

Zarządzenie Nr 34/13
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 4 kwietnia 2013 r.

**w sprawie sposobu i trybu gospodarowania używanymi składnikami rzeczowymi majątku
ruchomego oraz
powołania stałej Komisji do oceny przydatności składników mienia ruchomego**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), § 4 ust. 2 oraz § 42 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 roku, Nr 114 poz. 761),

z a r z ą d z a m:

§ 1

1. Powołać „*Komisję do oceny przydatności składników mienia ruchomego*” w Urzędzie Miejskim w Chojnicach w następującym składzie:

Przewodniczący: P. Kazimierz Karkoszka
Zastępca Przewodniczącego: P. Tomasz Augustyn
Członek: P. Magdalena Sawa

§ 2

Ustalam następującą procedurę postępowania:

1. Pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych odpowiedzialni za prowadzenie księgi inwentarzowej środków trwałych, w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności, że składniki majątku ruchomego:
 - a. nie są wykorzystane do realizacji zadań jednostki,
 - b. nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym,
 - c. posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażające bezpieczeństwu użytkowaniu albo najbliższego otoczenia,
 - d. całkowicie utraciły wartość użytkową,
 - e. są technicznie przestarzałe,sporządzają „wniosek o dokonanie oceny przydatności do użytku składników mienia urzędu”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
Przedmiotowy wniosek przekazywany jest komisji powołanej w § 1 niniejszego zarządzenia.
2. „Komisja do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątkowych” dokonuje oceny i przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego i sporządza protokół (zał. nr 2).
3. Protokół z oceny przydatności składników majątku ruchomego i zatwierdzeniu go przez Burmistrza, komisja przekazuje do pracownika komórki organizacyjnej, która wniosowała o dokonanie oceny przydatności składników majątkowych, w terminie najpóźniej w terminie 30 dni od daty wniosku.

4. Pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie księgi inwentarzowej na podstawie zatwierdzonego „Protokołu oceny przydatności”
- a) sporządzają pismo do wydziału finansowego z wnioskiem o wyksięgowanie z ewidencji księgowej składników majątkowych wraz z kserokopią protokołu oceny przydatności,
 - b) w księdze inwentarzowej dokonują zapisu zmniejszającego stan środków trwałych.

§ 3

1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny.
2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości mogą być przedmiotem darowizny, jeżeli ich sprzedaż nie dojdzie do skutku.
3. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych jednostek organizacyjnych gminy.
4. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób opisany powyżej mogą być fizycznie zlikwidowane.
5. Utylizacja zbędnych lub zużytych przedmiotów odbywa się zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami.

§ 4

1. Wniosek wystawia się w 2 egzemplarzach
 - Jeden dla wnioskodawcy,
 - Jeden dla Komisji oceniającej przydatność składników mienia ruchomego.
2. Protokół Komisji oceniającej przydatności mienia ruchomego wystawia się:
 - Jeden dla Komisji dokonującej oceny przydatności mienia ruchomego,
 - Jeden dla wnioskodawcy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów lub kierownikom komórek równorzędnych Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Chojnice.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 33 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 13 kwietnia 2011 r. w/s sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz powołania stałej Komisji do oceny przydatności składników mienia ruchomego oraz komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miejskim w Chojnicach.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta

dr Arseniusz Finster

Chojnice, dnia

.....
(pieczęć wydziału wnioskującego)

Burmistrz Miasta Chojnice

WNIOSEK O DOKONANIE OCENY PRZYDATNOŚCI DO UŻYTKU SKŁADNIKÓW MIENIA URZĘDU

.....
(opisać składnik majątkowy, którego dotyczy będzie likwidacja)

Wartość wynosi :

- 1) wartość początkowa
- 2) numer inwentarzowy

Miejsce dotychczasowego użytkowania

.....

Uzasadnienie likwidacji:

.....

.....

.....
(czytelny podpis osoby przygotowującej wniosek)

BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

PROTOKÓŁ NR _____

z przeprowadzonej oceny przydatności składników majątku ruchomego

z dnia.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący: P. Kazimierz Karkoszka

Zastępca Przewodniczącego: P. Tomasz Augustyn

Członek: P. Magdalena Sawa

Powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 4 kwietnia 2013 r. dokonała oceny przydatności do dalszego użytkowania niżej wymienionych składników majątku ruchomego:

Lp.	Nazwa majątku ruchomego	Ilość	Cena jednostkowa	Uwagi odnośnie sposobu zagospodarowania*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
RAZEM:				

* sprzedać, oddać w najem, nieodpłatnie przekazać, złomować, itp.

WARTOŚĆ SŁOWNIE: _____

UZASADNIENIE: _____

Podpis komisji:

1. _____

2. _____

3. _____

ZATWIERDZAM

(podpis Burmistrza Miasta Chojnice)

BURMISTRZ


 dr Arseniusz Finster