

286

Zarządzenie Nr 86/06
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 2 listopada 2006 r.

w sprawie: zmian w budżecie miasta Chojnice na 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), oraz § 13 uchwały Nr XL/360/05 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Chojnice na 2006 r.

BURMISTRZ MIASTA
zarządza, co następuje:

§ 1

- | | |
|--|----------------|
| 1. Zwiększa się sumę dochodów o kwotę | 235.682 zł |
| Po zmianach dochody budżetowe stanowią | 91.771.726 zł |
| zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały. | |
| 2. Zwiększa się sumę wydatków o kwotę | 295.595 zł |
| Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę | 59.913 zł |
| Po zmianach wydatki budżetowe stanowią | 105.646.876 zł |
| zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały. | |

§ 2

Ustala się plan finansowy dla zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2006 r. w podziale na paragrafy, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta

dr Arseniusz Finster

zmiany planu dochodów budżetu

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 86/06
Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 2 listopada
2006 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Stan na dzień:27-10-06	Stan na dzień:02-11-06	Zmiana
				Ogółem	Ogółem	Ogółem
801			Oświata i wychowanie	1 975 280,00	1 976 280,00	1 000,00
	80195		Pozostała działalność	29 675,00	30 675,00	1 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	29 675,00	30 675,00	1 000,00
852			Pomoc społeczna	13 110 915,00	13 151 377,00	40 462,00
	85214		Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1 068 100,00	1 085 050,00	16 950,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	366 100,00	383 050,00	16 950,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0,00	23 512,00	23 512,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	23 512,00	23 512,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	223 225,00	417 445,00	194 220,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	223 225,00	417 445,00	194 220,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	223 225,00	417 445,00	194 220,00
Razem				91 536 044,00	91 771 726,00	235 682,00

B U R M I S T R Z

dr Arseniusz Finster

288

zmiany planu wydatków budżetu

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 86/06
Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 2 listopada
2006 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Stan na	Stan na	Zmiana
				dzień:27-10-06	dzień:02-11-06	
				Ogółem	Ogółem	Ogółem
750			Administracja publiczna	5 563 342,00	5 563 342,00	0,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	235 100,00	215 100,00	-20 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	210 400,00	190 400,00	-20 000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4 799 824,00	4 819 824,00	20 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	194 056,00	201 456,00	7 400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	358 315,00	350 915,00	-7 400,00
		4430	Różne opłaty i składki	88 200,00	108 200,00	20 000,00
801			Oświata i wychowanie	26 684 052,00	26 685 052,00	1 000,00
	80101		Szkoły podstawowe	11 917 067,00	11 917 067,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 301 121,00	1 299 291,00	-1 830,00
		4300	Zakup usług pozostałych	246 520,00	246 770,00	250,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4 046,00	5 626,00	1 580,00
	80104		Przedszkola	5 372 964,00	5 372 964,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21 693,00	20 900,00	-793,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	149 453,00	150 246,00	793,00
	80110		Gimnazja	9 204 006,00	9 205 006,00	1 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	414 728,00	408 468,00	-6 260,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 027 345,00	1 013 415,00	-13 930,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	145 100,00	141 800,00	-3 300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21 005,00	20 005,00	-1 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	107 942,00	116 102,00	8 160,00
		4270	Zakup usług remontowych	329 933,00	347 333,00	17 400,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5 650,00	3 750,00	-1 900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	173 967,00	176 717,00	2 750,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3 020,00	3 100,00	80,00
		4430	Różne opłaty i składki	4 300,00	3 300,00	-1 000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	136 640,00	136 640,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	129 200,00	128 200,00	-1 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	7 440,00	8 440,00	1 000,00
852			Pomoc społeczna	17 877 255,00	17 917 717,00	40 462,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1 363 000,00	1 379 950,00	16 950,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 363 000,00	1 379 950,00	16 950,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0,00	23 512,00	23 512,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	23 512,00	23 512,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1 069 761,00	1 263 981,00	194 220,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	223 225,00	417 445,00	194 220,00
		3240	Stypendia dla uczniów	223 225,00	417 445,00	194 220,00

Razem 105 411 194,00 105 646 876,00 235 682,00

B U R M I S T R Z

Plan finansowy zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2006 r.

Zarządzenie Nr 86/06 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 2 listopada 2006 r.

Klasyf.	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
010	Rolnictwo i łowiectwo		
01095	Pozostała działalność		
§2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		
§3110	Świadczenia społeczne		
750	Administracja publiczna	154.800	154.800
75011	Urzędy wojewódzkie	154.800	154.800
§2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	154.800	
§4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		111.290
§4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		9.100
§4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		18.900
§4120	Składki na Fundusz Pracy		2.900
§4210	Zakup materiałów i wyposażenia		8.310
§4260	Zakup energii		1.600
§4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		2.700
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	110.340	110.340
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	6.530	6.530
§2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.530	
§4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		4.729
§4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		780
§4120	Składki na Fundusz Pracy		111
§4210	Zakup materiałów i wyposażenia		550
§4300	Zakup usług pozostałych		360
75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej		
§2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		
§3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		
§4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		

300

Strona 2

Plan finansowy zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2006 r.

