

ZARZĄDZENIE Nr.....80/2016  
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE  
z dnia 5 października 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do oceny wniosków o przyznanie w 2016 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji, wzoru umowy stypendialnej, wzoru sprawozdania końcowego z realizacji stypendium, wzoru karty oceny merytorycznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890), w związku z art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 379 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 337 i 1505) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XX/202/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 kwietnia 2016r. zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami powołuję Komisję Stypendialną na okres: 06.10.2016-30.10.2018 w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Zbigniew Buława-Kierownik Referatu Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Chojnicach;
- 2-6) Członkowie – Michał Karpiak, inspektor Urzędu Miejskiego w Chojnicach;
  - Marzanna Osowicka – radna RM
  - Kazimierz Jaroszewski – radny RM
  - Jacek Klajna – radny RM
  - Maria Eichler - przedstawicielka zajmująca się upowszechnianiem kultury
  - Przemysław Woźniak – przedstawiciel zajmujący się upowszechnianiem kultury

§ 2. Do zadań Komisji Stypendialnej należy dokonanie czynności określonych Regulaminem Pracy Komisji Stypendialnej.

§ 3. Regulamin pracy Komisji, o której mowa w § 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór umowy stypendialnej wraz z oświadczeniem o prawach autorskich, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wzór formularza sprawozdania końcowego z realizacji stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami wraz z oświadczeniem, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wzór karty oceny merytorycznej stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi UM.



BURMISTRZ

*Dr. Arseniusz Pińster*

### **REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ**

§ 1. Posiedzenia Komisji Stypendialnej, zwanej dalej Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 2. W pracy Komisji wyróżnia się 4 etapy:

- 1) ocena merytoryczna wniosków dokonana odrębnie przez każdego członka Komisji na indywidualnej karcie oceny merytorycznej;
- 2) określenie średniej liczby punktów kandydata;
- 3) sporządzenie listy rankingowej wniosków;
- 4) przygotowanie listy kandydatów na stypendystów w oparciu o lokaty na liście rankingowej wniosków.

§ 3. Obrady Komisji są niejawne.

§ 4. Komisja dokonuje rozstrzygnięć przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji.


§ 5. Wyniki swych prac Komisja przedstawia w formie protokołu Burmistrzowi Miasta Chojnice. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 6. Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Burmistrz Miasta Chojnice.

§ 7. Kandydaci zostaną powiadomieni o wyniku rozpatrzenia wniosków w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 8. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Referat Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi UM .

B U R M I S T R Z

  
*dr Arseniusz Finster*

## WZÓR

### UMOWA STYPENDIALNA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy Urzędem Miejskim w Chojnicach,  
Stary Rynek 1,89-600 Chojnice reprezentowanym przez:  
Dr Arseniusza Finstera- Burmistrza ,  
zwanym dalej Miastem,  
a

..... , zamieszkałym/a. w .....

..... , legitymującym/a. się dowodem osobistym  
nr ....., PESEL: ....., zwanym dalej Stypendystą/a..

Na podstawie uchwały Rady Miejskiej Nr XX/202/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 kwietnia 2016r w sprawie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami.

Strony ustalają co następuje:

#### §1.

1. Miasto przyznaje Stypendyście stypendium z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięcia (krótki opis) .....  
w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wypłata stypendium zostanie dokonana jednorazowo w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na konto bankowe Stypendysty o numerze: .....

#### § 2.

1. Stypendysta zobowiązuje się do realizacji programu stypendium w terminie od dnia ..... do dnia .....
2. Realizacja programu stypendium powinna być zgodna z opisem zawartym w formularzu wniosku o przyznanie w 2016 roku stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej Nr XX/202/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 kwietnia 2016r. Stypendysta oświadcza, że znane są mu postanowienia uchwały ws. stypendium i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Stypendysta przedkłada sprawozdanie końcowe z wykonania przedsięwzięcia/programu, wraz z oświadczeniem o nienaruszalności praw autorskich osób trzecich, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizowanego programu.
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji przedsięwzięcia składane jest na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Nr ..... Burmistrza Miasta Chojnice z dnia ... października 2016 r.
5. W uzasadnionych przypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania programu stypendium i przedstawienia sprawozdania z jego wykonania.

#### § 3.

Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) umieszczania herbu Miasta Chojnice na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia,
- 2) informowania, że przedsięwzięcie jest realizowane ze środków otrzymanych od Miasta. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia,
- 3) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym,
- 4) przedstawienia na żądanie Miasta, bieżących wyników realizacji przedsięwzięcia,
- 5) powiadomienia Miasta o wystąpieniu uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających

terminowe wykonanie stypendium, w celu sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4.

