

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja występów artystycznych, konkursów w akcji MOTO SERCE 2013

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.04.2013 do 20.04.2013

.....
W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
PRZEZ
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE

.....
(organ administracji publicznej)

.....
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: LIGA OBRONY KRAJU ZARZĄD MIEJSKI W CHOJNICACH

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000086818

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.02.2002

5) nr NIP: 521-008-68-32

nr REGON: 007026244-00228

6) adres:

miejsceowość: CHOJNICE ul.: WYSOKA 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: MIASTO CHOJNICE powiat:⁸⁾ CHOJNICKI

województwo: POMORSKIE

kod pocztowy: 89-600 poczta: CHOJNICE

7) tel.: 692440964 faks:

e-mail: zmlokchojnice@onet.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 27 8146 0003 0000 1111 2000 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W CHOJNICACH

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) JAROSŁAW FRĄCZEK – PREZES ZM LOK

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ZM LOK CHOJNICE UL WYSOKA 3 TEL. 692440964

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JAROSŁAW FRĄCZEK PREZES ZM LOK CHOJNICE TEL. 692440964

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Kształtowanie i umacnianie w społeczeństwie obywatelskiej postawy wobec spraw obronności Rzeczypospolitej Polskiej, zwłaszcza wśród młodzieży.
2. Prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej.
3. Wyrabianiu i utrwalaniu w społeczeństwie, szczególnie wśród młodzieży pożądanym zainteresowań, nawyków i umiejętności ważnych z punktu widzenia zdolności obronnej państwa oraz przydatnych w przygotowaniu społeczeństwa do zapobiegania i zwalczania zagrożeń okresu pokoju.
4. Krzewieniu kultury fizycznej i rozwoju dyscyplin sportowych, w tym sportu wyczynowego, wchodzącego w zakres zainteresowań stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzimy działalność nieodpłatną

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *Nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą prawną są zasady określone w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. *Organizacja występów artystycznych min. występy zespołów tanecznych solistów indywidualnych*
2. *Pokazy sztuk walki.*
3. *Prowadzenie konkursów w trakcie trwania imprezy dla społeczeństwa chojnickiego.*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podstawową potrzebą wskazującą konieczność wykonania zadania jest wyrabianie wśród społeczeństwa chojnickiego a w szczególności młodzieży odpowiedzialności społecznej za drugiego człowieka. Zapoznanie z twórczością regionalnych zespołów artystycznych (zespołów tanecznych, solistów, laureatów konkursów „Mam Talent”) Takie działania pozwolą na tworzenie świadomego pokolenia młodych ludzi oraz przygotowania ich do życia społecznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*Zarząd Miejski LOK w Chojnicach
Motocyklowy klub AUROCHS*

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wyrabianie wśród społeczeństwa chojnickiego a w szczególności młodzieży odpowiedzialności społecznej za drugiego człowieka. Zapoznanie z twórczością regionalnych zespołów artystycznych (zespołów tanecznych, solistów, laureatów konkursów „Mam Talent”) Takie działania pozwolą na tworzenie świadomego pokolenia chojniczan a w szczególności młodych ludzi oraz potrzebę niesienia pomocy innym..

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Chojnice – Stary Rynek

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- *Występy artystyczne lokalnych zespołów muzycznych.*
- *Występy solistów- uczestników programu „Mam Talent”.*
- *Organizacja konkursów w trakcie prowadzenia imprezy.*
- *Pokaz sztuk walki.*
- *Koncert zespołu Stop.*
- *Parada motocyklowa.*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... <i>19.04.2013</i> do... <i>20.04.2013</i>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Przygotowanie miejsca do realizacji zadania (ustawienie namiotów, sceny artystycznej do występów, nagłośnienia)</i> 2. <i>Realizacja programu akcji MOTO SERCE 2013</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>otwarcie imprezy przez Burmistrza Miasta</i> - <i>występy artystyczne zaproszonych zespołów i solistów.</i> - <i>prowadzenie konkursów związanych z miastem Chojnice i prowadzoną imprezą,</i> - <i>parada motocyklowa</i> 	<p style="text-align: center;"><i>19.04.2013</i></p> <p style="text-align: center;"><i>20.04.2013</i></p> <p style="text-align: center;"><i>9.00- 15.00</i></p>	<p><i>Zarząd Miejski LOK Chojnice</i></p> <p><i>Klub Motocyklowy AUROCHS</i></p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- integracja społeczeństwa chojnickiego;
- uświadomienie ludziom potrzeby niesienia innym,
- zapoznanie z twórczością muzyczno-wokalną miejscowych zespołów,
- ukazanie ludziom sposobu wykorzystania czasu wolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZM LOK Chojnice							
	1) Wypożyczenie namiotu	1	600	Szt	600	500	100	0
	2) Wypożyczenie sceny	1	2500	Szt	2500	1000	1500	0
	3) Wynajęcie ochrony	1	1400	szt	1400	1000	400	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZM LOK Chojnice							
	1) Nagrody	20	50	Szt.	1000	800	200	0
	2) Dyplomy, puchary	9	50	szt	450	250	200	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZM LOK Chojnice							
	1) Wykonanie plakatów, zaproszeń mater. biurowe	100	5	Szt.	500	500	0	0
IV	Ogółem:				6450	4050	2400	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4050 zł	62,79 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2400 zł	37,21 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6450 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

LOK posiada doświadczoną kadrę która swoim działaniem przyczyniła się do popularyzacji sportów obronnych oraz organizacji wielu imprez o charakterze kulturalnym. Przykładem naszego działania jest min. uczestnictwo w organizacji wielu imprez min inscenizacji wejścia wojsk polskich do Chojnic czy bitwy pod Krojantami.

W roku 2012 byliśmy organizacją wspierającą Akcję MOTO SERCE.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra która uczestniczy w realizacji zadania posiada odpowiednie przygotowanie i kwalifikacje pedagogiczne. Uczestniczyła wielokrotnie przy realizacji tego typu projektów. Łącznie w realizacji zadania bierze udział 10 członków LOK.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W realizacji zadania będziemy korzystać wykorzystywać posiadana bazę materiałową i zasoby ludzkie. (transport i obsługa)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie podane do realizacji w 2013 roku należy do zadań podobnych realizowanych od kilku lat przez

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zabezpieczenie porządku i spokoju w miejscu realizacji zadania – firma ochrony

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia30.04.2013.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



PREZES
Z M LOK w Chojnicach
[Signature]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....20.02.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.