

ZARZĄDZENIE NR 101 / 2016
z dnia 13 / 12 / 2016 r.
Burmistrza Miasta Chojnice

W sprawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu art. 138h, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot o których mowa w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tj: 2016/446 ze zm.), art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (tj: 2013/885 ze zm.), art. 138g ust. 1, art.138h, art. 138o ustawy z dn. 29.01.2004r.r. Prawo Zamówień Publicznych (tj: 2015/2164 ze zm.) zarządzam:

1.

Wprowadza się jako obowiązujący **Regulamin na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu art. 138h, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot o których mowa w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Generalnemu Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronach internetowych Urzędu Miasta.



BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

REGULAMIN

udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu art. 138h, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot o których mowa w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164, ze zmianami Dz.U. z 2016r. poz.1020)

§ 1

- 1) Regulamin niniejszy określa zasady udzielania przez Urząd Miejski w Chojnicach zamówień na usługi społeczne, zasady prowadzenia postępowania oraz sporządzania dokumentacji niezbędnej do jego udzielenia.
- 2) Wszystkie zamówienia w przedmiotowym zakresie muszą zostać udzielone w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący wykonawców, zgodnie z art. 138o ust. 2 ustawy pzp. Udzielanie zamówień powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych wydatków, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
- 3) Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy.

§ 2

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) zamówieniu na usługi społeczne – należy przez to rozumieć, zamówienia, o których mowa w art. 138h ustawy pzp, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot o których mowa w art. 138g ust. 1 pzp, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE,
- 2) kursie euro - należy przez to rozumieć średni kurs złotego w stosunku do euro określany w drodze rozporządzenia przez Prezesa Rady Ministrów zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy,
- 3) ustawie pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.),
- 4) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) zamawiającym – należy rozumieć Urząd Miejski w Chojnicach, w którego imieniu występuje Burmistrz Miasta Chojnice,
- 6) wydziałach merytorycznych – należy przez to rozumieć wydziały, referaty oraz samodzielne stanowiska, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Chojnicach, odpowiedzialne za przygotowanie materiałów do wszczęcia oraz prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień,
- 7) dokumentach, które potwierdzają przeprowadzenie postępowania – należy przez to rozumieć: wniosek o dokonanie zakupu usługi społecznej, potwierdzenie umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami na stronie BZP oraz na stronie internetowej zamawiającego, otrzymane oferty, protokół postępowania, informację o udzieleniu zamówienia i inne niezbędne dokumenty,
- 8) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę:

- a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
- b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt.

§ 3

Postanowienia niniejszego regulamin mają zastosowanie w przypadku zamówień na usługi społeczne, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro. W przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750.000 euro mają zastosowanie przepisy rozdziału 6 działu III ustawy pzp.

§ 4

- 1) Określenia przedmiotu zamówienia oraz ustalenia jego wartości dokonuje pracownik merytoryczny wydziału w pisemnym wniosku wg załącznika nr 1, przekazanym do dyrektora wydziału/kierownika referatu i specjalisty ds. zamówień publicznych w celu zatwierdzenia.
- 2) Obowiązkiem pracownika merytorycznego jest bezstronne, obiektywne, staranne, przejrzyste rozeznanie i zakwalifikowanie rodzaju zamówienia i jego wartości zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.
- 3) Obowiązkiem pracownika merytorycznego jest dopilnowanie odpowiedniego terminu wszczęcia postępowania tak, aby umożliwić przeprowadzenie procedur zgodnie z regulaminem lub ustawą.
- 4) Przed udzieleniem zamówienia należy dokonać oszacowania wartości zamówienia. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, mając na uwadze przepisy art. 32, art. 34 i art. 35 ustawy pzp.
- 5) Wartość zamówień określa się bez podatku od towarów i usług (VAT).

