

Zarządzenie Nr 81/2020
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 04 czerwca 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej
w Chojnicach.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1795 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się w załączeniu do niniejszego zarządzenia Regulamin Organizacyjny
Straży Miejskiej w Chojnicach.

§ 2

Regulamin Organizacyjny podaje się do wiadomości pracowników Straży
Miejskiej w Chojnicach poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się
z jego treścią oraz podaniu jego treści do wiadomości poprzez wyłożenie
do wglądu w biurze Straży Miejskiej w Chojnicach.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 87/2014 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia
14 października 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Straży
Miejskiej w Chojnicach.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.



REGULAMIN ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Chojnicach.
2. Straż Miejska w Chojnicach, zwana dalej „Strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego na terenie miasta Chojnice.
3. Siedziba Straży mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Stary Rynek 1.
4. Straż działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Chojnicach na prawach Wydziału.

Rozdział 2.

Zasady kierowania pracą Straży.

1. Strażą kieruje Komendant, zatrudniony przez Burmistrza Miasta na podstawie umowy o pracę, po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta Chojnice.
3. Komendant składa pisemne, półroczne sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Burmistrzowi Miasta informacje o stanie porządku publicznego na terenie Chojnic.
4. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Miasta Chojnice, a w zakresie określonym w ustawie o strażach gminnych Wojewoda Pomorski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji działającego w jego imieniu.

Wojewoda sprawuje nadzór poprzez:

- 1) okresowe lub doraźne kontrole, obejmujące całokształt lub część spraw podlegających nadzorowi;
- 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz kontrolę prawidłowości i terminowości ich realizacji;
- 3) podejmowanie innych czynności zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i zapobieżenia ich powstawaniu.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna Straży.

1. Strukturę organizacyjną Straży Miejskiej stanowią:
 - 1) Komendant;
 - 2) Zastępca Komendanta;
 - 3) Dyżurni;
 - 4) Strażnicy;
 - 5) Pracownicy administracyjno-biurowi;
 - 6) Pracownicy obsługi monitoringu wizyjnego.
2. Stopnie w Straży i określające je dystynkcje są tożsame z zajmowanym stanowiskiem. Zasada ta nie dotyczy pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

Rozdział 4.

Zadania Straży.

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania określone przez Burmistrza Miasta, w granicach posiadanych uprawnień.
2. Zadania o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.
3. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.
4. Do zadań Straży należy w szczególności:
 - 1) Ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej.
 - 2) Obsługa monitoringu wizyjnego na terenie miasta Chojnice.
 - 3) Współdziałanie z organizacjami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
 - 4) Czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.
 - 5) Egzekwowanie prawidłowości parkowania pojazdów.
 - 6) Egzekwowanie utrzymania właściwego stanu ciągów pieszych oraz jezdni, szczególnie zimą w trudnych warunkach pogodowych.
 - 7) Informowanie właściwych służb o złym stanie nawierzchni jezdni, oznakowania i oświetlenia ulic oraz zabezpieczenie prac prowadzonych w pasie drogowym.

- 8) Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb miasta.
 - 9) Udzielenie asysty pracownikom samorządowym przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa.
 - 10) Kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych, obiektów użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji i posesji prywatnych.
 - 11) Przeciwdziałanie niszczeniu mienia publicznego.
 - 12) Przeciwdziałanie niszczeniu zieleni miejskiej.
 - 13) Ujawnianie i likwidowanie nielegalnych wysypisk odpadów.
 - 14) Kontrola działalności handlowej i usługowej.
 - 15) Kontrola targowisk miejskich pod względem legalności prowadzonej działalności, przestrzegania przepisów sanitarnych oraz utrzymania czystości.
 - 16) Udzielanie pomocy i informacji osobom, które się o nią zwrócą.
 - 17) Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
 - 18) Udzielanie pomocy w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli.
 - 19) Podejmowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń.
 - 20) Prowadzenie programów profilaktyczno-edukacyjnych na rzecz społeczności lokalnej.
5. Zadania Straży związane z obsługą administracyjno-kadrową, gospodarczą i finansową wykonują inni pracownicy Straży nie będący strażnikami zwani dalej pracownikami administracyjnymi oraz pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach obsługi.
6. Realizując swe zadania Straż współpracuje z Policją oraz innymi służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Rozdział 5.

Zakres zadań poszczególnych stanowisk.

1. Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:
 - 1) administrowanie monitoringiem wizyjnym na terenie miasta Chojnice, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, za wyjątkiem systemów monitoringu administrowanych przez Referat WKS.

- 2) opracowanie programów i planów dotyczących realizacji zadań Straży oraz szczegółowych instrukcji o sposobie realizacji zadań przez poszczególne stanowiska;
- 3) kierowanie działalnością Straży i zapewnienie właściwej i skutecznej realizacji zadań;
- 4) organizowanie i nadzorowanie pracy strażników i pozostałych pracowników Straży;
- 5) utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z podmiotami współdziałającymi ze Strażą, zwłaszcza z Policją w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń;
- 6) prowadzenie bieżącej analizy stanu porządku publicznego na terenie miasta i wyznaczanie strażnikom zadań z uwzględnieniem występujących zagrożeń i potrzeb;
- 7) nadzorowanie prawidłowości prowadzonych postępowań mandatowych i systemu ich rozliczeń;
- 8) zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego, w tym nadzór nad właściwą eksploatacją pojazdów służbowych;
- 9) sporządzanie sprawozdań, raportów i innych dokumentów dotyczących realizacji zadań Straży oraz rezultatów prowadzonych działań;
- 10) wykonywanie zadań, przypisanych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta do właściwości kierownika wydziału Urzędu Miasta.

W celu realizacji zadań Komendant wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz ustala zakresy zadań, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Straży.

Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje wykonuje Zastępca Komendanta.

W przypadku nieobecności Komendanta i jego Zastępcy Strażą Miejską kieruje, w zakresie bieżącej działalności pełniący służbę dyżurny.

2. Do zadań Zastępcy Komendanta należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Komendanta podczas jego nieobecności;
- 2) przygotowywanie harmonogramu czasu pracy pracowników Straży;
- 3) analizowanie skuteczności wykonywanych zadań Straży;
- 4) przygotowywanie sprawozdań i opracowywanie wniosków wynikających z realizacji zadań Straży;
- 5) bieżące analizowanie zagrożeń dla porządku publicznego w oparciu o dostępne informacje i proponowanie podjęcia odpowiednich działań w rejonach zagrożonych;
- 6) informowanie (telefoniczne, drogą poczty elektronicznej) właściwych służb miejskich o stwierdzonych przez Straż nieprawidłowościach, usterkach, zaniedbaniach i innych sytuacjach wymagających bezpośredniej interwencji;
- 7) wyznaczanie patrolom doraźnych zadań;

- 8) prowadzenie okresowych odpraw strażników, mających na celu analizę bieżących zadań i sposobu ich realizacji;
 - 9) kreowanie w społeczności lokalnej pozytywnego wizerunku Straży poprzez informowanie o działalności Straży przyczyniającej się do poprawy bezpieczeństwa i porządku w mieście Chojnice;
 - 10) organizowanie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa;
 - 11) prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie zleconym przez Komendanta oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez niego.
3. Do zadań Dyżurnego należy w szczególności:
- 1) kierowanie, koordynowanie działaniami służby patrolowej oraz sporządzanie informacji dotyczących prowadzonych działań;
 - 2) pełnienie stałej służby w centrum monitoringu, przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń i interwencji;
 - 3) utrzymywanie łączności z patrolami Straży i innymi służbami odpowiedzialnymi za porządek publiczny;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad działaniami Straży w czasie nieobecności Komendanta i jego Zastępcy, poza ich godzinami pracy;
 - 5) bieżąca współpraca z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami w zakresie:
 - a) ratowania życia i zdrowia obywateli oraz mienia;
 - b) usuwania awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych i likwidacji innych zagrożeń;
 - 6) analizowanie gromadzonych danych (zdarzeń, przypadków zagrożeń) oraz przekazywanie informacji, w tym ostrzeganie;
 - 7) bieżąca obserwacja miejsc publicznych objętych pracą kamer, w przypadku nieobecności pracownika obsługi monitoringu.
4. Do zadań Strażnika należy w szczególności:
- 1) patrolowanie wyznaczonych rejonów, w tym diagnozowanie występujących tam zagrożeń;
 - 2) reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa;
 - 3) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia;
 - 4) reagowanie na zachowanie osób nietrzeźwych, których działanie powoduje naruszenie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 5) prowadzenie działań proekologicznych, egzekwowanie przestrzegania określonych przepisami wymogów w zakresie utrzymania porządku i czystości w gminie i ochrony środowiska;
- 6) patrolowanie terenów przyszkolnych;
- 7) podejmowanie interwencji wobec osób niepełnoletnich spożywających alkohol i palących papierosy;
- 8) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa miejscowego;
- 9) informowanie dyżurnego o sytuacjach wymagających natychmiastowej reakcji;
- 10) reagowanie na popełnione wykroczenia;
- 11) zabezpieczanie miejsc zdarzenia, awarii i klęsk żywiołowych;
- 12) udzielanie pomocy i informacji osobom zainteresowanym;
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych;
- 14) bieżące prowadzenie kart drogowych.

Podczas pełnienia obowiązków służbowych Strażnicy są zobowiązani do zachowania wzorowej postawy obywatelskiej, godnego reprezentowania Miasta i sumiennego wykonywania nałożonych na nich zadań. Podczas wykonywania czynności służbowych są zobowiązani nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat Miasta Chojnice. Zaczynając służbę Strażnicy pobierają sprzęt i środki łączności, natomiast po zakończeniu pracy zdają je Dyżurnemu.

5. Do zadań pracowników administracyjno-biurowych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie akt osobowych oraz dokumentacji kadrowej pracowników Straży;
- 2) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej, w tym ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- 3) gromadzenie i przechowywanie akt spraw zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 4) rozliczanie kart drogowych i paliwa;
- 5) zamawianie, wydawanie i odbiór od strażników bloczków mandatów karnych oraz prowadzenie rejestru bloczków;
- 6) przygotowywanie upoważnień strażnikom;
- 7) prowadzenie ewidencji i zamawianie sortów mundurowych.

6. Do zadań pracowników obsługi monitoringu wizyjnego należy w szczególności:

- 1) realizowanie bieżącej obserwacji miejsc publicznych objętych pracą kamer;

- 2) niezwłoczne przekazywanie Dyżurnemu informacji o zaobserwowanych zagrożeniach i czynach zabronionych na obszarze objętym obserwacją;
- 3) archiwizowanie zarejestrowanych w systemie monitoringu miejskiego zdarzeń dla potrzeb Sądów, Prokuratury, Policji;
- 4) prowadzenie obserwacji szczególnie uważnej w rejonach miasta, w których dochodzi często do zakłócania porządku publicznego;
- 5) codzienna kontrola prawidłowego funkcjonowania miejskiego systemu monitoringu, przygotowywanie dokumentacji dot. stwierdzonych nieprawidłowości związanych z jego działaniem (awarie).

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U.2019.1795 t.j.),
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.),
3. postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chojnicach.