

ZARZĄDZENIE NR 43/2012
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE
z dnia 09 maja 2012 r.

w sprawie: powołania likwidatora Przedszkola Samorządowego Nr 9
z oddziałami integracyjnymi „SKRZATY” w Chojnicach.

Na podstawie art. 30 ust.1, ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zmian.) oraz Uchwały Nr XVIII/203/12 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 19 marca 2012 r. w sprawie likwidacji Przedszkola Samorządowego Nr 9 z oddziałami integracyjnymi „SKRZATY” w Chojnicach, przy ul. Młodzieżowej 5.

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję p. Barbarę Strzałkowską na likwidatora Przedszkola Samorządowego Nr 9 z oddziałami integracyjnymi „SKRZATY” w Chojnicach.

§2

Do obowiązków likwidatora należy podjęcie czynności faktycznych i prawnych związanych z likwidacją placówki, przewidzianych ustawą o systemie oświaty i innymi obowiązującymi aktami prawnymi, a w tym czynności kadrowych oraz dotyczących mienia i dokumentacji likwidowanej placówki.

§3

Szczegółowe zadania likwidatora zawiera załącznik do zarządzenia.

§4

Likwidację zakończyć do dnia 31 sierpnia 2012 r.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą do dnia 31 sierpnia 2012 r.



Burmistrz Miasta

dr Arseniusz Finster

Szczegółowe zadania likwidatora

1. Dokonać przeglądu wyposażenia – mienie zużyte protokolarnie zlikwidować.
2. Dokonać inwentaryzacji.
3. Przygotować protokoły przekazania mienia wraz z inwentarzem do Wydziału Gospodarowania Przestrzenią i Zarządzania Nieruchomościami.
4. Wysłać pracowników na zaległe urlopy.
5. Dokonać wypowiedzeń stosunku pracy – najpóźniej do 31 maja 2012 r.
6. Powiadomić niżej wymienione instytucje o likwidacji przedszkoli oraz uregulować wszystkie zaległości i zobowiązania w stosunku do tych instytucji;
 - ZUS,
 - Urząd Skarbowy
 - GUS
 - SANEPID
 - Państwową Inspekcję Pracy
 - MOPS
 - PFRON
 - Poczta Polska
7. Rozwiązać umowy o świadczenie usług stałych na rzecz przedszkola z następującymi instytucjami:
 - gazownia
 - zakład energetyczny
 - TPSA
 - bank
 - PZU i itp.
 - zakład kominiarski,
 - MZEC,
 - inne np. hurtownie w których przedszkole zaopatruje się w środki żywnościowe, środki żywności itd.
8. Wypłacić odprawy i wynagrodzenia w terminie do 20 sierpnia 2012 r.
9. Oddać pracownikom dokumenty związane ze stosunkiem pracy np. RMU-A, oryginały świadectw i dyplomów (zostawiamy w teczkach poświadczono kopie)
10. Dokumentację organizacyjno-finansową uporządkować, dokonać spisu dokumentów i przekazać do Urzędu Miejskiego, a dokumenty nie podlegające archiwizacji zniszczyć.
11. Dokumentację pedagogiczną przekazać do Kuratorium Oświaty po wcześniejszym uzgodnieniu procedury.
12. W uzgodnieniu z rodzicami zamknąć działalność Rad Rodziców, także zamknąć działalność Rad Przedszkoli.
13. Zlikwidować konta w banku z dniem 31 sierpnia 2012 r. – środki pozostałe przekazać na konto Urzędu Miejskiego
14. Spisać stany liczników na dzień 31.08.2012 r. (prąd, gaz, woda, ciepło, telekomunikacja) w obecności przedstawiciela dostawcy i uregulować należności.
15. Przygotować bilans zamknięcia, pozostałe wszystkie sprawozdania budżetowe, środków trwałych.

16. Przekazać obiekt wraz z inwentarzem i kluczami do Urzędu Miejskiego Wydziału Gospodarowania Przestrzenią i Zarządzania Nieruchomościami.

Uwaga dodatkowa:

Nie robić zapasów materiałowych i żywności na okres lipiec sierpień 2012 r.