Zarządzenie Nr 86/06 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 2 listopada 2006 r.

Klasyf.	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
§4120	Składki na Fundusz Pracy		
§4170	WYNAGR. BEZOS.		
§4210	Zakup materiałów i wyposażenia		
§4300	Zakup usług pozostałych		
§4410	Podróże służbowe krajowe		
75108	Wybory do Sejmu i Senatu		
§2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		
§3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		
§4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		
§4120	Składki na Fundusz Pracy		
§4170	WYNAGR. BEZOS.		
§4210	Zakup materiałów i wyposażenia		
§4300	Zakup usług pozostałych		
§4410	Podróże służbowe krajowe		
75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	103.810	103.810
§2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	103.810	
§3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		60.660
§4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		2.020
§4120	Składki na Fundusz Pracy		480
§4170	WYNAGR. BEZOSOB.		15.100
§4210	Zakup materiałów i wyposażenia		6.000
§4300	Zakup usług pozostałych		18.050
§4410	Podróże służbowe krajowe		1.500
75113	WYBORY		
§2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		
§3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		
§4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		
§4120	Składki na Fundusz Pracy		
§4210	Zakup materiałów i wyposażenia		
§4300	Zakup usług pozostałych		
§4410	Podróże służbowe krajowe		
801	Oświata i wychowanie		
80101	Szkoły podstawowe		

Plan finansowy zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2006 r.

Zarządzenie Nr 86/06 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 2 listopada 2006 r.

Klasyf.	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
53240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów		
852	POMOC SPOŁ.	11.630.037	11.630.037
=====			
85203	D.D.P.	138.600	138.600
82010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	138.600	
54020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		100
54010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		69.893
54040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		6.187
54110	Składki na ubezpieczenia społeczne		14.400
54120	Składki na Fundusz Pracy		1.950
54170	WYNAGR.BEZOSO.		2.500
54210	Zakup materiałów i wyposażenia		7.100
54220	Zakup środków żywności		12.790
54260	Zakup energii		7.080
54270	Zakup usług remontowych		
54300	Zakup usług pozostałych		14.160
54440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		2.440
85212	ŚWIADCZ. RODZ.	10.586.780	10.586.780
82010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.586.780	
54020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		120
54110	Świadczenia społeczne		10.157.973
54010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		112.650
54040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		6.251
54110	Składki na ubezpieczenia społeczne		199.300
54120	Składki na Fundusz Pracy		2.650
54170	WYNAGR.BEZOS.		3.000
54210	Zakup materiałów i wyposażenia		20.000
54300	Zakup usług pozostałych		80.200
54410	Podróże służbowe krajowe		500
54440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4.136
56060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		
56310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami		
85213	U.WOJ.	72.735	72.735
82010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	72.735	

302

Strona 4

Plan finansowy zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2006 r.

Zarządzenie Nr 86/06 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 2 listopada 2006 r.

Klasyf.	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
94130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		72.735
85214	H.F.	702.000	702.000
92010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	702.000	
93110	Świadczenia społeczne		702.000
94110	Składki na ubezpieczenia społeczne		
93228	Ust. OFIEK.	106.410	106.410
92010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	106.410	
93020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		140
94010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		78.430
94040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		5.690
94110	Składki na ubezpieczenia społeczne		15.000
94120	Składki na Fundusz Pracy		2.100
94170	WYN. BEZOS.		
94210	Zakup materiałów i wyposażenia		
94300	Zakup usług pozostałych		
94440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		5.050
85278	USŁUG. SKUT. KLĘSK	23.512	23.512
92010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	23.512	
93110	Świadczenia społeczne		23.512
0601EM		11.895.177	11.895.177

BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

Uzasadnienie

Zmiana uchwały budżetowej wynika z następujących przyczyn:

1. Decyzją Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego zwiększono dotację na:
 - pomoc pieniężną dla rodzin rolniczych, których gospodarstwa rolne zostały dotknięte suszą w 2006 r. o kwotę 23.512 zł
 - stypendia socjalne dla uczniów o kwotę 194.220 zł
 - wypłatę zasiłków okresowych o kwotę 16.950 zł
 - sfinansowanie prac komisji powołanych do rozpatrzenia wniosków nauczycieli o wyższy stopień awansu zawodowego o kwotę 1.000 zł
2. Przenosi się środki między paragrafami wydatków w planie finansowym:
 - Urzędu Miejskiego w kwocie 27.400 zł
 - Szkoły Podstawowej nr 1 w kwocie 1.500 zł
 - Szkoły Podstawowej nr 5 w kwocie 1.000 zł
 - Zespołu Szkół nr 7 w kwocie 3.660 zł
 - Gimnazjum nr 2 w kwocie 25.560 zł
 - Przedszkolu nr 7 w kwocie 793 zł
3. Zwiększa się wydatki w planie finansowym:
 - Urzędu Miejskiego o kwotę 195.220 zł
 - M O P S o kwotę 40.462 zł

