

ZARZĄDZENIE NR 38/12
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE
z dnia 7 maja 2012 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom oraz głównym księgowym samorządowych instytucji kultury:

- Chojnickiego Domu Kultury w Chojnicach;
- Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.);
- 2) uprawniony – dyrektora lub głównego księgowego samorządowej instytucji kultury, o której mowa w § 1;
- 3) podmiot – samorządową instytucję kultury wymienioną w § 1;
- 4) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r., nr 152, poz. 1223 ze zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3

Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:

1. efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
2. uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy;
3. terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno prawnym;
4. przepracował u danego pracodawcy cały rok kalendarzowy;
5. gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem.

§ 4

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.
3. W przypadku nieprzepracowania całego roku kalendarzowego, nagroda roczna może być przyznana w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.
4. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do nagrody rocznej nie jest wymagane w przypadkach rozwiązania stosunku pracy w związku z:
 - a) przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne;
 - b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem;
 - c) likwidacją pracodawcy lub zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy;
 - d) likwidacją samorządowej instytucji kultury lub jej reorganizacją;
 - e) powrotem z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.

5. Dyrektor lub główny księgowy nie nabywa prawa do nagrody rocznej w przypadkach:
- a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden dzień;
 - b) stawienia się w pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości;
 - c) wymierzenia kary dyscyplinarnej lub wydalenia z pracy;
 - d) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika;
 - e) braku realizacji lub niezadowalających działań w zakresie realizacji zadań kierowanej samorządowej instytucji kultury;
 - f) stwierdzenia wydatkowania dotacji w sposób niegospodarny, niecelowy, nieefektywny, niezgodny z prawem.

§ 5

Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
- 1) datę wniosku;
 - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
 - 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
 - 4) oznaczenie adresata wniosku;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko dyrektora, głównego księgowego samorządowej instytucji kultury;
 - 6) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
 - 7) wysokość przeciętnego wynagrodzenia dyrektora, głównego księgowego samorządowej instytucji kultury za okres wnioskowany;
 - 8) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
 - 9) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
 - 10) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
 - 11) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;

- b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
 - d) zakres czynności uprawnionego;
- 13) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit. c, składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

1. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej dla dyrektora samorządowej instytucji kultury na podejmuje Burmistrz Miasta Chojnice na wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury.
2. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej dla głównego księgowego samorządowej instytucji kultury na podejmuje dyrektor samorządowej instytucji kultury na wniosek głównego księgowego samorządowej instytucji kultury.
3. Nagrodę wypłaca się nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok obrotowy z wyodrębnionych środków na wynagrodzenia w instytucji kultury, w której uprawniony jest zatrudniony.

§ 8

1. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
2. Poza nagrodą roczną dyrektorowi oraz głównemu księgowemu samorządowej instytucji kultury nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Ar Arseniusz Finster

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 38/12
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 7 maja 2012 r.

WZÓR
Wniosek o przyznanie nagrody rocznej

....., dnia

.....
nazwa i siedziba samorządowej instytucji kultury

.....
Oznaczenie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej

.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko dyrektora / głównego księgowego samorządowej instytucji kultury.....
2.
3. Data objęcia funkcji (stanowiska) w samorządowej instytucji kultury
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora / głównego księgowego samorządowej instytucji kultury w roku poprzedzającym okres objęty wnioskiem
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem.....
7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową samorządowej instytucji kultury

podpisy wnioskodawców

Załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej:

- sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
- dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
- oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
- zakres obowiązków uprawnionego