

Zarządzenie Nr 99./2017
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 17. sierpnia 2017 r.

w sprawie: określenie sposobu wykonania Uchwały Nr XXX/345/17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych, gimnazjów oraz publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity dziennik ustaw z 2016 roku pozycja 446)

§ 1

Włącza się Gimnazjum Nr 2 w Chojnicach do Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Rydzkowskiego z dniem 1-go września 2017 roku.

§ 2

Do zadań dyrektora gimnazjum należy w szczególności:

1. Opracowanie harmonogramu włączenia gimnazjum do szkoły podstawowej i przedłożenie go za pośrednictwem skarbnika gminy do zatwierdzenia w terminie do 18.08.2017 r. Przy opracowywaniu harmonogramu należy uwzględnić harmonogram czynności związanych z włączeniem gimnazjum do publicznej szkoły podstawowej stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Sporządzenie wykazu spraw niezakończonych oraz dokonanie archiwizacji dokumentów z zakresu spraw zakończonych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazanie do archiwum, w terminie do 31.08.2017 r.
3. Złożenie w terminie do dnia 15.09.2017 r. Burmistrzowi Miasta Chojnice za pośrednictwem skarbnika gminy sprawozdania z dokonanych czynności włączenia gimnazjum

§ 3

Oznaczone księgi rachunkowe gimnazjum i uzgodnione na dzień 31 sierpnia 2017 stają się księgami rachunkowymi szkoły podstawowej z dniem 1-go września 2017 roku według załączonego wykazu z zachowaniem zasady kontynuacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz z ustaleniami określonymi w polityce rachunkowości obowiązującej w Szkole Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Rydzkowskiego z dniem 1-go września 2017.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem czynności włączenia sprawuje skarbnik gminy.

§ 5

Dyrektor gimnazjum oraz dyrektor szkoły niezwłocznie albo w terminie wskazanym przez skarbnika gminy udziela wszelkich wyjaśnień oraz przekazuje dokumenty, o które wystąpi skarbnik gminy.

§ 6

Całość mienia i wszystkie zobowiązania wraz z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych przejmuje nowa jednostka.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster

Harmonogram czynności związanych z przekształceniem/włączeniem gimnazjum w publiczną szkołę podstawową.

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Działania formalnoprawne					
1.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Włączenie świadectw pracy pracownikom, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy.	Data na świadectwach pracy – 31.08.2017 r.
2.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Włączenie nauczycielom ocen czaszkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu.	Data na pismach – 31.08.2017 r.
3.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Pracownik ds. plac	Przygotowanie i wręczenie zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu Rp-7 dla pracowników gimnazjum, którzy nie otrzymują propozycji zatrudnienia.	
4.	07.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wystąpienie o nadanie uprawnień do dostępu dla pracowników jednostki oświatowej, do której zostało włączone/przekształcone Gimnazjum, m.in. do SIO, itp.	
5.	12.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej Główny księgowy	Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji gimnazjum (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania, finansowej) do jednostki oświatowej, do której zostało włączone/przekształcone Gimnazjum.	
6.	14.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wystąpienie o zniesienie uprawnień pracownikom m.in. do SIO, itp., którzy mają dostęp.	SIO – do 31.08.2017 r.
Działania finansowe					
1.	18.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej.	W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 4 osoby przy udziale jednostki do której zostało włączone gimnazjum
2.	18.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Przesłanie informacji do gestorów mediów o przewidywanej z dniem 01.09.2017 r. zmianie nazwy użytkownika.	
3.	21.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie przewidywanego wykonania budżetu za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r.	
4.	21.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	1. Sporządzenie projektu planu jednostki oświatowej, do której	

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru organizacyjnej	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
5.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	zostało włączone/przekształcone Gimnazjum za okres od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r. w szczególności do działań, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zadań budżetowych. 2. Sporządzenie projektu planu Wydzielonego Rachunku Dochodów dla rozdziału 80101, 80102, 80120 lub 80130. Obniżenie należności do minimalnego poziomu przez gimnazjum	Egzekucja należności z tytułu najmu, odpłatności rodziców i innych.
6.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wynikających z: ZUS, US oraz zobowiązań wynikających z rozliczeń podatku VAT.	Uzyskanie z ZUS i US informacji o niezaleganiu składek na ubezpieczenie społeczne pracowników oraz składek z tytułu podatku od osób fizycznych.
7.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	1. Zamknięcie rachunków bankowych przez gimnazjum: - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów, - rachunek funduszu socjalnego, - pozostałe rachunki bankowe – np. rachunek depozytowy. 2. Zmiana nazwy dysponenta rachunków bankowych na jednostkę oświatową, do której zostało włączone/przekształcone Gimnazjum z dniem 01.09.2017 r.	Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych gimnazjum wg stanu na dzień 31.08.2017 r.: - z rachunku podstawowego na rachunek Wydziału Finansowego, - z rachunku Wydzielony Rachunek Dochodów na rachunek nowej jednostki, - z rachunku funduszu socjalnego na rachunek funduszu socjalnego nowej jednostki.
8.	Do 31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem (gimnazjum).	Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – rozwiązanie najpóźniej do 31.08.2017 r. Do wniosku należy dołączyć kserokopię Uchwały Nr XXX/345/17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych, gimnazjów oraz publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe.
9.	Od 31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki	Główny księgowy	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza	Druk ZWPA

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru organizacyjnej	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
	- 7 dni	organizacyjnej	Specjalista do spraw plac	wyrejstrowania Zespołu Szkół jako płatnika składek.	
10.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy Komisja Inwentaryzacyjna	<p>1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r.</p> <p>2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2017 r.</p> <p>3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2017 r.</p> <p>4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników.</p> <p>5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.</p>	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.).
11.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy Kierownik Administracyjny	Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.08.2017 r. przez gimnazjum i przekazanie do gestorów sieci w celu ostatecznego rozliczenia.	
12.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UM w Chojnicach . wniosku o wygaszenie trwałego zarządu na rzecz jednostki oświatowej, do której zostało włączone/przekształcone Gimnazjum.	
13.	Od 01.09.2017 r. 7 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza zgłoszenia pracowników z przyjętego Gimnazjum - jednostka oświatowa, do której zostało włączone/przekształcone Gimnazjum.	Druk ZPA
14.	Od 01.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem - jednostka oświatowa, do której zostało włączone/przekształcone Gimnazjum.	Druk NIP-2 zgłoszenie identyfikacyjne – włączenie do jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum, najpóźniej do 18.09.2017 r. Do wniosku należy dołączyć kserokopię Uchwały Nr XXX/345/17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych, gimnazjów oraz

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
15.	Od 01.09.2017 r. 15 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Uzgodnienie ksiąg rachunkowych jednostki oświatowej, do której zostało włączone/przekształcone Gimnazjum na dzień 31 sierpień	publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe.
16.	Do 10.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-28S za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r. wraz z załącznikami.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).
17.	05.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy Pracownik ds. plac Kadrowa	1. Sporządzenie informacji o wykonaniu: - funduszu plac na dzień 31.08.2017 r. - etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2017 r. 2. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli według stopnia awansu zawodowego w okresie styczeń – sierpień 2017 r. 3. Sporządzenie informacji dotyczących kosztów zwalnianych nauczycieli w trybie art. 20 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przechodzących na emeryturę w trybie art. 88 Karty Nauczyciela.	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.).
18.	10.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-34S za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r. przez gimnazjum.	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.).
19.	19.09.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie zestawienia obrotów i sald na dzień 31.08.2017 oraz przekazanie aktywów i pasywów do jednostki do której zostało gimnazjum włączone/przekształcone	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).
20.	19.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania),	Wierzytelności przejmujące do realizacji jednostka oświatowa, do której zostało włączone/przekształcone Gimnazjum.

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialno ści i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
21.	22.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	<p>- wykaz spraw sądowych w toku i przekazanie majątku ruchomego oraz środków trwałych do jednostki, do której zostało włączone/przekształcone Gimnazjum.</p> <p>Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z włączeniem/przekształceniem Gimnazjum</p>	Sprawozdanie dyrektor jednostki przekazuje do Wydziału Edukacji, Wychowania i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

BURMISTRZ

dr Arseniusz Finster