1. Miasto zastrzega prawo bezpłatnego wykorzystania fragmentów lub całości utworów powstałych w ramach przedsięwzięcia stypendialnego na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych znanych w dniu zawarcia umowy w celach promowania Miasta i jego działalności, a w szczególności:

- 1) opublikowania utworu lub jego fragmentu w wybranych przez Miasto publikacjach, w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych,
- 2) publicznego wykonania, odtworzenia i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu lub jego fragmentu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 3) łączenia (kompilacji) utworu lub jego fragmentów z innymi utworami w ramach podejmowania działań na polach eksploatacji określonych w pkt. 1 i 2.

2. Licencja udzielona w ust. 1 uprawnia Miasto do korzystania z utworu w okresie pięciu lat od powstania utworu i jest nieograniczona terytorialnie, tzn. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i wszelkich innych państw. Po upływie okresu opisanego w ust. 1 licencja trwać będzie dalej jako udzielona na czas nieoznaczony.

§ 5.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Miasta, Miasto jest zobowiązane do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części programu w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.

3. Stypendysta bez pisemnej zgody Miasta nie może odstąpić od wykonania programu/przedsięwzięcia stypendium lub powierzyć jego realizację innej osobie.

§ 6.

1. Niezrealizowanie programu stypendium lub nieuzupełnienie stwierdzonych uchybień lub braków formalnych w sprawozdaniu końcowym stanowi podstawy do odstąpienia przez Miasto od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków wraz ustawowymi odsetkami.

2. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu wypłaconego stypendium Stypendysta zobowiązany jest do dokonania wpłaty na rachunek bankowy Miasta o numerze 69814600030000030420000010 w terminie..... od dnia wezwania.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

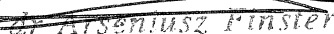
2. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Miasta.

3. Umowy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stypendysta

Miasto

BURMISTRZ

  
Artur Arseniusz Piniński

Załącznik  
do umowy realizacji  
stypendium

**WZÓR**  
**OŚWIADCZENIE DO UMOWY REALIZACJI STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ**  
**TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM KULTURY I OCHRONĄ**  
**ZABYTKÓW**

**dane kandydata/ki**

**OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że projekt zawarty we wniosku o przyznanie w ..... roku stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami, nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

**BURMISTRZ**

  
*dr Arseniusz Finster*

WZÓR

*Sprawozdanie  
z realizacji Stypendium Kulturalnego Miasta Chojnice*

*dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami*

|   |  |
|---|--|
| Dziedzina, w której złożony był wniosek |  |
|---|--|

**1. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania:**

|    |                             |                            |
|----|-----------------------------|----------------------------|
| 1. | Imię i nazwisko             | .....                      |
| 2. | Nazwa projektu              | .....                      |
| 3. | Numer umowy                 | Umowa nr..... z dnia ..... |
| 4. | Okres pobierania stypendium | .....                      |

1. Tytuł oraz krótki opis projektu, którego dotyczy umowa stypendialna

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Dokładny opis realizacji stypendium:

a) wykorzystane środki i metody realizacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli nie, dlaczego?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

miejsce i data

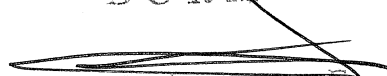
.....

podpis Stypendysty

**Do sprawozdania należy dołączyć:**

|   |  |
|---|--|
| Materiały dokumentujące realizację projektu (np. dokumentacja fotograficzna, publikacje, nagrania audio-video, recenzje, teksty powstałych utworów, artykuły, opinie, kopie utworów lub dzieł, katalogi itp.) | Wykaz załączników:<br>1.<br>2.<br>3.<br>4. |
|---|--|

BURNISTRZ

  
Dr. Arseniusz Piaster

Załącznik  
do Sprawozdania z realizacji  
stypendium

**WZOR**  
**OŚWIADCZENIE DO SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI STYPENDIUM DLA OSÓB  
ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM KULTURY I  
OCHRONĄ ZABYTKÓW**

.....  
Data, miejscowość

Dane Stypendysty/stki

Imię i Nazwisko .....

