

Zarządzenie Nr 84/06
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 30 października 2006 r.

w sprawie: w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości
/ tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z póź. zm./

BURMISTRZ MIASTA
zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych:

- 1) środków trwałych wg stanu na dzień 30.11.2006 r. w drodze spisu z natury,
- 2) zapasów materiałów i towarów oraz gotówki w kasie, znaczków skarbowych i druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2006 r. w drodze spisu z natury,
- 3) inwestycje w budowie wg stanu na 31.12.2006 r. w drodze porównania stanu zaawansowania robót z danymi ksiąg rachunkowych,
- 4) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności – drogą otrzymania od banku i od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych Urzędu stanu tych aktywów na dzień 31.12.2006 r.
- 5) nieruchomości (gruntów, budynków i budowli) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników według stanu na 31.11.2006 r.
- 6) składniki aktywów powierzone do sprzedaży, będące własnością innych jednostek, według stanu na 31.12.2006 r.
- 7) wyposażenia, materiałów itd. oddanych do używania innym jednostkom na podstawie spisu z natury sporządzonego przez te jednostki według stanu na dzień 30.11.2006 r.

§ 2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Pan Robert Wajlonis	– Przewodniczący
Pani Agnieszka Buchwald	– Członek
Pani Bogumiła Wirkus	– Członek

§ 3

Ustalam następujące pola spisowe oraz zespoły spisowe:

1. **Środki trwałe** – spisu dokonuje komisja w składzie:

- a) parter i I piętro budynku ratusza oraz sutereny, piwnice
Przewodniczący – Małgorzata Niemier
Członek – Piotr Prondziński
- b) II piętro budynku ratusza
Przewodniczący – Ewa Galewska

- Członek* – Danuta Piechowska
- c) III piętro budynku ratusza oraz pomieszczenia dla pracowników robót publicznych
Przewodniczący – Jolanta Podolska
Członek – Anna Czapiewska
2. **Zapasy materiałów** (Powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):
 (Stanowisko ds. kultury i sportu)
Przewodniczący – Beata Zielińska
Członek – Małgorzata Sadowska
3. **Gotówka w kasie urzędu**, znaczki skarbowe, weksle, druki ścisłego zarachowania:
Przewodniczący – Ewa Szymanowicz
Członek – Joanna Kizewska
4. **Inwestycje w toku:**
Przewodniczący – Mirosława Stanisławska
Członek – Danuta Rus
5. Aktywów finansowych:
 Wydział Finansowy UM
6. **Nieruchomości własne**, oddane w administrowanie i zarząd:
 Wydział Gospodarowania Przestrzeni i Nieruchomościami
Przewodniczący – Jarek Rekowski
Członek – Waldemar Gregus
7. Należności długoterminowych z tytułu sprzedaży lokali, dzierżaw itp. w drodze potwierdzeń stanów (sald należności według stanu na dzień 31.11.2006 r.):
 Maria Lubera.

§ 4

- Spisu z natury dokonuje się na drukach ścisłego zarachowania w dwóch egzemplarzach (kopia dla osoby materialnie odpowiedzialnej). Druki należy pobrać w kasie urzędu.
- Poszczególne zespoły spisowe:
 - dokonają spisu z natury środków trwałych według pomieszczeń – oddzielny arkusz spisu na każde pomieszczenie (jako zestawienie pomocnicze)
 - na podstawie arkuszy spisowych sporządzają „zbiorczy arkusz spisu” wg nazw środków trwałych
 Wszystkie arkusze spisu z natury oraz zbiorczy arkusz spisu zespoły prześlą Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej w terminie:
 - do dnia 20 grudnia 2006 r. dotyczące inwentaryzacji środków trwałych,
 - do 10 stycznia 2007 r. dotyczące pozostałych składników majątkowych.
- Komisja inwentaryzacyjna w oparciu o arkusze spisu i ewidencję księgową ustali różnice inwentaryzacyjne, przedstawi przyczyny ich powstania oraz sposób rozliczenia w terminie:
 - do dnia 31 grudnia 2006 r. dotyczące inwentaryzacji środków trwałych,
 - do 15 stycznia 2007 r. dotyczące pozostałych składników majątkowych



Burmistrz Miasta

dr Arseniusz Finster