

**STATUT**  
**Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 4**  
**„Hallera – Bursztynowe”**

*Rozdział I*

Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 4 obejmuje swoją działalnością następujące ulice na terenie miasta Chojnice: Ceynowy, Derdowskiego, Igielska, Igły, Kilińskiego, Kościerska od numeru 9-nieparzyste, Lipowa, Młodzieżowa, Modra, Rzepakowa, Sportowa, Wagnera, Widokowa.

**§ 1**

1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr 4 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 4 „Hallera – Bursztynowe”.

**§ 2**

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 4 wspólnie z Radą Miejską i Samorządami Mieszkańców pozostałych osiedli w mieście, tworzą system Samorządu Terytorialnego w mieście.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami aktów prawnych, a w szczególności:
  - ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996r., poz.74 z późniejszymi zmianami);
  - uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach Nr IV/31/94 w sprawie podziału miasta Chojnice na osiedla oraz przeprowadzenia wyborów organów Samorządów Mieszkańców Osiedli;
  - zapisami niniejszego Statutu.

*Rozdział II*

**Zadania Samorządów Mieszkańców i sposób ich realizacji.**

**§ 3**

Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością, związaną z warunkami życia mieszkańców na osiedlu.

**§ 4**

Zadania, określone w § 3, Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw, należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla;
- 6) współpracę z Komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazywanych przez Komisje spraw, dotyczących osiedla;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.

### § 5

Samorząd Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania osiedla;
- 2) utrzymania porządku na terenie osiedla;
- 3) pracy wspólnej mieszkańców;
- 4) podziału osiedla na obwody;
- 5) przeznaczania środków finansowych, będących w jego dyspozycji.

### § 6

Samorząd Mieszkańców opiniuje projekty planu społeczno-gospodarczego miasta, projekty planów zagospodarowania przestrzennego oraz inne projekty uchwał Rady Miejskiej w części, dotyczącej osiedla.

### § 7

1. Samorząd Mieszkańców Osiedla zastrzega sobie, by przedmiotem opinii były sprawy takie jak:
  - garażowanie i parkowanie samochodów,
  - prace konserwacyjno-porządkowe na terenie osiedla, w tym remonty dróg, lokalizacji zakładów,
  - przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
  - rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych na osiedlu,
  - zmiany sposobu użytkowania obiektów.
2. W przypadku wydania przez organ gminy decyzji sprzecznych z opinią Samorządu Mieszkańców Osiedla informuje on Zarząd Osiedla o motywach swojego rozstrzygnięcia.

### § 8

Zadania Samorządu Mieszkańców Osiedla:

- 1) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców;
- 2) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu, umacnianie poszanowania przepisów prawa oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży;
- 3) przeprowadzanie akcji i konkursów, mających na celu rozwój i upiększanie osiedla oraz lepsze poznanie się wzajemne mieszkańców;
- 4) współorganizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla (boiska, lodowiska, tory saneczkowe, place gier i zabaw, itp.);

- 5) współorganizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej;
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego na osiedlu;
- 7) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku, spokoju oraz bezpieczeństwa w osiedlu;
- 8) zgłaszanie wniosków, wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach, leżących w zakresie działania Samorządu Mieszkańców;

### § 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ***Rozdział III*** **Struktura organizacyjna.**

### § 10

1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:
  - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
  - b) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Samorządu Mieszkańców Osiedla trwa 4 lata.

### § 11

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców.
2. Zarząd Osiedla jest organem opiniodawczym i wykonawczym, organizującym całość prac Samorządu.

## ***Rozdział IV***

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

### § 12

Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Samorządu Terytorialnego.

### § 13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na pisemne polecenie Rady Miejskiej lub pisemny wniosek Burmistrza Miasta oraz Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

### § 14

1. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed terminem zebrania.
2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta, radnych z terenu osiedla oraz kierowników instytucji, których obecność na Zebraniu jest nieodzowna.

### § 15

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest władne do podejmowania uchwał, gdy w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 40 osób, uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu.

O ile w pierwszym terminie brak jest quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, 15 minut po godzinie wyznaczonej pierwotnie, niezależnie od ilości uczestników.

Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla, który przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

### § 16

Ogólne Zebranie Mieszkańców:

- 1) wybiera Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego;
- 2) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania;
- 3) dokonuje oceny rocznej działalności Zarządu Osiedla i innych organów Samorządu Mieszkańców Osiedla, nie później niż do końca kwietnia po upływie roku, za który dokonuje się oceny;
- 4) odwołuje Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 5) zatwierdza roczny plan pracy Samorządu Mieszkańców Osiedla, przygotowany przez Zarząd Osiedla.

### § 17

Z inicjatywą podjęcia uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców występuje Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zarząd Osiedla, a także grupa mieszkańców osiedla, zainteresowana określonym problemem.

### § 18

Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają bezwzględną większością głosów, liczba 50% + 1 osoba za uchwałą, spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

### § 19

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
3. Odpisy protokołu i podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

## *Rozdział V*

### **Zarząd Osiedla i zakres jego działalności**

### § 20

Zarząd Osiedla składa się z 5 do 9 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

### § 21

Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie

rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

## § 22

Zarząd Osiedla:

- 1) zwołuje Ogólne Zebrania Mieszkańców, ustala projekt porządku obrad, przygotowuje projekty uchwał;
- 2) organizuje mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań;
- 3) współdziała z właściwymi organami innych samorządów, występujących w osiedlu;
- 4) współdziała z Samorządami Mieszkańców sąsiednich osiedli;
- 5) organizuje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

## § 23

1. Zarząd Osiedla rozpatruje odpowiedzi na przesłane uchwały i opinie oraz informuje o nich Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. W przypadku, gdy udzielona odpowiedź narusza, zdaniem Zarządu, interesy mieszkańców, przygotowuje projekt sprzeciwu.
3. Projekt sprzeciwu powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
4. W sprawach, związanych z rozpatrywaniem sprzeciwu przez Burmistrza Miasta lub Radę Miejską, uczestniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla lub powołany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców zespół.

## § 24

Burmistrz Miasta, po zbadaniu sprawy, podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która wydała kwestionowane rozstrzygnięcie. W razie nie uwzględnienia sprzeciwu wydaje postanowienie o wstrzymaniu realizacji rozstrzygnięcia, którego dotyczy sprzeciw i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## § 25

Zarząd Osiedla jest organizatorem działań kontrolnych Samorządu oraz czuwa nad realizacją wniosków z kontroli.

## *Rozdział VI*

### **Sposób gospodarowania środkami finansowymi.**

## § 26

Fundusze Samorządu Mieszkańców składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków, uzyskiwanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć,
- 3) z dochodów mienia, przekazanego Samorządowi przez Radę Miejską lub Burmistrza Miasta.

## § 27

1. Ewidencja księgową funduszy samorządu prowadzona jest przez Urząd Miejski.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-gospodarczego składa się na zebraniu sprawozdawczym Mieszkańców Osiedla za każdy rok kalendarzowy i po upływie kadencji.

### ***Rozdział VII***

#### **Tryb wyboru do Zarządu Osiedla, odwoływanie członków oraz uzupełnianie składu w toku kadencji.**

##### **§ 28**

Wybory do organów Samorządu Mieszkańców zarządza Rada Miejska.

##### **§ 29**

Przewodniczącego i Zarząd Osiedla wybiera się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

##### **§ 30**

Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców i protokolanta wybiera się spośród uczestników Zebrania, w głosowaniu jawnym.

##### **§ 31**

1. Wybory do Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba, kandydująca do organów Samorządu.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie wyborów, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu z wyborów.  
Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

##### **§ 32**

Wybory do Zarządu Osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych członków Zebrania.

##### **§ 33**

Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

##### **§ 34**

1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanego stanowiska może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego z zachowaniem zasad jak przy wyborze.

**Rozdział VIII****Zasady składania przez organy Samorządu sprawozdań przed mieszkańcami.****§ 35**

1. Zarząd Osiedla ma obowiązek składania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z całokształtu działalności.
2. Po upływie czteroletniej kadencji Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z działalności za okres upływającej kadencji.