

**Zarządzenie Nr 33**  
**Burmistrza Miasta Chojnice**  
**z dnia 13.04.2011r.**

**w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz powołania stałej Komisji do oceny przydatności składników mienia ruchomego oraz Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miejskim w Chojnicach**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), § 4 ust. 2 oraz § 42 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 roku, Nr 114 poz. 761),

**z a r z ą d z a m:**

**§ 1**

1. Powołać Komisję do oceny przydatności składników mienia ruchomego w Urzędzie Miejskim w Chojnicach w następującym składzie:

**Przewodniczący:** P. Kazimierz Karkoszka  
**Zastępca Przewodniczącego:** P. Bogumiła Wirkus  
**Członek:** P. Piotr Prondzinski

2. Powołać Komisję Likwidacyjną w Urzędzie Miejskim w Chojnicach w następującym składzie osobowym:

**Przewodniczący:** P. Waldemar Gregus  
**Zastępca Przewodniczącego:** P. Magdalena Sawa  
**Członek:** P. Iwona Żak

**§ 2**

Ustalam następującą procedurę postępowania:

1. Pracownicy z poszczególnych komórek organizacyjnych, w posiadaniu których są księgi inwentarzowe w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności, że składniki majątku ruchomego:
  - a. nie są wykorzystane do realizacji zadań jednostki
  - b. nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym
  - c. posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażające bezpieczeństwu użytkowaniu albo najbliższego otoczenia
  - d. całkowicie utraciły wartość użytkową
  - e. są technicznie przestarzałe

sporządzają „wniosek o likwidację rzeczowych składników majątkowych” którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wniosek po zatwierdzeniu przez Burmistrza wraz z posiadanymi ekspertyzami przekazuje się „Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątkowych”.

2. „Komisja do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątkowych” przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego i sporządza protokół (zał. nr 2).
3. Protokół z oceny przydatności składników majątku ruchomego i zatwierdzeniu go przez Burmistrza, komisja przekazuje do pracownika komórki organizacyjnej, która wniosowała o likwidację składników majątkowych.
4. W przypadku zakwalifikowania składników majątkowych (przez „Komisję do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątkowych”) do likwidacji pracownik wnioskujący przekazuje zatwierdzony protokół wraz z wnioskiem o likwidację rzeczowych składników majątkowych do Komisji Likwidacyjnej.
5. Komisja Likwidacyjna dokonuje fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych w obecności pracownika komórki organizacyjnej, która wystąpiła z wnioskiem o likwidację składników majątkowych.
6. Po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji, Komisja Likwidacyjna sporządza protokół likwidacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 3, w 2 egzemplarzach i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta w Chojnicach.
7. Komórka organizacyjna przekazuje do wydziału finansowego pismo z wnioskiem o wysięgowanie z ewidencji składników majątkowych wraz z kserokopią protokołu Komisji Likwidacyjnej.

### § 3

1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny.
2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości mogą być przedmiotem darowizny, jeżeli ich sprzedaż nie dojdzie do skutku.
3. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych jednostek.
4. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób opisany powyżej mogą być zlikwidowane.

### § 4

1. Wniosek wystawia się w 2 egzemplarzach
  - Jeden dla wnioskodawcy
  - Jeden dla Komisji oceniającej przydatność składników mienia ruchomego
2. Protokół Komisji oceniającej przydatności mienia ruchomego wystawia się:
  - Jeden dla Komisji oceniającej przydatność mienia ruchomego

- Jeden dla wnioskodawcy a przypadku zakwalifikowania składnika majątkowego do fizycznej likwidacji w dwóch egzemplarzach z czego jeden egzemplarz na potrzeby Komisji Likwidacyjnej.

3. Protokół Komisji Likwidacyjnej wystawia się w 2 egzemplarzach:

- Jeden dla Komisji Likwidacyjnej  
➤ Jeden dla wnioskującego

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów lub kierownikom komórek równorzędnych Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Chojnice.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ



*dr Arseniusz Piasecki*

Chojnice, dnia .....