Burmistrz Miasta

dr Arseniusz Finster

280

Konta pozabilansowe

991 – Planowane dochody budżetu

991/xxx/xxxxx/xxxx/xx
/xxx/
/xxxxx/
/xxxx/
/xx

analityka wg działów
analityka wg rozdziałów
analityka wg paragrafów
analityka wg poszczególnych źródeł
w paragrafach
klasyfikacji budżetowej

992 – Planowane wydatki budżetu

902/xxx/xxxxx/xxxx/xx
/xxx/
/xxxxx/
/xxxx/
/xx

analityka wg działów
analityka wg rozdziałów
analityka wg paragrafów
analityka wg poszczególnych
rodzajów zadań w paragrafach
klasyfikacji budżetowej

993 – Rozliczenia z innymi budżetami

993/xxx/00000/0000/00
/xxx/

analityka wg poszczególnych
budżetów

W związku z tym, że aktualny plan dochodów i wydatków wynika z uchwał budżetowych ewidencjonowanych w elektronicznym systemie komputerowym (system FPB) dopuszcza się nie prowadzenie kont pozabudżetowych 991 i 992.

Od 1 stycznia 2007 r. plany dochodów i wydatków budżetu prowadzone są w systemie komputerowym „BeSTi@”.

V. Plan kont dla jednostki budżetowej

Konta bilansowe

Zespół 0 – Majątek trwały

011 – Środki trwałe

011/000/00000/0000/00

analityka prowadzona w systemie
elektronicznym oraz w księgach
inwentarzowych

013 – Pozostałe środki trwałe

013/000/00000/0000/00

analityka prowadzona ręcznie w księgach
inwentarzowych

015 – Mienie zlikwidowanych jednostek
015/000/00000/0000/00

analityka prowadzona ręcznie w księdze inwentarzowej oraz na kartach kontowych

020 – Wartości niematerialne i prawne
020/000/00000/0000/00

analityka prowadzona w systemie elektronicznym oraz w księgach inwentarzowych

030 – Długoterminowe aktywa finansowe
030/000/00000/0000/xx
/xx

analityka wg tytułów aktywów, dodatkowa analityka ręczna, prowadzona wg poszczególnych podmiotów gospodarczych

071 – Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
071/000/00000/0000/00

analityka prowadzona ręcznie w tabeli umorzeniowej

072 – Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
072/000/00000/0000/00

073 – Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe
073/000/00000/0000/00

analityka prowadzona ręcznie na kartach kontowych

080 – Inwestycje (środki trwałe w budowie)
080/xxx/xxxxx/xxxx/xx
/xxx/
/xxxxx/
/xxxx/
/xx

analityka wg działów,
analityka wg rozdziałów
analityka wg paragrafów
analityka wg zadań inwestycyjnych
klasyfikacji budżetowej

Zespól 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe

101 – Kasa

101/000/00000/0000/00

analityka prowadzona ręcznie

130 – Rachunki bieżące jednostek budżetowych
dochody

do 31.12 2006 r. obowiązuje księgowanie:

130/000/00000/0000/xx

/xx

analityka wg źródeł dochodów

a od 1 stycznia 2007 r. obowiązuje następujące księgowanie:

130/xxx/xxxxx/xxxx/xx
 /xxx/
 /xxxxx/
 /xxxx/
 /xx
 analityka wg działów
 analityka wg rozdziałów
 analityka wg paragrafów
 analityka wg źródeł i tytułów w paragrafach
 klasyfikacji budżetowej

wydatki

130/xxx/xxxxx/xxxx/xx
 /xxx/
 /xxxxx/
 /xxxx/
 /xx
 analityka wg działów
 analityka wg rozdziałów
 analityka wg paragrafów
 analityka wg zadań inwestycyjnych lub podmiotów otrzymujących dotacje w paragrafach
 klasyfikacji budżetowej

131 – Rachunki bieżące

dochody

131/000/00000/xxxx/xx
 xxxx/
 /xx
 analityka wg nr kont bankowych
 analityka wg źródeł pochodzenia środków

wydatki

131/xxx/xxxxx/xxxx/xx
 /xxx/
 /xxxxx/
 /xxxx/
 /xx
 analityka wg działów
 analityka wg rozdziałów
 analityka wg paragrafów
 analityka wg zadań inwestycyjnych lub podmiotów otrzymujących dotacje lub wg źródeł pochodzenia środków w paragrafach
 klasyfikacji budżetowej

132 – Rachunki dochodów własnych jednostek budżetowych

132/000/00000/0000/xx
 analityka wg pozycji planu finansowego
 tytułów dochodów

135 – Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia

135/000/00000/0000/xx
 /xx
 analityka wg rodzajów funduszy, prowadzona ręcznie

137 – Rachunki środków funduszy pomocowych

137/xxx/00000/0000/xx

	/xxx/		analityka wg rodzajów środków
		/xx	analityka wg zadań
138 – Rachunki środków na prefinansowanie			
dochody			
	138/000/00000/0000/xx		analityka według źródeł dochodów
wydatki			
	138/xxx/xxxx/xxxx/xx		
	/xxx/		analityka wg działów
	/xxxxx/		analityka wg rozdziałów
	/xxxx/		analityka wg paragrafów
	/xx		analityka wg zadań inwestycyjnych lub
			podmiotów otrzymujących dotacje lub wg
			źródeł pochodzenia środków
			w paragrafach
			<i>klasyfikacji budżetowej</i>
139 – Inne rachunki bankowe			
	139/000/00000/xxxx/00		
	/xxxx/		analityka wg końcówek numerów kont
			poszczególnych lokat z tyt. kaucji
			gwarancyjnych
140 – Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne			
	140/000/00000/0000/00		