§ 5

- 1) W przypadku udzielania zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, odpowiedzialny merytorycznie pracownik zobowiązany jest do umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu **na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej zamawiającego.**
- 2) W ogłoszeniu o zamówieniu powinno znaleźć się co najmniej:
 - a) określenie zamawiającego,
 - b) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
 - c) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty,
 - d) kryteria oceny ofert,
 - e) wzór umowy,

- f) termin wykonania zamówienia
 - g) informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami,
 - i) termin związania ofertą,
 - j) warunki otwarcia ofert.
- 3) W ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający dodatkowo może zamieścić:
- a) warunki udziału w postępowaniu, sposób dokonania ich oceny oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków,
 - b) wymagania dotyczące wadium.
- 4) Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy:
- a) w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu zostanie złożona co najmniej jedna ważna oferta.
- 5) W przypadku, gdy zostały złożone 2 lub więcej ofert, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który po uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 6) Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, który wraz z dokumentacją z postępowania przechowywany jest w merytorycznym wydziale.

§ 6

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 4) W przypadku uzyskania takich samych, co do oferowanych warunków ofert, Zamawiający poprosi Wykonawców o złożenie dodatkowych ofert lub zaprosi ich do negocjacji.
- 5) W toku postępowania dotyczącego wyboru oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy pzp dotyczące wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybierać ofertę o najwyższej ocenie spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania dodatkowej oceny.

§ 7

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia pracownik merytorycznego wydziału zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej zamawiającego informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej zamawiającego informacje o nieudzieleniu zamówienia.

§ 8

- 1) Udzielenie przedmiotowego zamówienia wymaga sporządzenia umowy w formie Umowy, które:

- a) nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia,
- b) mogą być zawierane wyłącznie na czas oznaczony,
- c) powinny być zaakceptowane przez radcę prawnego, z wyjątkiem umów zawartych na podstawie wzorca umownego zatwierdzonego przez radcę prawnego urzędu..

§ 9

Postanowień § 5 nie stosuje się do udzielania zamówień na usługi społeczne, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 62 ust. 1 oraz 67 ust. 1.

§ 10

Dokumenty, które potwierdzają przeprowadzenie postępowania należy przechowywać zgodnie z przepisami ustawy pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów. Obowiązek przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji wraz z załącznikami spoczywa na odpowiedzialnym merytorycznie pracowniku.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania:

- w przypadkach określonych w ustawie pzp,
- o ile taką możliwość zamawiający zastrzegł w ogłoszeniu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku usług o wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8) ustawy pzp zamawiający może zastosować obowiązujący „Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych” wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek o dokonanie zakupu usługi społecznej
2. Protokół postępowania.
3. załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE
4. załącznik XVII do dyrektywy 2014/25/UE

WNIOSEK
O DOKONANIE ZAKUPU USŁUGI SPOŁECZNEJ
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot, o których mowa w art. 138g ust. 1
ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Chojnice, dnia

.....
wnioskodawca

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

.....
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....
3. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto zł podatek VAT zł

wartość brutto

..... zł

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi:

Średni kurs złotego do euro, służący do przeliczenia wartości zamówienia, przyjęty został zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów i wynosi zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu - - określonego na podstawie:.....

.....
Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

Proponowane kryteria oceny ofert.....

1. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia:

Zamówienie wynika z planu finansowego na rok

Dział: Rozdział § Numer zadania:

Nazwa zadania

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby sporządzającej wniosek)

zatwierdzam:

Dyrektor Wydziału

Specjalista ds. zamówień
publicznych.....

Znak sprawy

Załącznik nr 2

Protokół postępowania

1. Dotyczy zamówienia pn.:

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

3. Czy zamówienie zostało podzielone na części:

tak/nie

1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1:

.....

2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2:

.....

4. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia:

.....

5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego oraz na stronie BIP dnia

6. Miejsce i termin składania ofert.....

7. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu.....

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

.....

9. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:

1).....

2).....

3).....

10. Kryteria oceny ofert:.....

11. Obliczenie punktów:

.....

