

ZARZĄDZENIE NR 10/2013
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE
z dnia 5 lutego 2013 r.
w sprawie udostępniania informacji publicznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.) oraz art. 11 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

Wprowadzam:

1) "Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Chojnicach" - zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,

2) "Zasady udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania" - zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3

Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Chojnicach zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej - w ramach właściwości rzeczowej komórki.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 lutego 2013 r.



BURMISTRZ

dr Arseniusz Finkster

Instrukcja w sprawie zasad udostępnienia informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Chojnicach

§ 1

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Chojnicach następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
- 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.

2. Informacja publiczna, która nie została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach jest udostępniana na wniosek.

3. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może zostać zrealizowany w następujący sposób:

- udostępnienie informacji publicznej w formie określonej we wniosku,
- decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia informacji publicznej,
- decyzja administracyjna o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej,
- informacja pisemna, iż wniosek nie dotyczy informacji publicznej.

4. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej winien zawierać określenie:

- podmiotu ubiegającego się o udostępnienie informacji publicznej,
- danych teleadresowych wnioskodawcy,
- przedmiotu wniosku,
- sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik do instrukcji.

§ 2

Ilekcio w instrukcji jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chojnicach,
- 2) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć wydziały, biura, referaty oraz samodzielne stanowiska Urzędu,
- 3) Kierownikowi - należy przez to rozumieć dyrektorów wydziałów, kierowników referatów, osoby na samodzielnych stanowiskach,
- 4) zarządzeniu - należy przez to rozumieć zarządzenie Burmistrza Miasta Chojnice w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej.

§ 3

Kierownicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich jednostek organizacyjnych, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 4

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Wydział Organizacyjny.

2. Rejestr prowadzi imiennie wyznaczony pracownik, który ponosi odpowiedzialność za:

- 1) kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków,
- 2) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej z załatwieniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

§ 5

1. Po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej oryginał rejestruje w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej a następnie dekretuje się, w zależności od zakresu żądanych informacji, do kierowników odpowiednich komórek organizacyjnych.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych bądź wyznaczeni przez nich podlegli pracownicy niezwłocznie weryfikują informacje i dokumenty, na bazie których przygotowują odpowiedź, mając na względzie zakres możliwości udostępnienia. **Zasadnym jest każdorazowe skonsultowanie z radcą prawnym Urzędu Miejskiego właściwości i zakresu udostępnienia informacji publicznej, a także z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, czy informacja nie narusza przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.**

3. Jeśli zakres żądanych informacji przedstawiony w jednym wniosku dotyczy kilku komórek organizacyjnych, wówczas Sekretarz Miasta wyznacza komórkę merytoryczną odpowiedzialną za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi. Komórki pozostałe zobowiązane są do współpracy z komórką merytoryczną.

4. Projekt odpowiedzi przekazuje się do podpisu Burmistrzowi Miasta Chojnice a następnie jeden z egzemplarzy przekazuje się do pracownika Wydziału Organizacyjnego, odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru wniosków o udostępnianie informacji publicznej.

5. W przypadku gdy wnioskodawca wymaga, aby udostępniana informacja została zatwierdzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, czynności tej dokonuje Burmistrz Miasta lub inna upoważniona osoba.

6. W przypadku gdy wnioskodawca wymaga, aby udostępniana informacja została przesłana e-mailem, skan podpisanej przez Burmistrza Miasta Chojnice odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres: urząd@miastochojnice.pl.

§ 6

1. Pracownik komórki organizacyjnej, któremu zlecono udzielenie informacji, realizuje wniosek w terminie 14 dni.

2. Jeżeli realizacja wniosku wymaga dłuższego okresu przygotowania, pracownik udzielający informacji publicznej powiadamia pisemnie wnioskodawcę o konieczności wydłużenia terminu załatwienia sprawy, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

3. W przypadku, gdy realizacja wniosku wymaga wniesienia opłaty, stosuje się art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji wydanej przez Burmistrza Miasta Chojnice lub osobę upoważnioną.

§ 8

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z wykazem pobieranych opłat stosowanych przy udostępnieniu informacji publicznych, stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.

3. W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku Urząd Miejski wydaje powiadomienie o konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej.

Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:

- 1) uiścić opłatę – wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest niezwłocznie,
- 2) zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
- 3) wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu;

4. W przypadku, gdy wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia nie wniesie opłaty za udostępnienie informacji publicznej, nie wycofa wniosku, ani nie dokona zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej, Urząd udostępnia wnioskowaną informację publiczną i wydaje postanowienie o pobraniu opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej.