Zespól 2 – Rozrachunki i roszezenia

201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami			
	201/000/00000/0000/xx		
		/xx	analityka wg wybranych odbiorców i
			dostawców
221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych			
	221/xxx/xxxxx/xxxx/xx		
	/xxx/		analityka wg działów
	/xxxxx/		analityka wg rozdziałów
	/xxxx/		analityka wg paragrafów
	/xx		analityka wg źródeł i tytułów w
			paragrafach
			<i>klasyfikacji budżetowej</i>
			<i>Do szczegółowej ewidencji rozrachunków</i>
			<i>poszczególnymi podatnikami z tyt.</i>
			<i>zobowiązania pieniężnego służy karta</i>
			<i>podatnika prowadzona przy użyciu</i>
			<i>komputera</i>
222 – Rozliczenie dochodów budżetowych			
	222/000/00000/0000/xx		
	/xxxx/		analityka wg zadań

223 – Rozliczenie wydatków budżetowych

223/000/00000/XXXX/XX

/xxx/

/xx

analitika wg zadań

analitika wg źródeł środków

224 – Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych

224/000/0000/0000/xx

/xx

analitka wg jednostek otrzymujących w
paragrafach

klasyfikacji budżetowej

225 – Rozrachunki z budżetami

225/000/00000/0000/00

analitka prowadzona ręcznie wg tytułów
zobowiązań

226 – Długoterminowe należności budżetowe

226/000/00000/0000/xx

/xx

analitka wg podmiotów zobowiązanych
do wnoszenia należności

229 – Pozostałe rozrachunki publicznoprawne

229/000/00000/0000/00

analitika prowadzona ręcznie wg tytułów
zobowiązań

231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

231/000/00000/0000/00

analitka prowadzona ręcznie (rejestr kart
kontowo - finansowych)

234 – Pozostałe rozrachunki z pracownikami

234/000/00000/0000/00

analitka prowadzona ręcznie (rejestr kart
kontowo – finansowych)

240 - Pozostałe rozrachunki

240/000/00000/XXXX/00

/xxx/

analitka wg numerów końcówek kont
poszczególnych lokat oraz ręcznie dla
pozostałych rozrachunków (rejestr kart
kontowo – finansowych)

257 – Należności z tytułu prefinansowania

257/xxx/xxxx/xxxx/xx

/xxx/

/XXXXXX/

/xxx/

/XX

analitika wg działów

analitika wg rozdziałów

analitika wg paragrafów

analitka wg źródeł i tytułów w
paragrafach

klasyfikacji budżetowej

268 – Zobowiązania z tytułu prefinansowania

268/000/00000/0000/xx

/xx

analityka wg tytułów zadań

290 – Odpisy aktualizujące należności

290/000/00000/0000/00

Zespół 3 – Materiały i towary**310 – Materiały**

310/000/00000/0000/xx

/xx

analityka wg rodzajów materiałów oraz
ręcznie wg tyt. wydawnictw**Zespół 4 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie****401 – Amortyzacja**

401/000/00000/0000/00

zestawienie – tabela amortyzacyjna
sporządzana w systemie komputerowym**402 – Zużycie materiałów i energii**

402/xxx/xxxxx/xxxx/00

/xxx/

/xxxxx/

/xxxx/

analityka wg działów
analityka wg rozdziałów
analityka wg paragrafów
*klasyfikacji budżetowej***403 – Usługi obce**

403/xxx/xxxxx/xxxx/00

/xxx/

/xxxxx/

/xxxx/

analityka wg działów
analityka wg rozdziałów
analityka wg paragrafów
*klasyfikacji budżetowej***404 – Podatki i opłaty**

404/xxx/xxxxx/xxxx/00

/xxx/

/xxxxx/

/xxxx/

analityka wg działów
analityka wg rozdziałów
analityka wg paragrafów
*klasyfikacji budżetowej***405 – Wynagrodzenia**

405/xxx/xxxxx/xxxx/00

/xxx/

/xxxxx/

/xxxx/

analityka wg działów
analityka wg rozdziałów
analityka wg paragrafów
klasyfikacji budżetowej

- 406 – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników**
406/xxx/xxxxx/xxxx/00
 /xxx/ analityka wg działów
 /xxxxx/ analityka wg rozdziałów
 /xxxx/ analityka wg paragrafów
klasyfikacji budżetowej
- 407 – Pozostałe koszty rodzajowe**
407/xxx/xxxxx/xxxx/00
 /xxx/ analityka wg działów
 /xxxxx/ analityka wg rozdziałów
 /xxxx/ analityka wg paragrafów
klasyfikacji budżetowej
- 408 – Wartość sprzedanych towarów i materiałów**
408/xxx/xxxxx/xxxx/00
 /xxx/ analityka wg działów
 /xxxxx/ analityka wg rozdziałów
 /xxxx/ analityka wg paragrafów
klasyfikacji budżetowej
- 410 – Inne świadczenia finansowane z budżetu**
410/xxx/xxxxx/xxxx/00
 /xxx/ analityka wg działów
 /xxxxx/ analityka wg rozdziałów
 /xxxx/ analityka wg paragrafów
klasyfikacji budżetowej
- 412 – Pozostałe koszty operacyjne**
412/xxx/xxxxx/xxxx/00
 /xxx/ analityka wg działów
 /xxxxx/ analityka wg rozdziałów
 /xxxx/ analityka wg paragrafów
klasyfikacji budżetowej
- 413 – Odsetki**
413/xxx/xxxxx/xxxx/00
 /xxx/ analityka wg działów
 /xxxxx/ analityka wg rozdziałów
 /xxxx/ analityka wg paragrafów
klasyfikacji budżetowej

Zespół 6 – Produkty

- 640 – Rozliczenia międzyokresowe kosztów**
640/000/00000/0000/00

Zespół 7 – Przychody i koszty ich uzyskania

700 – Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia
700/000/00000/0000/00

750 – Przychody i koszty finansowe
750/000/00000/0000/00 (przy księgowaniu konieczność zachowania czystości obrotów)

760 – Pozostałe przychody i koszty
760/000/00000/0000/00 (przy księgowaniu konieczność zachowania czystości obrotów)

761 – Pokrycie amortyzacji
761/000/00000/0000/00

Zespół 8 – Fundusze, rezerwy i wynik finansowy

800 – Fundusz jednostki
800/000/00000/0000/00 (przy księgowaniu konieczność zachowania czystości obrotów, co umożliwi sporządzenie sprawozdania ze zmian w funduszu na koniec roku)

810 – Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje
810/xxx/xxxxx/xxxx/xx
 /xxx/ analityka wg działów
 /xxxxx/ analityka wg rozdziałów
 /xxxx/ analityka wg paragrafów
 /xx analityka wg podmiotów otrzymujących dotacje w paragrafach *klasyfikacji budżetowej*

840 – Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe
840/000/00000/0000/xx
 /xx analityka według zadań inwestycyjnych

851 – Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
851/000/00000/0000/00 analityka wg tytułów zwiększeń i zmniejszeń funduszu oraz kosztów, odrębna analityka udzielonych pożyczek mieszkaniowych wg pożyczkobiorców prowadzona ręcznie

853 – Fundusze pozabudżetowe
853/000/00000/0000/00 analityka prowadzona ręcznie

855 – Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek
855/000/00000/0000/00

860 – Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy
860/000/00000/0000/00

Konta pozabilansowe

900 – Rozliczenie zaangażowania *konto techniczne*

980 – Plan finansowy wydatków budżetowych

980/xxx/xxxxx/xxxx/xx

/xxx/

/xxxxx/

/xxxx/

/xx

analityka wg działów
analityka wg rozdziałów
analityka wg paragrafów
analityka wg zadań inwestycyjnych,
podmiotów otrzymujących dotacje w
paragrafach
klasyfikacji budżetowej

981 – Plan finansowy niewygasających wydatków

981/xxx/xxxxx/xxxx/xx

/xxx/

/xxxxx/

/xxxx/

/xx

analityka wg działów
analityka wg rozdziałów
analityka wg paragrafów
analityka wg zadań inwestycyjnych,
podmiotów otrzymujących dotacje w
paragrafach
klasyfikacji budżetowej

996 – Zaangażowanie dochodów własnych jednostek budżetowych

996/000/00000/0000/xx

analityka wg pozycji planu finansowego
tytułów dochodów

997 – Zaangażowanie środków funduszy pomocowych

997/xxx/xxxxx/xxxx/xx

/xxx/

/xxxxx/

/xxxx/

/xx

analityka wg działów
analityka wg rozdziałów
analityka wg paragrafów
analityka wg zadań inwestycyjnych,
podmiotów otrzymujących dotacje w
paragrafach
klasyfikacji budżetowej

998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

998/xxx/xxxxx/xxxx/xx

/xxx/

/xxxxx/

/xxxx/

analityka wg działów
analityka wg rozdziałów
analityka wg paragrafów

/xx analityka wg zadań inwestycyjnych,
 podmiotów otrzymujących dotacje w
 paragrafach
 klasyfikacji budżetowej

999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

999/xxx/xxxxx/xxxx/xx

/xxx/

analitka wg działów

/xxxxx/

analitka wg rozdziałów

/xxxx/

analitka wg paragrafów

/xx

analitka wg zadań inwestycyjnych,
podmiotów otrzymujących dotacje w
paragrafach
klasyfikacji budżetowej

Nie prowadzi się wyodrębnionego konta pozabilansowego „980” w związku z tym, że plan wydatków ewidencjonowany jest w elektronicznym systemie komputerowym programu księgowego Radix FKJ na koncie „130” gdzie księgowane są wydatki.