.....  
(pieczęć wydziału wnioskującego)

## Burmistrz Miasta Chojnice

### **WNIOSEK O LIKWIDACJĘ RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH**

Proszę o likwidację

- 1) środków trwałych \*
- 2) wartości niematerialnych i prawnych \*
- 3) pozostałych środków trwałych \*
- 4) pozostałych wartości niematerialnych i prawnych \*
- 5) przedmiotów niskocennych \*
- 6) materiałów \*

.....  
(opisać składnik majątkowy, którego dotyczyć będzie likwidacja)

Wartość wynosi :

- 1) wartość początkowa .....
- 2) umorzenie .....
- 3) wartość netto .....
- 4) numer inwentarzowy .....

Miejsce dotychczasowego użytkowania

Uzasadnienie likwidacji:

.....  
(czytelny podpis osoby przygotowującej wniosek)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora wydziału, któremu kierownik jednostki powierzył gospodarkę składnikiem majątkowym, będącym przedmiotem likwidacji)

**Zatwierdzam:**

.....  
(podpis i pieczęć Burmistrza Miasta lub osoby upoważnionej)

**PROTOKÓŁ NR \_\_\_\_\_****z oceny przydatności składników majątku ruchomego****z dnia.....**

Komisja w składzie:

**Przewodniczący:** P. Kazimierz Karkoszka**Zastępca Przewodniczącego:** P. Bogumiła Wirkus**Członek:** P. Piotr Prondzinski

Powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 13 kwietnia 2011r. dokonała oceny przydatności do dalszego użytkowania niżej wymienionych składników majątku ruchomego:

| Lp.           | Nazwa majątku ruchomego | Ilość | Cena jednostkowa |
|---------------|-------------------------|-------|------------------|
| 1.            |                         |       |                  |
| <b>RAZEM:</b> |                         |       |                  |

WARTOŚĆ SŁOWNIE: \_\_\_\_\_

Komisja stwierdza że w/wym. przedmiot(y) majątku ruchomego jest:

1. W stanie nie wymagającym likwidacji i proponuje:

- a. Sprzedać \_\_\_\_\_
- b. Oddać w najem lub dzierżawę \_\_\_\_\_
- c. Nieodpłatnie przekazać \_\_\_\_\_
- d. Przekazać darowiznę \_\_\_\_\_

UZASADNIENIE: \_\_\_\_\_

2. W stanie wymagającym likwidacji.

3.

**Podpis komisji:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**ZATWIERDZAM**\_\_\_\_\_  
(podpis Burmistrza Miasta Chojnice)

**PROTOKÓŁ NR \_\_\_\_\_**  
**LIKWIDACYJNO-KASACYJNY**

składników rzeczowych na skutek zużycia, uszkodzenia,  
 zniszczenia sporządzony w dniu ..... 20...r.

**Komisję w składzie:**

Przewodniczący: P. Waldemar Gregus

Zastępca Przewodniczącego: P. Magdalena Sawa

Członek: P. Iwona Żak

w obecności: .....

Komisja stwierdziła że niżej wyszczególnione przedmioty stały się niezdatne do użytku, wskutek czego postanowiono je wykreślić ze stanu inwentarza:

| Lp.           | Numer inwentarzowy | Nazwa i opis przedmiotu | nr protokołu z oceny przyd. skl. majątku ruch. | Cena jednostkowa | Ilość | Wartość wg zapisów księgach |
|---------------|--------------------|-------------------------|--|------------------|-------|-----------------------------|
|               |                    |                         |  |                  |       |                             |
|               |                    |                         |  |                  |       |                             |
| <b>RAZEM:</b> |                    |                         |  |                  |       |                             |

Uwagi komisji dotyczące:

a) przyczyn powstania zużycia – uszkodzenia – zniszczenia przedmiotów

.....  
 .....  
 .....  
 .....

b) dalszego przeznaczenia odnośnie spisanych przedmiotów lub ich części składowych (sposób likwidacji)

.....  
 .....  
 .....

c) inne uwagi i wnioski komisji:

.....  
 .....  
 .....

Załącznik do protokołu

.....

Podpisy komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

.....  
*podpis osoby*  
*materialnie odpowiedzialnej*

**ZATWIERDZAM**

.....