowych sporządzą „zbiorczy arkusz spisu” wg nazw środków trwałych.

3. Dane. wprowadzane na arkusze spisowe wpisuje się długopisem podczas przeprowadzania spisu.
Zapisy błędne należy przekreślić jedną poziomą linią. Umożliwi to odczytanie błędnego zapisu. Jednocześnie członkowie komisji spisowej składają podpis przy dokonanej poprawce.
4. Wszystkie arkusze spisu z natury oraz zbiorczy arkusz spisu zespoły prześlą Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej w terminie najpóźniej do dnia 25 stycznia 2011 r.
5. Komisja inwentaryzacyjna w oparciu o arkusze spisu i ewidencję księgową ustali różnice inwentaryzacyjne, przedstawi przyczyny ich powstania oraz sposób rozliczenia w terminie: do dnia 31 stycznia 2011 r.
6. Nie należy spisywać drobnego sprzętu, który nie podlega ewidencji bilansowej, tj. np. kwietniki, firany, wazony wieszaki, kosze.
7. Zespoły spisowe do prac inwentaryzacyjnych przystępują niezwłocznie.



Burmistrz Miasta

dr Arseniusz Finster