VI. Ewidencja dowodów księgowych

A. Ewidencja dowodów księgowych organu finansowego samorządu.

1. Ewidencja dowodów księgowych organu finansowego odbywa się w systemie księgowości budżetowej FKB w podsystemie FKZ.
2. Podsystem FKZ obejmuje księgę główną wraz z dziennikiem obrotów.
3. Dziennik obrotów stanowi odrębny comiesięczny wydruk zaewidencjonowanych dowodów księgowych. Wydruku dokonuje się po zakończeniu księgowania za poszczególne miesiące w roku.
4. Zestawienia obrotów i sald. Wydruki dokonywane są w okresach miesięcznych.
5. Dla celów sprawozdawczych w obowiązujących terminach dokonywane są wydruki w systemie FKZ obejmujące:
 - realizację budżetu gminy po stronie dochodów i wydatków,
 - stany należności i zobowiązań.

B. Ewidencja dowodów księgowych organu podatkowego.

*** obowiązująca do 31.12.2006 r.:**

1. Ewidencja dowodów księgowych organu podatkowego odbywa się według programu autorstwa Panów Groszek.
2. Wydruk (kontrolka) dziennych wpłat stanowi odrębny wydruk zaewidencjonowanych dowodów wpłat.
3. Zestawienia obrotów stanów i sald - wydruki dokonywane są za każdy miesiąc sprawozdawczy(dziennik obrotów).
4. Dla celów sprawozdawczych w okresach kwartalnych i rocznych dokonywane są zbiorcze wydruki stanów, obrotów i sald wg poszczególnych podatków.
5. Na koniec każdego miesiąca sporządza się wydruki „ Rozliczenie podatku według stawek” umożliwiające sporządzenie sprawozdania ze skutków zastosowania przez gminę ulg podatkowych.

280

*** obowiązująca od 01.01.2007 r.:**

1. Ewidencja odbywa się według programu VIP + System Windykacji Opłat i Podatków Radix Systemy Komputerowe.
2. Wykaz dziennych wpłat stanowi odrębny wydruk zewidencjonowanych dowodów wpłat z wyodrębnieniem:
 - zestawienia sumy obrotów dziennych,
 - zestawienia sumy obrotów miesięcznych.
3. Na koniec miesiąca sporządza się wydruki rejestrów przypisów i odpisów z programu VIP i POGRUN, które są uzgadniane z pracownikami zajmującymi się wymiarem podatków od nieruchomości.

C. Ewidencja dowodów księgowych jednostek budżetowych.

1. Odbywa się na jednym stanowisku.
2. Poszczególne zadania w podsystemie FKJ obejmują księgę główną wraz z dziennikiem obrotów.
3. Dziennik obrotów stanowi odrębny comiesięczny wydruk zaewidencjonowanych dowodów księgowych – w ramach potrzeb.
4. Zestawienie obrotów stanów i sald – wydruki dokonywane są w okresach miesięcznych.
5. Dla celów sprawozdawczych w obowiązujących w tym zakresie terminach dokonywane są wydruki obejmujące:
 - realizację budżetu jednostek budżetowych gminy po stronie dochodów i wydatków obejmującego również informację procentową o wykonaniu,
 - stany należności i zobowiązań,
 - stany zapasów środków obrotowych, środków trwałych w budowie, środków pieniężnych.

D. Dokumenty księgowe organu finansowego, organu podatkowego i jednostek budżetowych są przechowywane oddzielnie w segregatorach podzielonych na poszczególne miesiące, przy czym dla niżej wymienionych spraw prowadzi się oddzielne teczki:

- w dokumentach organu podatkowego wydzielone są następujące grupy:
 - dowody wpłaty podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych
 - dowody wpłaty podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych wg poszczególnych podatników,
 - dowody wpłaty podatku od posiadania środków transportowych,
 - wpłaty opłaty targowej,
 - podatku od posiadania psa.
- dokumenty księgowe jednostek budżetowych archiwizowane są według dowodów bankowych, tj. wyciągów bankowych, kolejno według dni kalendarzowych

E. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów.

- Koszty jednostki grupuje się w układzie rodzajowym na kontach zespołu „4” **Koszty według rodzajów i ich rozliczenie** w przekrojach określonych w załączniku nr 1. Za miejsce powstawania kosztów przyjmuje się rozdziały klasyfikacji budżetowej wydatków.
- Materiały przekazane bezpośrednio z zakupu do użytku odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur zakupu.

- Nie zużyte na ostatni dzień roku budżetowego materiały podlegają inwentaryzacji i zmniejszają koszty w roku ich poniesienia.