**Załącznik do Instrukcji w sprawie zasad udostępnienia
informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Chojnicach**

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:
Adres do korespondencji.....
Adres e-mail:.....
Nr telefonu:

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI: (podkreślić właściwą odpowiedź)

- dostęp do przeglądania informacji w urzędzie
- kserokopia
- pliki komputerowe
- inny

RODZAJ NOŚNIKA: (podkreślić właściwą odpowiedź)

- CD-ROM
- inny

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI: (podkreślić właściwą odpowiedź)

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres
Przesłanie informacji pocztą pod adres*
Uzyskanie informacji w Urzędzie
Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam / nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926.z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

- * wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej
- ** niepotrzebne skreślić

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej

BURMISTRZ

dr Arseniusz Pińster

Zasady udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania

§ 1

Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:

- 1) Udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Chojnice,
- 2) Udostępniona na stronie internetowej Miasta Chojnice,
- 3) Przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej
- 4) w inny sposób, np. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chojnice

§ 2

Podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną zobowiązany jest do:

- 1) informowania o źródle pozyskania danych w postaci dopisku o treści: „Źródło: Urząd Miejski Chojnice”,
- 2) poinformowania o datach wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
- 3) dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji wyłącznie w pierwotnej pozyskanej formie,
- 4) informowania o przetworzeniu przez wnioskodawcę informacji publicznej ponownie wykorzystywanej (podanie kto i kiedy dokonał przetworzenia informacji).

§ 3

1. Udostępnienie informacji publicznych w celu ich ponownego wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach gdy:

- 1) informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Chojnice,
- 2) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

2. Wniosek składa się na **formularzu**, którego wzór został określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej (Dz. U. 2012, poz. 94). Wniosek można złożyć w formie **dokumentu papierowego** bądź w formie **dokumentu elektronicznego** w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565).

3. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

5. Burmistrz Miasta Chojnice może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Nr 10/2013 Burmistrza Miasta Chojnice.

6. Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

§ 4

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu, Burmistrz Miasta Chojnice, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

2. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z tym że:

1) uzasadnienie decyzji o odmowie ponownego wykorzystywania informacji publicznej na podstawie art. 23g ust. 8 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej zawiera wskazanie osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada prawa autorskie, jeżeli jest znana, albo licencjodawcy, od którego Gmina Miasto Chojnice uzyskała dany utwór.

2) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni;

3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.), z tym że:

1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;

2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

§ 5

Burmistrz Miasta Chojnice nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

§ 6

Burmistrz Miasta Chojnice nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty przetworzenia informacji publicznej ponownie wykorzystanej.

§ 7

W zakresie nieobjętym powyższą regulacją zasady udostępniania informacji publicznych celem ich ponownego wykorzystywania w sposób szczegółowy unormowane zostały w Rozdziale 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

BURMISTRZ


dr Arseniusz Finster

Cennik opłat za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku

§ 1

Wysokość opłat (brutto) za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

- 1) koszt 1 kserokopii/wydruku:
 - a) czarno - białej w formacie:
 - A 4 - 0,20 zł/stronę
 - A 3 - 0,30 zł/stronę
 - b) wydruku w kolorze w formacie:
 - A 4 - 0,30 zł/stronę
 - A 3 - 0,40 zł/stronę
- 2) zapis na płycie CD-ROM wraz z nośnikiem 3,00 zł/sztuka

§ 2

Opłatę uiszcza się po jej ustaleniu:

- 1) w kasie Urzędu Miejskiego, "na zleceniu do kasy", którego wzór stanowi załącznik do cennika opłat,
- 2) na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Chojnicach:

§ 3

W przypadku, gdy wnioskodawca żąda udostępnienia informacji publicznej potwierdzonej za godność z oryginałem, stosuje się opłaty wynikające z Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

§ 4

Opłaty, o których mowa w § 1 odpowiadają kosztom związanym z koniecznością przekształcania informacji w formę wskazaną we wniosku. Ustalone opłaty są cenami brutto i obejmują podatek VAT.

§ 5

Opłat nie pobiera się w następujących przypadkach:

- 1) gdy wysokość opłaty nie przekroczy jednorazowo 2 zł,
- 2) w sytuacji przeniesienia informacji publicznej na **nośnik dostarczony przez wnioskodawcę**,
- 3) za przesłanie informacji **pocztą elektroniczną**.

BURMISTRZ


dr Arseniusz Pińster

Załącznik do cennika opłat

Chojnice, dnia.....

.....
Pieczęć komórki organizacyjnej

ZLECENIE DO KASY

Proszę o przyjęcie do kasy kwoty w wysokości..... zł (brutto)
słownie złotych (brutto):
z tytułu dodatkowych kosztów, związanych z udostępnieniem informacji publicznej w sprawie:
.....
.....

.....
imię i nazwisko pracownika

BURMISTRZ

~~Dr Arseniusz Kinstler~~