

ZARZĄDZENIE nr 47 /16

BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE

z dnia 2 czerwca 2016r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1890) w związku z ustawą z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się zespół zadaniowy ds. rewitalizacji, w celu opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR).

2. W skład zespołu zadaniowego wchodzi przedstawiciele wydziałów Urzędu Miejskiego w Chojnicach i jednostek organizacyjnych gminy:

- | | |
|--|---|
| 1) Edward Pietrzyk –Przewodniczący zespołu | Zastępca Burmistrza miasta Chojnice |
| 2) Tomasz Kamiński –Koordynator zespołu | Wydział Programów Rozwojowych i Współpracy Zagranicznej |
| 3) Waldemar Gregus –Koordynator zespołu | Wydział Planowania Przestrzennego |
| 4) Joanna Gappa | Wydział Programów Rozwojowych i Współpracy Zagranicznej |
| 5) Michał Karpiak | Wydział Programów Rozwojowych i Współpracy Zagranicznej |
| 6) Grażyna Nowajczyk | Wydział Planowania Przestrzennego |
| 7) Paulina Kowalska | Wydział Planowania Przestrzennego |
| 8) Magdalena Rogińska | Wydział Planowania Przestrzennego |
| 9) Jacek Domozych | Wydział Budowlano-Inwestycyjny |
| 10) Jarosław Rekowski | Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska |
| 11) Jacek Marczewski | Wydział Gospodarowania Nieruchomościami |
| 12) Grzegorz Czarnowski | Wydział Edukacji, Wychowania i Zdrowia |
| 13) Zbigniew Buława | Referat Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi |
| 14) Andrzej Ciemiński | Architekt Miejski |
| 15) Marlena Pawlak | Konserwator Zabytków miasta Chojnice |
| 16) Arkadiusz Megger | Straż Miejska |

- 17) Elżbieta Szczepańska
- 18) Dorota Podemska
- 19) Magdalena Cemka
- 20) Ilona Sołtyk-Grabowska
- 21) Agnieszka Kortas-Koczur
- 22) Radosław Krajewicz
- 23) Ewa Kerplik

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
Chojnickie Centrum Kultury
Chojnickie Centrum Kultury

3. Pracami zespołu zadaniowego kieruje i nadzoruje Zastępca Burmistrza miasta Chojnice Edward Pietrzyk.

4. W pracach zespołu zadaniowego mogą uczestniczyć osoby spoza jego grona, zaproszone przez Przewodniczącego zespołu w charakterze doradców lub ekspertów, w tym przedstawiciele różnych środowisk oraz specjalistów z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji.

5. Zespół zadaniowy ds. rewitalizacji zostaje powołany na okres tworzenia i obowiązywania Gminnego Programu Rewitalizacji.

§ 2

Zatwierdza się Regulamin pracy zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Traci moc Zarządzenie nr 84/09 Burmistrza miasta Chojnice z dnia 27 października 2009r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji Miasta Chojnice.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza miasta Chojnice.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza miasta Chojnice nr 47/16 z dnia 2 czerwca 2016r.
w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji.**

Regulamin pracy zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji

I. Wprowadzenie.

1. Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR).
2. W celu opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla obszaru rewitalizacji w mieście Chojnice, zawierającego kompleksowe, integralne oraz wieloaspektowe rozwiązania dotyczące wyprowadzania obszarów ze stanu kryzysowego oraz sprawnego przeprowadzenia projektów rewitalizacyjnych, powołuje się zespół zadaniowy ds. rewitalizacji.

II. Skład Zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji.

1. W skład zespołu zadaniowego wchodzi przedstawiciele wydziałów Urzędu Miejskiego w Chojnicach i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Chojnice.
2. Skład osobowy zespołu zadaniowego określa zarządzenie Burmistrza miasta Chojnice.
3. Zespół zadaniowy zostaje powołany na okres tworzenia i obowiązywania Gminnego Programu Rewitalizacji.

III. Zakres zadań zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji.

1. Celem prac zespołu jest wspomaganie opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR). Z zespołem zadaniowym współpracować będą: pracownicy innych wydziałów Urzędu Miejskiego lub jednostek organizacyjnych gminy, Komitet Rewitalizacji, Radni Rady Miejskiej w Chojnicach, Zespół ds. rewitalizacji powołany przy Instytucji Zarządzającej RPO WP na lata 2014-2020, interesariusze zewnętrzni, lokalna społeczność oraz inne gremia wspierające.
2. Zakres zadań zespołu zadaniowego obejmuje:
3. identyfikacja problemów i potrzeb obszaru rewitalizacji i wskazywanie możliwości eliminowania problemów obszaru,
4. diagnozowanie lokalnych potencjałów występujących na terenie obszaru rewitalizacji,
5. gromadzenie, dostarczanie i analizowanie danych niezbędnych w procesie opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji,
6. weryfikacja i opiniowanie wyników prac i wniosków z przeprowadzonego badania delimitacyjnego dla miasta Chojnice,
7. udział w formułowaniu założeń Gminnego Programu Rewitalizacji oraz celów strategicznych i operacyjnych,
8. weryfikacja, aktualizacja, wdrożenie i nadzór nad Gminnym Programem Rewitalizacji,
9. konsultowanie i opiniowanie dokumentów wewnętrznych sporządzonych w trakcie prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji,

10. weryfikacja zgodności założeń Gminnego Programu Rewitalizacji z aktualnymi wymaganiami aktów normatywnych, w tym procedur obowiązujących w programach finansowania działań rewitalizacyjnych ze środków zewnętrznych,
11. reprezentowanie gminy w zakresie dotyczącym opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji,
12. inspirowanie i zgłaszanie projektów rewitalizacyjnych w zakresie poszczególnych obszarów, w tym zwłaszcza społecznych, jak również gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych,
13. analiza i opiniowanie zgłoszonych projektów rewitalizacyjnych, zwłaszcza w odniesieniu do potrzeb obszaru rewitalizacji,
14. upowszechnianie informacji o Gminnym Programie Rewitalizacji za pośrednictwem mediów oraz zasobów własnych Urzędu Miejskiego w Chojnicach,
15. kreowanie, opiniowanie i wdrażanie narzędzi komunikacji i partycypacji ze społecznością lokalną,
16. udział w konsultacjach społecznych w trakcie prac nad opracowywaniem Gminnego Programu Rewitalizacji i nadzór nad nimi,
17. weryfikacja i opiniowanie wyników prac i wniosków z konsultacji społecznych w trakcie prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji,
18. zapewnienie skuteczności funkcjonowania systemu zarządzania procesem rewitalizacji,
19. współpraca przy wdrażaniu projektów rewitalizacyjnych w ramach danego obszaru oraz koordynacja działań leżących w zakresie kompetencji reprezentowanej jednostki,
20. opiniowanie i rekomendowanie propozycji zmian Gminnego Programu Rewitalizacji,
21. monitorowanie projektów realizowanych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji na poziomie danego wydziału, czy jednostki organizacyjnej,
22. nadzór nad realizacją projektów rewitalizacyjnych, analizowanie ich skuteczności, usuwanie przyczyn występowania problemów,
23. planowanie, organizowanie i przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji,
24. inicjowanie działań korygujących i zapobiegawczych,
25. współpraca z ekspertem ds. rewitalizacji.

IV. Tryb pracy zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji.

1. Pracami zespołu zadaniowego kieruje i nadzoruje Zastępca Burmistrza miasta Chojnice Edward Pietrzyk. Przewodniczącemu zespołu wspomagają dwaj koordynatorzy zespołu, zgodnie z zadaniami Wydziałów, które reprezentują.
2. Prace zespołu zadaniowego mogą mieć charakter spotkań roboczych, posiedzeń, prac terenowych, konsultacji, warsztatów w składzie i terminie zależnym od potrzeb.
3. Harmonogram prac zespołu zadaniowego ustalany jest na bieżąco, przy uwzględnieniu potrzeb w zakresie przygotowania i realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
4. O planowanym spotkaniu zespołu zadaniowego powiadamia członków Przewodniczący zespołu w formie tradycyjnej lub drogą mailową przynajmniej 2 dni przed terminem, podając jednocześnie temat spotkania.

5. Wyniki prac zespołu zadaniowego, w tym przyjęte przez zespół opinie przekazywane są Przewodniczącemu zespołu w terminach przez niego ustalonych w formie zapisu protokolarnego.

IV. Metody i zakres konsultacji w ramach prac zespołu.

1. W pracach zespołu zadaniowego mogą uczestniczyć osoby spoza jego grona, w charakterze doradców lub ekspertów, w tym przedstawiciele różnych środowisk oraz specjalistów z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji.
2. Niezależnie od terminów posiedzeń/spotkań zespołu zadaniowego, przewiduje się możliwość roboczych konsultacji Przewodniczącego zespołu z poszczególnymi członkami zespołu oraz osobami spoza grona zespołu, występującymi w charakterze doradców lub ekspertów.

V. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster