

Zarządzenie nr106...../13
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE
z dnia ..31.12.....2013r.

w sprawie: Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chojnicach

Na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

BURMISTRZ MIASTA
zarządza, co następuje:

§1.

Wprowadzić Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chojnicach.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W CHOJNICACH

§ 1

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chojnicach, zwanej dalej „Komisją”.

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. 2012.1356)
2. Niniejszego regulaminu.

§ 2

Komisja działa w oparciu o Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany przez Radę Miasta i przepisy prawa.

§ 3

Komisja współpracuje z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Dyrektorem Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach.

§ 4

Do zadań Komisji w szczególności należy:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
 - c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych lub przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także podejmowanie działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych
2. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
3. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
4. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.
5. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu oraz w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu poprzez:
 - a) skierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - b) wnioskowanie do sądu o zarządzenie przeprowadzenia badania osoby,
 - c) skierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - d) wnioskowanie do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania leczenia odwykowego.

6. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miejskiej Chojnice na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Chojnice.
7. Współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Opiniowanie:
 - a) wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miasta - w formie postanowienia,
 - b) projektu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - c) projektu planu rocznych wydatków na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - d) projektu rocznego sprawozdania z realizacji zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
9. Komisja może podejmować inne zadania wynikające z aktualnych potrzeb związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
10. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy przygotowanie dokumentów zawierających wyniki pracy Komisji, min. sporządzenie sprawozdania półrocznego oraz sprawozdania rocznego z prowadzonej działalności – jako załącznik do sprawozdania z realizacji budżetu Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach.

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Miasta w formie zarządzenia.
2. Wszyscy członkowie Komisji mają obowiązek przejść przeszkolenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkostwo w Komisji ustaje w wyniku:
 - a) odwołania przez Burmistrza Miasta Chojnice
 - b) złożenia rezygnacji.
 - c) śmierci Członka Komisji.
4. Komisja realizuje swoje zadania poprzez wyłonione ze swojego grona podkomisje:
 - 1) Podkomisję ds. Profilaktyki w składzie do 3 osób, do której zadań należy:
 - a) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań profilaktycznych zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych przez społeczność lokalną;
 - b) opracowania zasad i współpraca z podmiotami realizującymi zadania ujęte w planie wydatków,
 - 2) Podkomisję ds. Rozmów z Osobami Uzależnionymi lub współuzależnionymi w składzie do 3 osób, do której zadań należy:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do poddania się osób uzależnionych od alkoholu leczeniu odwykowemu i pomocy osobom współuzależnionym;
 - b) przygotowanie wniosków do sądu o wydanie postanowienia o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
 - c) stała współpraca z Poradnią Leczenia Uzależnień od Alkoholu oraz innymi instytucjami

realizującymi zadania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3) Podkomisję ds. Obrotu Napojami Alkoholowymi w składzie do 3 osób, do której zadań należy:

a) opracowanie zasad określających miejsca i obiekty nie wymienione w ustawie, na terenie lub w pobliżu których zakazana będzie sprzedaż i podawanie oraz spożywanie napojów alkoholowych;

b) opracowanie zasad i prowadzenie kontroli punktów prowadzących obrót napojami alkoholowymi pod względem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz warunków określonych w zezwoleniu, zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

c) przeprowadzanie systematycznych kontroli pod kątem rzetelności oświadczeń przedsiębiorców o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, które stanowią podstawę obliczenia wysokości opłat za korzystanie z zezwoleń.

5. Komisja lub podkomisje obradują na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji lub Podkomisji, które zwoływane są przez właściwego Przewodniczącego stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

6. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek Burmistrza Miasta, skierowany do Przewodniczącego Komisji.

7. Porządek posiedzenia powinien obejmować w szczególności:

1. stwierdzenie quorum
2. zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia poprzez złożenie podpisów
3. sprawozdanie Przewodniczącego Komisji i Przewodniczących Podkomisji z bieżącej realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
4. informacja Pełnomocnika Burmistrza o przebiegu realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
5. przyjęcie informacji z przeprowadzonych kontroli
6. wolne wnioski

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się stosowny protokół.

§ 6

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie wybierają Przewodniczącego oraz ustalają składy osobowe Podkomisji.
2. Zasady wyboru Przewodniczącego Komisji, składów osobowych Podkomisji i ich Przewodniczących:
 - 1) Prawo głosu ma każdy członek Komisji,
 - 2) Kandydatów może zgłosić każdy członek Komisji,
 - 3) Głosowanie jest tajne i obowiązkowe,
 - 4) Za wybranego na Przewodniczącego Komisji /Podkomisji uznaje się kandydata, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania. Biorą w niej udział dwaj

kandydaci, którzy w I turze otrzymali największą liczbę głosów. Wybrany zostaje kandydat, który zdobył większą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów w II turze, stosuje się losowanie.

5) Członkiem Podkomisji zostają osoby co uzyskały odpowiednio najwięcej głosów.

3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Komisji przed Sądem oraz organami gminy i w stosunkach zewnętrznych
- b) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie obradom
- c) ustalanie tematyki i porządku posiedzeń
- d) współpraca z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych
- e) sporządzanie, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji - osobiście lub przez nadzorowanie działań innej wyznaczonej osoby
- f) składanie Radzie Miejskiej raz na pół roku sprawozdania z działalności Komisji
- g) wskazanie protokolanta, który będzie sporządzać protokoły z posiedzeń Komisji.

4. Do zadań Członka Komisji należy w szczególności:

- a) uczestniczenie w pracach Komisji
- b) podnoszenie swojej wiedzy w temacie rozwiązywania problemów alkoholowych
- c) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego w szczególności: pomoc osobom uzależnionym promowanie zdrowego trybu życia.

5. W posiedzeniach Komisji i Podkomisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta Chojnice lub właściwych Przewodniczących.

§ 7

1. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań, z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza Miasta Chojnice lub strony.
2. Komisja w zakresie swojej działalności podejmuje uchwały i wnioski oraz wydaje opinie i postanowienia.
3. Posiedzenia Komisji są jawne albo tajne, a z ich przebiegu sporządza się protokół.
4. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających i uzależnionych od alkoholu są tajne, protokół także jest tajny.
5. Uchwały Komisji są podejmowane w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Członkowie Komisji są związani jej uchwałami.
7. Uchwały i opinie rejestrowane są w wykazie uchwał oraz wykazie opinii.

§ 8

W przypadku postanowień w sprawach zaopiniowania wniosku przedsiębiorcy o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu Komisja ustala, że postanowienie może zostać wydane w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia. Warunkiem ważności postanowienia jest złożenie czytelnego podpisu przez co najmniej 4 członków Komisji.

§ 9

Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzi wyznaczony przez Burmistrza Miasta Chojnice pracownik Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach.

§ 10

Zasady wynagrodzenia członków Komisji określa Rada Miejska w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 11

1. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały członków Komisji podjętej większością 2/3 głosów ogólnej liczby członków.
2. Z wnioskiem o zmianę regulaminu wystąpić może:
 - 1/ Burmistrz Miasta Chojnice,
 - 2/ Przewodniczący Komisji,
 - 3/ Połowa ogólnej liczby członków Komisji.


§ 12

Powyższy Regulamin obowiązuje nawet po jego uchyleniu do czasu przyjęcia nowego regulaminu. Do spraw już rozpoczętych regulamin obowiązuje w brzmieniu aktualnym na dzień rozpoczęcia sprawy.

§ 13

Powyższy regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania go przez Burmistrza Miasta Chojnice.

B U R M I S T R Z


dr Arseniusz Finster