VII. Ogólne zasady ewidencji wynikające z techniki obsługi programów komputerowych.

1. W ewidencji należności jednostki budżetowej gminy prowadzonej na koncie „221” – Należności z tytułu dochodów budżetowych ujmuje się również należności z tytułu podatków na podstawie miesięcznych sprawozdań z ewidencji podatkowej. Dokonywane na tym koncie **odpisy i zwroty nadpłat** wymagają **zapisu czerwonego**, co umożliwia prawidłowe sporządzenie sprawozdania z dochodów jednostki budżetowej Rb – 27S, a wynika to z techniki obsługi programu komputerowego.
2. Za pomocą czerwonych zapisów dokonuje się ewidencji zwrotu wydatków w przypadku wystawiania refaktury kosztów jednostki budżetowej, np. zwrot kosztów zużytej przez dzierżawcę wody, energii, rozmów telefonicznych, zwrot kwoty dodatków mieszkaniowych itp. Zwroty kwot wpłaconego wadium z konta na którym ewidencjonowane są sumy depozytowe („139”) mylne wpłaty dochodów.
3. Konta pozabilansowe, tj. „997”, „998” oraz „999” prowadzone są w systemie komputerowym na oddzielnym stanowisku. Ze względu na technikę obsługi programu wprowadzono konto techniczne „900”- „rozliczenie zaangażowania”, które wspomaga ewidencję komputerową tzw. zaangażowania wydatków. Ewidencja na przedmiotowych kontach pozabilansowych prowadzona jest według pełnej klasyfikacji budżetowej. Na koncie „998” korekty zaangażowania w ciągu roku budżetowego dokonuje się zapisem czerwonym. Na koniec roku bilansowego następuje przeniesienie zaangażowania wydatków nie zapłaconych na konto „999”. Na koniec każdego miesiąca po stronie Wn księguje się wykonanie wydatków według sprawozdania jednostki budżetowej (Urzędu, Straży Miejskiej).
4. Aporty niepieniężne do spółek prawa handlowego Gminy wycenia według rzeczywistych kosztów ich wytworzenia.
5. Należności długoterminowe wycenia się według wartości wynikających z zawartych umów w przypadku rozłożenia należności gminy na raty płatne w przeciągu kilku lat.

VIII. Ochrona danych księgowych

1. Dowody księgowe przechowywane są w ponumerowanych i opisanych segregatorach w zamkniętych szafach względnie w archiwum zakładowym przez okres 5 lat.
2. Dane księgowe znajdujące się na dyskach twardych komputerów, celem zabezpieczenia ich przed dostępem osób trzecich, chronione są poprzez system zabezpieczeń polegający na nadaniu haseł dostępu do poszczególnych programów znanych tylko osobom pracującym w danym systemie.

3. Celem zabezpieczenia programów komputerowych przed utratą danych (w wyniku zdarzeń losowych) znajdujących się na dysku twardym tworzone są dwie kopie bazy na płytach CD- ROM, które przechowywane są jedną w kasie pancernej, druga pozostaje u informatyka. Kopiowanie następuje w okresach miesięcznych.
4. Po zakończeniu roku tworzone są kopie bazy danych w dwu wykonaniach, przy czym kopie przechowywane są – na stanowisku księgowym, - w kasie pancernej.
5. Listy wynagrodzeń przechowywane są w oddzielnych segregatorach, stosownie opisanych, w zamkniętych szafach lub w archiwum zakładowym przez okres wymaganego dostępu do tych informacji określonego przepisami podatkowymi i emerytalno-rentowymi.
6. Zatwierdzone statystyczne sprawozdania finansowe podlegają trwałemu przechowywaniu, jako kategoria archiwalna.

IX. Sprawozdawczość

Obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych określają z następujące akty prawne:

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 1752)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 sierpnia 2005 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 170, poz. 1426)
- Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami),
a od 1 stycznia 2006 r. ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełnienia oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na 2001 r.
- Rozporządzenie Ministra finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020)

Wyżej wymienione przepisy dotyczące sprawozdawczości określają :

- a) terminy i zasady sporządzania sprawozdań,
- b) wzory formularzy sprawozdań,
- c) rodzaje sprawozdań,

Gminę obowiązuje sporządzanie następujących informacji o działalności:

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu poszczególnych jednostek budżetowych,
2. Sprawozdanie o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych,

3. Sprawozdanie z wykonania budżetu organu samorządu terytorialnego,
4. Sprawozdania statystyczne finansowe jednostek budżetowych obejmujące bilans, rachunek zysków i strat jednostki oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki na dzień zamknięcia ksiąg.
5. Sprawozdanie statystyczne finansowe organu samorządu terytorialnego (bilans),
6. Sprawozdanie statystyczne ze środków trwałych jednostek samorządu terytorialnego
7. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy - opisowe i tabelaryczne - sporządzane dla Rady Gminy oraz jednostki nadzorującej - Regionalnej Izby Obrachunkowej.
8. Sprawozdanie o wydatkach strukturalnych.... - roczne dla Ministerstwa Finansów

Sprawozdanie finansowe (bilans) sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, którym jest (art. 12 ust. 2 ustawy o rachunkowości):

- dzień kończący rok obrotowy,
- dzień zakończenia działalności jednostki w tym również jej sprzedaży, zakończenia likwidacji,
- dzień poprzedzający zmianę formy prawnej,
- dzień przejęcia jednostki przez inną,
- dzień poprzedzający dzień podziału lub połączenia jednostek, jeżeli w wyniku połączenia powstaje nowa jednostka,
- na dzień poprzedzający dzień postawienia jednostki w stan likwidacji lub upadłości,
- na inny dzień bilansowy określony odrębnymi przepisami.

Do dnia 31.12.2006 r. sprawozdanie z dochodów jednostki budżetowej „Rb 27” sporządzane jest ręcznie w oparciu o stosowny wydruk z konta „221” oraz z konta „257”.

Od 1 stycznia 2007 r. sprawozdanie z dochodów sporządzane jest w oparciu o wydruk z konta „130” za miesiące nie kończące kwartału. Sprawozdania kwartalne w oparciu o wydruk z konta „130” i „221” ręcznie. Sprawozdanie „Rb 27” z dochodów z Unii Europejskiej w oparciu o wydruk konta „257” ręcznie.

B U R M I S T R Z

Dr Arseniusz Finster

W celu umożliwienia sporządzenia w sposób prawidłowy i jednolity sprawozdania „Rachunek strat i zysków” do kont syntetycznych zespołu „ 4 „, należy przyporządkować wydatki według niżej podanej klasyfikacji budżetowej:

Nazwa pozycji rachunku zysków i strat	Ewidencja kosztów według paragrafu wydatków
Amortyzacja 401	Amortyzacja księgowana jest na koncie 401
Zużycie materiałów i energii 402	- 421 Zakup materiałów i wyposażenia - 422 Zakup środków żywności - 423 Zakup leków i materiałów medycznych - 424 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - 426 Zakup energii - 474 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych - 475 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji
Usługi obce 403	- 427 Zakup usług remontowych - 428 - 429 Zakup świadczeń zdrowotnych dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego - 430 Zakup usług pozostałych - 433 Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jst - 434 Zakup usług remontowo-konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych będących w użytkowaniu jednostek samorządu terytor. - 435 Zakup usług dostępu do sieci Internet - 436 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej - 437 Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej - 438 Zakup usług obejmujących tłumaczenia - 439 Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii - 440 Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe
Podatki i opłaty 404	- 285 Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego - 414 Wpłaty na PFRON - 443 Różne opłaty i składki – z wyjątkiem ubezpieczeń majątkowych - 448 Podatek od nieruchomości - 449 Pozostałe podatki na rzecz budżetu państwa - 450 Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego - 451 Opłaty na rzecz budżetu państwa - 452 Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego - 453 Podatek od towarów i usług (VAT)
Wynagrodzenia 405	- 401 Wynagrodzenia osobowe pracowników - 404 Dodatkowe wynagrodzenie roczne - 410 Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne - 417 Wynagrodzenia bezosobowe - 439 Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii

Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	- 302 Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń, a w szczególności: ▪ świadczenia rzeczowe, wynikające z przepisów dotyczących BHP (w tym profilaktycznych posiłków i napojów), oraz ekwiwalenty za te świadczenia, ▪ zasiłki na zagospodarowanie i zasiłki osiedleniowe z wyłączeniem zasiłków na zagospodarowanie nauczycieli, ▪ dodatki mieszkaniowe i wiejskie dla nauczycieli, ▪ wartość umundurowania, jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw, ▪ wypłaty przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli - 411 Składki na ubezpieczenia społeczne - 412 Składki na Fundusz Pracy - 428 Zakup usług zdrowotnych dla pracowników - 430 Zakup usług pozostałych – w zakresie opłat za podnoszenie kwalifikacji pracowników (doskonalenie i doksztalcanie zawodowe nauczycieli) - 444 Odpisy na Z.F.Ś.S. - 470 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej
Pozostałe koszty rodzajowe	- 302 Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń, a w szczególności: ▪ ekwiwalenty za pranie odzieży roboczej wykonane przez pracowników, ▪ ekwiwalenty za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ▪ ekwiwalenty pieniężne za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzętu stanowiące własność wykonawcy, ▪ odszkodowania przysługujące od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy, ▪ odprawy pośmiertne - 303 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - 441 Podróże służbowe krajowe - 442 Podróże zagraniczne - 443 Różne opłaty i składki – ubezpieczenia majątkowe
Inne świadczenia finansowane z budżetu	- 311 Świadczenia społeczne - 324 Stypendia dla uczniów - 325 Stypendia różne - 326 Inne formy pomocy dla uczniów - 304 Nagrody uczniów charakterze szczególnym niezliczone do wynagrodzeń
Pozostałe koszty operacyjne	- 459 Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych - 415 Dopłaty w spółkach prawa handlowego
Odsetki	- 807 Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz krajowych pożyczek i kredytów - 811 Odsetki od samorządowych papierów wartościowych

W związku z tym, iż przyjęto zasadę księgowania § 4430 oraz § 3020 w całości na kontach syntetycznych odpowiednio „404” i „406”, przed sporządzeniem sprawozdania należy dokonać szczegółowej analizy zapisów na wymienionych paragrafach celem przyporządkowanie ich do właściwych pozycji sprawozdania „rachunek zysków i strat jednostki”.

B U R M I S T R Z

dr Arseniusz Finster