

Zarządzenie Nr 81/2012
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 5 listopada 2012 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora
Chojnickiego Domu Kultury w Chojnicach

§ 1

Wprowadzić Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Chojnickiego Domu Kultury w Chojnicach stanowiący załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zleca się Komisji Konkursowej.



BURMISTRZ
dr Arseniusz Finster

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA CHOJNICKIEGO DOMU KULTURY W CHOJNICACH

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Chojnickiego Domu Kultury w Chojnicach oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Chojnickiego Domu Kultury w Chojnicach.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Chojnickiego Domu Kultury zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miejskiego w Chojnicach Chojnice, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach i Chojnickiego Domu Kultury w Chojnicach, w co najmniej dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Chojnicach i Chojnickiego Domu Kultury w Chojnicach.

§ 3

Konkurs na stanowisko dyrektora chojnickiego Domu Kultury w Chojnicach odbywa się dwuetapowo:

1. etap I obejmuje zapoznanie się Komisji Konkursowej i analiza zgłoszeń złożonych przez kandydatów w celu dokonania weryfikacji formalnej i merytorycznej spełniania wymaganych warunków, Komisja Konkursowa może zdecydować o zorganizowaniu testu pisemnego weryfikującego spełnianie wymagań związanych ze stanowiskiem;
2. etap II obejmuje analizę przedłożonych „Koncepcji funkcjonowania Chojnickiego Centrum Kultury Balturium” oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, m. in. w zakresie znajomości j. angielskiego.

§ 4

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, który w szczególności:
 - a) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;
 - b) reprezentuje komisję na zewnątrz;
 - c) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom

2. Do wyłącznej decyzji Przewodniczącego należy zarządzanie głosowań w toku rozstrzygania istotnych spraw dotyczących postępowania.
3. W przypadku braku wymaganego quorum wymaganego odrębnymi przepisami, Przewodniczący niezwłocznie zwołuje ponowne posiedzenie.

§ 5

1. Przewodniczący zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków Komisji Konkursowej o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku jednego zgłoszenia.

§ 6

Kandydaci na stanowisko dyrektora Chojnickiego Domu Kultury w Chojnicach mogą składać wymagane dokumenty we wskazanym w ogłoszeniu terminie:

- osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Stary Rynek 1 89-600 Chojnice,
- lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Chojnicach Stary Rynek 1 89-600 Chojnice, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na dyrektora ChDK”.

§ 7

1. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia i tylko w formie pisemnej.
2. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

§ 8

1. Analiza zgłoszeń polega na zapoznaniu się przez Komisję Konkursową z dokumentami nadesłanymi przez kandydatów i weryfikacji danych zawartych w zgłoszeniu z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.
2. Komisja Konkursowa może zdecydować o zorganizowaniu testu pisemnego weryfikującego spełnianie wymagań związanych ze stanowiskiem.
3. Po analizie złożonych zgłoszeń i ewentualnym teście, Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

4. Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu , jeżeli:
 - a) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
 - b) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
 - c) ze zgłoszenia wynika, iż kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

1. Selekcja końcowa obejmuje analizę przedłożonych „Koncepcji funkcjonowania Chojnickiego Centrum Kultury Balturium” oraz rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w zgłoszeniu.
2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje oceny kandydata oddzielnie przyznając punkty na osobnej karcie dla każdego kandydata.
3. Kryteria oceny przydatności kandydata i punktacji zostaną ustalone przez Komisję Konkursową.
4. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób spoza swojego gremium podczas oceny przydatności kandydata.
5. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami Przewodniczący zarządza przystąpienie do obliczania punktacji, dyskusji i głosowania nad uchwałą rekomendującą kandydaturę, która uzyskała największą liczbę punktów. W przypadku negatywnej decyzji, głosowana jest kolejna kandydatura.

§ 10

1. Przewodniczący, w imieniu Komisji Konkursowej przedstawi Burmistrzowi Miasta Chojnice informację dotyczącą kandydatury zatwierdzonej uchwałą bądź braku odpowiedniej kandydatury.

§ 11

1. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
2. Dokumenty dotyczące przebiegu postępowania konkursowego, Przewodniczący niezwłocznie przedstawia Burmistrzowi Miasta Chojnice

§ 12

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Chojnickiego Domu Kultury w Chojnicach, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster