

Zarządzenie Nr ...19.../2011
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 18 lutego 2011 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursów ofert ogłaszanych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Chojnice na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Chojnice w zakresie kultury fizycznej i sportu, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz zatwierdzenia regulaminu pracy komisji i określenia wzoru karty oceny merytorycznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz § 11 Uchwały Nr XLIII/496/10 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 26 października 2010r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2011 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert:

1) w zakresie kultury fizycznej i sportu w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| - Edward Pietrzyk | - Przewodniczący Komisji |
| - Zbigniew Buława | - Sekretarz Komisji |
| - Włodzimierz Łangowski | - Członek |
| - Leszek Karasiewicz | - Członek |
| - Helena Gierszewska | - Członek |
| - Marek Czajka | - Członek |

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji :

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| - Edward Pietrzyk | - Przewodniczący Komisji |
| - Zbigniew Buława | - Sekretarz Komisji |
| - Krzysztof Pestka | - Członek |
| - Leszek Szank | - Członek |
| - Helena Gierszewska | - Członek |
| - Marcin Wałdoch | - Członek |

§ 2

Komisja Konkursowa rozpatruje oferty zgodnie z zasadami zapisanymi w Regulaminie pracy tej Komisji stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny na Indywidualnej Karcie Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3

Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i podziału dotacji przewidzianych uchwałą budżetową na dany rok budżetowy. Przedstawia Burmistrzowi Miasta propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

Arseniusz Finster

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący.
5. Komisja działa w składzie co najmniej 6 osób.
6. Skład Komisji ustala Burmistrz Miasta Chojnice w drodze Zarządzenia.
7. Komisja realizuje swoje zadania jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków Komisji.
8. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, związane prawnie lub faktycznie z podmiotami wnioskującymi o datację.
9. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem działalności komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 8.
10. W przypadku wyłączenia ze składu członka Komisji Burmistrz Miasta Chojnice w drodze Zarządzenia może zmienić skład Komisji.
11. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 2

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujących etapach:

- 1) otwarcie kopert – zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyłączającego z postępowania,
- 3) stwierdzenia prawomocności posiedzenia Komisji,
- 4) sprawdzenie czy oferty spełniają wymagania formalne przewidziane w Ogłoszeniu o konkursie (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- 5) podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrywania ofert spełniających wymagania formalne lub o odrzuceniu ofert nie spełniających tych wymagań,
- 6) merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia,
- 7) wyłonienie ofert,
- 8) rekomendacja Burmistrzowi Miasta Chojnice pozytywnie zaopiniowanych ofert,
- 9) sporządzenie i podpisanie protokołu z prac Komisji.

§ 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – skala ocen 0 – 3 pkt,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)– skala ocen 0 – 10 pkt,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie – skala ocen 0 – 7 pkt,
- d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania -skala ocen 0 – 8 pkt,
- e) planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków- skala ocen 0 – 5 pkt,
- f) realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków)– skala ocen 0 – 4 pkt,

2. Członkowie Komisji indywidualnie oceniają oferty wpisując oceny w arkusz Indywidualnej Karty Oceny Oferty, oceny częściowe, według kryteriów podanych w § 3 ust. 1, oraz ocenę łączną.
3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawianych przez osoby oceniające tę ofertę.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Ilość rekomendowanych ofert zależy od wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotacje w konkursie. W przypadku niskiej oceny złożonych ofert Komisja może jednak nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować oferty na kwotę niższą od przeznaczonej na realizację zadania w konkursie.
6. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.
7. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Chojnice, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji.

§ 4

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, oficjalnym portalu miejskim <http://www.miastochojnice.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 5

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

BURMISTRZ MIASTA CHOJNICE

BURMISTRZ


Arseniusz Finster

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	
5. Koszt całkowity oferty (zł), z tego:	
środki własne (w zł)	
wnioskowana dotacja (zł)	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:	Przyznana Liczba punktów	Maksymalna Liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.		3
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)		10
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.		7
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		8
5. Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		5
6. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).		4
RAZEM		

BURMISTRZ


Dr. Arseniusz Fuister