**OŚWIADCZENIE**

1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych w sprawozdaniu.
2. Oświadczam, że przedsięwzięcie którego dotyczy sprawozdanie zostało wykonane w ramach Stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami

.....  
*czytelny podpis Stypendysty/stki*

BURMISTRZ

  
*dr Arseniusz Finster*

WZÓR

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ  
STYPENDIUM DLA OSOB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWORCZOSCIĄ ARTYSTYCZNĄ  
UPOWSZECHNIANIEM KULTURY I OPIEKI NAD ZABYTKAMI w 2016 roku**

.....  
**Dziedzina**

| <b>Kryteria</b>  | <b>Punktacja</b> |
|--|------------------|
| <p><b>I. Wartość artystyczna /ranga i znaczenie projektu:</b><br/><b>Skala: 0 do 30 punktów</b><br/><b>30 punktów</b> – Łącznie za: 1) Projekt charakteryzuje się wysoką wartością specjalistyczną / artystyczną oraz znaczącym potencjałem wpływu na dziedzinę, której dotyczy<br/>2) W projekcie wezmą udział wysokiej rangi artyści lub specjaliści, którzy wymienieni są imiennie, a ich udział w projekcie został potwierdzony pisemnymi deklaracjami.</p> <p><b>0 punktów</b> - Projekt nie charakteryzuje się wysoką wartością specjalistyczną / artystyczną oraz nie ma znaczącego wpływu na dziedzinę, której dotyczy.<br/>Nie wykazano konkretnych artystów / specjalistów biorących udział w projekcie.</p> |                  |
| <p><b>II. Wpływ projektu na aktywizację kulturalną mieszkańców Chojnic i ocena aspektów społecznych</b><br/><b>Skala: 0 do 20 punktów</b><br/><b>20 punktów</b> – Łącznie za:<br/>1) W projekcie opisano, w jaki sposób realizowane działania przyczynią się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej (np. poprzez wydarzenia kulturalne, trwałe efekty projektu)<br/>2) Projekt zakłada aktywny udział / zaangażowanie społeczności lokalnych / osób wykluczonych.</p> <p><b>0 punktów</b> – W projekcie nie zakłada się szerokiego dostępu do działań i efektów (zamknięty charakter) oraz nie opisano wpływu projektu na zwiększenie dostępności do kultury dla osób wykluczonych.</p>                       |                  |
| <p><b>III. Informacja i promocja</b><br/><b>Skala: 0 do 10 punktów</b><br/><b>10 punktów</b> – W projekcie został jasno i precyzyjnie określony plan komunikacji; działania informacyjno-promocyjne są różnorodne; zaplanowano wiele działań informacyjno – promocyjnych; trafnie dobrano i zdefiniowano grupy docelowe.</p> <p><b>0 punktów</b> - przedstawiony w projekcie plan komunikacji nie zakłada wielu różnorodnych działań, nie określono grup docelowych lub ich dobór jest nieadekwatny.</p>   |                  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>IV. Harmonogram merytoryczny realizacji projektu:</b><br/> <b>Skala: 0 do 10 punktów</b><br/> <b>10 punktów</b> – Kompletny harmonogram merytoryczny uwzględniający wszystkie działania w projekcie, podany w sposób chronologiczny, jest realny - możliwy do zrealizowania.</p> <p><b>0 punktów</b> – Harmonogram merytoryczny jest niepełny, uniemożliwia oceny projektu lub jest nierealny.</p>   |  |
| <p><b>V. Ocena wydatków w projekcie:</b><br/> <b>Skala: 0 do 10 punktów</b><br/> <b>10 punktów</b> – Łącznie za: 1) Przedstawione koszty są racjonalne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu – wydatki w przedstawionej formie są- konieczne do zrealizowania planowanych działań.<br/> 2) Wszystkie wydatki zostały oszacowane na realnym, rynkowym poziomie – są nie zawyżone, zwłaszcza w odniesieniu do zwyczajowego poziomu wysokości stawek.</p> <p><b>0 punktów</b> – 1) Działania projektowe nie znajdują lub nie wystarczająco znajdują odzwierciedlenie w kosztach, przedstawione koszty nie wydają się niezbędne i konieczne w korelacji do planowanych działań lub<br/> 2) Większość wydatków jest zawyżona, zwłaszcza w odniesieniu do zwyczajowego poziomu wysokości stawek.</p> |  |
| <p><b>VI. Suma punktacji</b></p>   |  |

Projekty, które uzyskały co najmniej 60% możliwych do zdobycia na ocenie merytorycznej punktów zostaną umieszczone na liście rankingowej.

.....  
data i podpis członka Komisji Stypendialnej

BURMISTRZ

*dr Arseniusz Finster*