

# **Zarządzenie Nr 120 /2011**

*Burmistrza Miasta Chojnice*

*z dnia 29 grudnia 2011 r.*

**w sprawie:            przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.)

## **BURMISTRZ MIASTA**

**zarządza co następuje:**

### § 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych:

1. zapasów materiałów i towarów, gotówki w kasie oraz druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2011 r. w drodze spisu z natury,
2. aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności – drogą weryfikacji, prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych Urzędu na podstawie otrzymanych z banku i od kontrahentów dokumentów „potwierdzenia salda”,
3. składników aktywów powierzonych (np. do sprzedaży, oddanych w administrowanie), będących własnością innych jednostek, według stanu na 31.12.2011 r.,
4. środków trwałych w budowie na dzień 31.12.2011 r. w drodze weryfikacji stanów księgowych z dokumentami księgowymi.

### § 2

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Pan Robert Wajlonis - Przewodniczący  
Pani Bogumiła Wirkus - Członek

### § 3

Ustaliam następujące pola spisowe oraz zespoły spisowe:

**1. Zapasy materiałów (powierzone materiały, towary i inne składniki majątku):**

(Stanowisko ds. Kultury i Sportu i Wydział Komunalny)

*Przewodniczący - Małgorzata Sadowska*

*Członek - Joanna Kniter*

**2. Gotówka w kasie Urzędu, druki ścisłego zarachowania:**

*Przewodniczący - Joanna Dobrańska*

*Członek - Joanna Kizewska*

**3. Inwestycje w toku (środki trwale w budowie)**

*Przewodniczący - Beata Topka - Kosecka*

*Członek - Magdalena Wlazłowska*

**4. Aktywów finansowych:**

*Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego*

**5. Należności długoterminowe z tytułu sprzedaży lokali, dzierżaw itp. W drodze potwierdzeń stanów sald należności według stanu na dzień 31.12.2011 r.**

- Tadeusz Krawczuk

### § 4

1. Spisu z natury dokonuje się na drukach ścisłego zarachowania w dwóch egzemplarzach (kopia dla osoby materialnie odpowiedzialnej). Druki należy pobrać w kasie Urzędu.

2. Wszystkie arkusze spisu z natury zespoły przekażą Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie: do dnia 10 stycznia 2012
3. Komisja inwentaryzacyjna w oparciu o arkusze spisu oraz ewidencję księgową ustali różnice inwentaryzacyjne, przedstawi przyczyny ich powstania oraz sposób rozliczenia w terminie: do dnia 15 stycznia 2011 r.



Burmistrz Miasta

*dr Arseniusz Finster*