

ZARZĄDZENIE NR 43./2015

BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE

z dnia 2 lipca 2015 r.

w sprawie powołania i organizacji Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1666) oraz w związku z art. 7 ust. 1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594)

zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Chojnicach zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy Burmistrza Miasta Chojnice w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie miasta Chojnice.

§2. Zespół składa się z Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, przewodniczącego oraz grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.

§3. Szefem Zespołu jest Burmistrz Miasta Chojnice.

§4. Przewodniczącym Zespołu jest Z-ca Burmistrza Miasta Chojnice.

§5. Grupami roboczymi zespołu są:

- 1) grupa planowania cywilnego, monitorowania, prognoz i analiz;
- 2) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej;
- 3) grupa zabezpieczenia logistycznego;
- 4) grupa operacji i organizacji działań.

Grupa wymieniona w pkt 1 jest grupą stałą, a pozostałe są grupami czasowymi.

§6. Grupę planowania cywilnego, monitorowania, prognoz i analiz tworzą:

- 1) Dyrektor Generalny – Sekretarz Miasta;
- 2) Skarbnik Miasta;
- 3) Radca Prawny Urzędu Miejskiego;
- 4) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych;
- 5) Komendant Straży Miejskiej;
- 6) Komendant Drużyny Wykrywania i Alarmowania.

§7. Grupę opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej tworzą:

- 1) Dyrektor Wydziału Edukacji, Wychowania i Zdrowia;
- 2) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§8. Grupę zabezpieczenia logistycznego tworzą:

- 1) Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
- 2) Dyrektor Wydziału Budowlano – Inwestycyjnego;
- 3) Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
- 4) Dyrektor Wydziału Finansowego;

- 5) Dyrektor Wydziału Programów Regionalnych i Współpracy Zagranicznej;
- 6) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 7) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 8) Kierownik Referatu Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 9) Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego;
- 10) Dyrektor Wydziału Kontroli Wewnętrznej;
- 11) Dyrektor Wydziału Windykacji;
- 12) Kierownik Referatu Biura Rady Miejskiej;
- 13) Architekt Miejski;
- 14) Miejski Konserwator Zabytków;
- 15) Audytor Wewnętrzny.

§9. Grupę operacji i organizacji działań tworzą:

- 1) Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji;
- 3) Przedstawiciel Państwowego Inspektora Sanitarnego;
- 4) Przedstawiciel Powiatowego Nadzoru Budowlanego;
- 5) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Weterynarii;
- 6) Przedstawiciel Straży Miejskiej;
- 7) Przedstawiciele innych służb, inspekcji i straży powoływani w zależności od potrzeb.

§10. W skład Zespołu, na wniosek Burmistrza, mogą wchodzić osoby powołane spośród pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w Zespole.

§11. Burmistrz może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie miasta.

§12. Dyrektorzy, Kierownicy Wydziałów lub osoby ich zastępujące na polecenie Burmistrza Miasta Chojnice zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w pracach Zespołu.

§13.1. Celem działania Zespołu jest zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie miasta Chojnice, a w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa publicznego oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w miejskim planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanej z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

2. Za przygotowanie członków Zespołu do realizacji zadań w ust. 1 oraz ich koordynację odpowiada Przewodniczący Zespołu.

§14.1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami kieruje wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.

§15.1. Burmistrz określa siedzibę Zespołu w Urzędzie Miejskim w Chojnicach.

2. Burmistrz na obszarze miasta zapewnia całodobowe alarmowanie członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnia całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności.

3. Zapewnienie całodobowego dyżuru powierza się Sekretarzowi Miasta Chojnice.

§16. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia wydział właściwy w sprawach zarządzania kryzysowego.

§17. Zobowiązuje się wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym zarządzeniu, Regulaminie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego.

§18. Traci moc Zarządzenie nr 60/2003 z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie powołania i organizacji Miejskiego Zespołu Reagowania.

§19. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

§20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

Janusz Finster

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 13./2015

Burmistrza Miasta Chojnice

z dnia 2. lipca 2015

REGULAMIN MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§1. Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem” określa organizację i tryb pracy Zespołu.

§2. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590);
- 2) Zarządzenia Nr 13./2015 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 2. lipca 2015 r. w sprawie powołanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 2. Zadania Zespołu i jego członków.

§1. Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) organizacja współdziałania z sąsiednimi gminami, starostwem powiatowym oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków do prowadzenia działań ratowniczych i odtwarzaniu infrastruktury;
- 6) organizacja i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu koordynację i integrację działań.

§2. Zadania członków Zespołu:

- 1) pracami Zespołu kieruje Przewodniczący zespołu;
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu swojemu zastępcy;
- 3) w szczególnych sytuacjach, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu;
- 4) posiedzenie Zespołu zwołuje się na polecenie Przewodniczącego Zespołu w składzie adekwatnym do występującego zagrożenia kryzysowego, wyznaczając jego termin oraz osoby odpowiedzialne.

§3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu;
- 2) kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu;
- 3) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia, na podstawie informacji i propozycji działania wypracowanych przez Zespół.

§4. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu.

§5. Zadania członków Zespołu:

- 1) członkowie Zespołu realizują zadania wynikające ze specyfiki dotychczas wykonywanych obowiązków służbowych; realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych;
- 2) każdy członek Zespołu zobowiązany jest przedkładać Przewodniczącemu propozycje działań zgodnie z kompetencjami;
- 3) członkowie Zespołu biorą czynny udział w opracowaniu i aktualizacji procedur reagowania, zawartych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego; przekazują niezwłocznie zmiany swoich danych teleadresowych i jednostek przez nich reprezentowanych do aktualizacji Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 4) utrzymują w gotowości siły i środki, pozostające w ich gestii, przewidywane do działania;
- 5) zgłaszanie propozycji do rocznego planu pracy Zespołu;
- 6) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego;
- 7) przedstawianie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
- 8) w razie potrzeby, zapewnianie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny;
- 9) w razie niemożliwości uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu, członek Zespołu może wyznaczyć osobę zastępującą go w pracach zespołu.

Rozdział 3. Organizacja pracy Zespołu.

§1. Plan pracy Zespołu opracowuje się corocznie, na kolejny rok kalendarzowy. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie Zespołu na wniosek Przewodniczącego.

- 1) Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy.
- 2) W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu może zwoływać posiedzenia Zespołu.
- 3) Posiedzenia, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w niepełnym składzie.
- 4) Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

Rozdział 4. Sposób dokumentowania pracy Zespołu.

§1. Dokumentami bieżących prac Zespołu są:

- 1) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego;

- 2) plan szkoleń, treningów i ćwiczeń;
- 3) protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
 - a) porządku obrad,
 - b) wykazu uczestników posiedzenia,
 - c) ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia,
- 4) analizy, oceny i opinie;
- 5) karty zdarzeń, które zawierają chronologiczny zapis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat;
- 6) polecenia, zarządzenia, decyzje;
- 7) inne, niezbędne dokumenty.

§2. Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia Wydział właściwy w sprawach zarządzania kryzysowego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§1. Zmiana treści regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie lub przez wprowadzenie nowego regulaminu w przypadku jego radykalnych zmian.

§2. Zobowiązuje się wszystkich członków Zespołu do zapoznania się z treścią regulaminu i przestrzegania jego zapisów.