12. Oferty odrzucone/ wykonawcy wykluczeni:

.....
12.Oferta najkorzystniejsza.....
ilość punktów.....

13.Unieważnienie postępowania.....

14.Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia/unieważnieniu postępowania zostało zamieszczone w BIP oraz na stronie internetowej zamawiającego dnia r.

.....
*/Podpis wraz z pieczętką osoby odpowiedzialnej
za prowadzenie postępowania/*

Zatwierdzam:

.....
*/ podpis wraz z pieczętką
Burmistrza lub osoby
upoważnionej/*

Dyrektorywa 2014/24/UE

ZAŁĄCZNIK XIV

USŁUGI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 74

Kod CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową]; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarskiego] i 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5, 98500000-8 [Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] i 98513000-2 do 98514000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych, usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych, usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych, usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych, usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi w gospodarstwie domowym]	Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne
85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwali], 79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]	Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury

Kod CPV	Opis
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego ¹
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Świadczenia społeczne
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 [55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55522000-5 Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych, 55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji, 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół, 55510000-8 Usługi bufetowe, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów, 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych	Usługi hotelowe i restauracyjne
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5;	Usługi prawne, niewyłączone na mocy art. 10 lit. d)
75100000-7 do 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracyjne i rządowe
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz społeczności

¹ Usługi te nie są objęte zakresem niniejszej dyrektywy, jeżeli zorganizowane są jako usługi o charakterze nieekonomicznym świadczone w interesie ogólnym. Państwa członkowskie mogą organizować świadczenie obowiązkowych usług społecznych lub innych usług jako usług świadczonych w interesie ogólnym lub jako usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym.

Kod CPV	Opis
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 10 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu namierzania, usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się, usługi patrolowe, usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych, usługi detektywistyczne i usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000-8 [Usługi analizy odpadów]	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] i 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste-restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne

Dyrektynie 2014/25/UE

ZAŁĄCZNIK XVII

USŁUGI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91

Kod CPV	Opis
<p>75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową]; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarskiego] oraz 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5 oraz 98500000-8 [Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] oraz 98513000-2 do 98514000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych; Usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych; Usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych; Usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych; Usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego; oraz Usługi w gospodarstwie domowym]</p>	<p>Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne</p>
<p>85321000-5 oraz 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwali], 79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]</p>	<p>Administracyjne usługi społeczne, edukacyjne, w zakresie opieki zdrowotnej i usługi kulturalne</p>

Kod CPV	Opis
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego ¹
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Świadczenia społeczne
98000000-3, 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 oraz 98130000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne usługi świadczone przez organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 [55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55510000-8 [Usługi bufetowe], 55511000-5 [Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów], 55512000-2 [Usługi prowadzenia bufetów], 55523100-3 [Usługi w zakresie posiłków szkolnych], 55520000-1 [Usługi dostarczania posiłków], 55522000-5 [Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych], 55523000-2 [Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji], 55524000-9 [Usługi dostarczania posiłków do szkół]	Usługi hotelowe i restauracyjne

¹ Usługi te nie są objęte zakresem niniejszej dyrektywy, gdy są organizowane jako usługi o charakterze nieekonomicznym świadczone w interesie ogólnym. Państwa członkowskie mogą organizować świadczenie obowiązkowych usług społecznych lub innych usług jako usług świadczonych w interesie ogólnym lub usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym.

Kod CPV	Opis
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5;	Usługi prawnicze, o ile nie są wyłączone na mocy art. 21 lit. c)
75100000-7 do 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracji publicznej i dla władz publicznych
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz wspólnoty
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 21 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie; Usługi ochroniarskie; Usługi nadzoru przy użyciu alarmu; Usługi strażnicze; Usługi w zakresie nadzoru; Usługi systemu namierzania; Usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się; Usługi patrolowe; Usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych; Usługi detektywistyczne; oraz Usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000-8 [Usługi analizy odpadów]	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] oraz 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe

Kod CPV	Opis
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste-restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne