

ZARZĄDZENIE Nr82...../2016
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE
z dnia10.....2016r.

w sprawie: **Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Chojnicach**

Na podstawie art.4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015r. , poz. 1286 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzić Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chojnicach.

§2

Uchyla się zarządzenie nr 12 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 04.02.2011 r. w sprawie Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chojnicach oraz zarządzenie nr 106/2015 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 29.09.2015r. zmieniające zarządzenie nr 12 Burmistrza Miasta Chojnice w sprawie Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chojnicach z dnia 4 lutego 2011r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W CHOJNICACH

§ 1

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chojnicach, zwanej dalej „Komisją”.

Komisja działa na podstawie:

- 1.art.4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1286 z późn. zm.)
- 2.niniejszego regulaminu.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi od 3 do 8 osób powołanych przez Burmistrza Miasta Chojnice w formie zarządzenia.
2. Wszyscy członkowie Komisji mają obowiązek być przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 3

2. Członkostwo w Komisji wygasa w wyniku:
 - a) odwołania przez Burmistrza Miasta Chojnice
 - b) złożenia rezygnacji na ręce Burmistrza Miasta Chojnice
 - c) śmierci Członka Komisji

§ 4

Do zadań Komisji w szczególności należy:

- 1.Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w zakresie:
 - a)zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b)udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
 - c)prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych lub przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także podejmowanie działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych
 - d)wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 - e)Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
 - f)Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.
- 2.Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu oraz w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu poprzez:
 - a) skierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - b) wnioskowanie do sądu o zarządzenie przeprowadzenia badania osoby,

- c) skierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- d) wnioskowanie do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania leczenia odwykowego.

3. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy miejskiej Chojnice na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Chojnice.

4. Współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.

5. Wydawanie opinii :

- a) o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy co do ilości i zasad usytuowania na terenie gminy miejsc podawania i sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży- w formie postanowienia,
- b) o projekcie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- c) o projekcie planu rocznych wydatków na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- d) o projekcie rocznego sprawozdania z realizacji zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5

1. Komisja realizuje swoje zadania poprzez wyłonione ze swojego grona podkomisje:

1) Podkomisję ds. Profilaktyki w składzie do 3 osób, do której zadań należy:

- a) wspieranie wszelkich działań profilaktycznych zmierzających do ograniczania spożywania napojów alkoholowych przez społeczność lokalną;
- b) współpraca z podmiotami realizującymi zadania ujęte w planie wydatków,

2) Podkomisję ds. Rozmów z Osobami Uzależnionymi lub Współuzależnionymi w składzie do 4 osób, do której zadań należy:

- a) podejmowanie działań zmierzających do poddania się osób uzależnionych od alkoholu leczeniu odwykowemu i pomocy osobom współuzależnionym;
- b) przygotowanie wniosków do sądu o wydanie postanowienia o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
- c) stała współpraca z Poradnią Leczenia Uzależnień od Alkoholu oraz innymi instytucjami realizującymi zadania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

3) Podkomisję ds. Obrotu Napojami Alkoholowymi w składzie do 3 osób, do której zadań należy:

- a) prowadzenie kontroli punktów prowadzących obrót napojami alkoholowymi pod względem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz warunków określonych w zezwoleniu.

2. Komisja może działać w zespołach 2-4 osobowych powołanych przez Przewodniczącego Komisji do realizacji konkretnych zadań zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

3. Komisja lub podkomisje obradują na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji lub Podkomisji, które zwoływane są stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek Burmistrza Miasta, skierowany do Przewodniczącego Komisji.

5. Porządek posiedzenia powinien obejmować w szczególności:
1. stwierdzenie quorum
 2. zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia poprzez złożenie podpisów
 3. sprawozdanie Przewodniczącego Komisji i Przewodniczących Podkomisji z bieżącej realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 4. przyjęcie informacji z przeprowadzonych kontroli
 5. wolne wnioski

§ 6

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie wybierają Przewodniczącego.
2. Zasady wyboru Przewodniczącego Komisji:
 - 1) Prawo głosu ma każdy członek Komisji,
 - 2) Kandydatów może zgłosić każdy członek Komisji,
 - 3) Głosowanie jest tajne i obowiązkowe,
 - 4) Za wybranego na Przewodniczącego Komisji uznaje się kandydata, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania. Biorą w niej udział dwaj kandydaci, którzy w I turze otrzymali największą liczbę głosów. Wybrany zostaje kandydat, który zdobył większą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów w II turze, stosuje się losowanie.
 - 5) O składzie Podkomisji decyduje przewodniczący po uzyskaniu zgody osób mających należeć do danej Podkomisji.

3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Komisji przed Sądem oraz organami gminy i w stosunkach zewnętrznych
- b) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie obradom
- c) ustalanie tematyki i porządku posiedzeń
- d) współpraca z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych
- e) sporządzanie, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji - osobiście lub przez nadzorowanie działań innej wyznaczonej osoby
- f) składanie Radzie Miejskiej raz na pół roku sprawozdania z działalności Komisji
- g) wskazanie protokolanta, który będzie sporządzać protokoły z posiedzeń Komisji.

4. Do zadań Członka Komisji należy w szczególności:

- a) uczestniczenie w pracach Komisji
- b) podnoszenie swojej wiedzy w temacie rozwiązywania problemów alkoholowych
- c) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego w szczególności pomoc osobom uzależnionym oraz promowanie zdrowego trybu życia.

5. W posiedzeniach Komisji i Podkomisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta Chojnice lub za zgodą Przewodniczącego.

§ 7

1. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań, z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza Miasta Chojnice lub strony.
2. Posiedzenia Komisji są jawne albo tajne, a z ich przebiegu sporządza się protokół.
3. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających i uzależnionych od alkoholu są tajne, protokół także jest tajny.
4. Uchwały Komisji są podejmowane w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Członkowie Komisji są związani jej uchwałami.

§ 8

W przypadku postanowień w sprawach zaopiniowania wniosku przedsiębiorcy o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu Komisja ustala, że postanowienie może zostać wydane w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia. Warunkiem ważności postanowienia jest złożenie czytelnego podpisu przez co najmniej 3 członków Komisji.

§ 9

Czynności kontrolne w zakresie obrotu napojami alkoholowymi podejmuje się na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Chojnice.

§ 10

Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzi wyznaczony przez Burmistrza Miasta Chojnice pracownik Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach.

§ 11

Zasady wynagrodzenia członków Komisji określa Rada Miejska w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 12

1. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały członków Komisji podjętej większością 2/3 głosów ogólnej liczby członków.
2. Z wnioskiem o zmianę regulaminu wystąpić może:
 - 1/ Burmistrz Miasta Chojnice,
 - 2/ Przewodniczący Komisji,
 - 3/ Połowa ogólnej liczby członków Komisji.

§ 13

Powyższy Regulamin obowiązuje nawet po jego uchyleniu do czasu przyjęcia nowego regulaminu. Do spraw już rozpoczętych regulamin obowiązuje w brzmieniu aktualnym na dzień rozpoczęcia sprawy.

§ 14

Powyższy regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania go przez Burmistrza Miasta Chojnice.

BURMISTRZ

dr Arseniusz Flaster