

ZARZĄDZENIE Nr 81/2017
BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE

z dnia 7 lipca 2017

w sprawie: powołania Komisji Stypendialnej do oceny wniosków o przyznanie w stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji, wzoru umowy stypendialnej, wzoru sprawozdania końcowego z realizacji stypendium, wzoru karty oceny merytorycznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730 i poz. 935), w związku z art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862) oraz uchwały Rady Miejskiej w Chojnicach Nr XX/202/16 z dnia 25 kwietnia 2016r. w sprawie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami powołuję Komisję Stypendialną na okres: 7.07.2017 - 30.10.2018 w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący—Zbigniew Buława—Kierownik Referatu Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Chojnicach;
- 2-6) Członkowie
 - Michał Karpiak—inspektor Urzędu Miejskiego w Chojnicach;
 - Marzenna Osowicka—radna RM
 - Kazimierz Jaruszewski— radny RM
 - Jacek Kłajna—radny RM
 - Maria Eichler—przedstawicielka zajmująca się upowszechnianiem kultury
 - Przemysław Woźniak—przedstawiciel zajmujący się upowszechnianiem kultury

§ 2.

Do zadań Komisji Stypendialnej należy dokonanie czynności określonych Regulaminem Pracy Komisji Stypendialnej.

§ 3.

Regulamin pracy Komisji, o której mowa w § 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wzór umowy stypendialnej wraz z oświadczeniem o prawach autorskich, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wzór formularza sprawozdania końcowego z realizacji stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami wraz z oświadczeniem, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wzór karty oceny merytorycznej stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi UM.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 80/2016 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 5 października 2016 roku w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do oceny wniosków o przyznanie w 2016 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji, wzoru umowy stypendialnej, wzoru sprawozdania końcowego z realizacji stypendium, wzoru karty oceny merytorycznej

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

B U R M I S T R Z

dr Arseniusz Finster



REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 1.

Posiedzenia Komisji Stypendialnej, zwanej dalej Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 2.

W pracy Komisji wyróżnia się 4 etapy:

- 1) ocena merytoryczna wniosków dokonana odrębnie przez każdego członka Komisji na indywidualnej karcie oceny merytorycznej;
- 2) określenie średniej liczby punktów kandydata;
- 3) sporządzenie listy rankingowej wniosków;
- 4) przygotowanie listy kandydatów na stypendystów w oparciu o lokaty na liście rankingowej wniosków.

§ 3.

Obrady Komisji są niejawne.

§ 4.

Komisja dokonuje rozstrzygnięć przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji.

§ 5.

Wyniki swych prac Komisja przedstawia w formie protokołu Burmistrzowi Miasta Chojnice. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 6.

Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Burmistrz Miasta Chojnice.

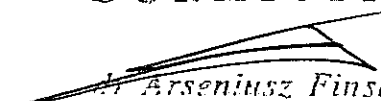
§ 7.

Kandydaci zostaną powiadomieni o wyniku rozpatrzenia wniosków w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 8.

Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Referat Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi UM.

B U R M I S T R Z


Arseniusz Finster

WZÓR

UMOWA STYPENDIALNA Nr

zawarta w Chojnicach, w dniu, pomiędzy:

1. Gminą Miejską Chojnice, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice

reprezentowaną przez:

dr. Arseniusza Finstera- Burmistrza Miasta Chojnice ,

zwaną dalej Miastem,

a

2., zamieszkałym/a.

w

....., legitymującym/a.

się dowodem osobistym nr , PESEL: ,

zwanym/a dalej Stypendystą/a,

na podstawie uchwały Nr XX/202/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami,
o następującej treści:

§ 1.

1. Miasto przyznaje Stypendyście stypendium z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięcia (krótki opis).....
w wysokości zł brutto (słownie: złotych).
2. Wypłata stypendium zostanie dokonana jednorazowo w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na konto bankowe Stypendysty o numerze:
3. Miasto wskazuje, iż funkcję płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych pełni Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, NIP 555-100-22-62.

§ 2.

1. Stypendysta zobowiązuje się do realizacji programu stypendium w terminie od do r.

2. Realizacja programu stypendium powinna być zgodna z opisem zawartym w formularzu wniosku o przyznanie w roku stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/202/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 kwietnia 2016 r. Stypendysta oświadcza, że znane są mu postanowienia uchwały w/s. stypendium i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Stypendysta przedkłada sprawozdanie końcowe z wykonania przedsięwzięcia/programu, wraz z oświadczeniem o nienaruszalności praw autorskich osób trzecich, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizowanego programu.
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji przedsięwzięcia składane jest na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Nr Burmistrza Miasta Chojnice z dnia r.
5. W uzasadnionych przypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania programu stypendium i przedstawienia sprawozdania z jego wykonania.

§ 3.

Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) umieszczania herbu Miasta Chojnice na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia,
- 2) informowania, że przedsięwzięcie jest realizowane ze środków otrzymanych od Miasta. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia,
- 3) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym,
- 4) przedstawienia na żądanie Miasta, bieżących wyników realizacji przedsięwzięcia,
- 5) powiadomienia Miasta o wystąpieniu uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie stypendium, w celu sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4.

1. Stypendysta udziela Miastu niewyłącznej licencji na korzystanie z utworów powstałych w ramach przedsięwzięcia stypendialnego, na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:

- 1) opublikowania utworu lub jego fragmentu w wybranych przez Miasto publikacjach, w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych,
 - 2) publicznego wykonania, odtworzenia i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu lub jego fragmentu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 3) łączenia (kompilacji) utworu lub jego fragmentów z innymi utworami w ramach podejmowania działań na ww. polach eksploatacji.
2. W celu umożliwienia korzystania z utworu Stypendysta przekaze Miastu nośnik z utworem nie później niż w terminie przedłożenia sprawozdania końcowego z wykonania przedsięwzięcia/programu.
 3. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1 następuje nieodpłatnie.
 4. Licencja zostaje udzielona na okres 6 lat. Termin obowiązywania licencji rozpoczyna bieg począwszy od przekazania nośnika.
 5. Po upływie terminu wskazanego w ust. 4 licencję uważa się za udzieloną na czas nieoznaczony.
 6. Udzielona licencja uprawnia Miasto do korzystania z utworu bez żadnych ograniczeń terytorialnych.

§ 5.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Miasta, Miasto jest zobowiązane do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części programu w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.
3. Stypendysta bez pisemnej zgody Miasta nie może odstąpić od wykonania programu/przedsięwzięcia stypendium lub powierzyć jego realizację innej osobie.

§ 6.

1. Niezrealizowanie programu stypendium lub nie uzupełnienie stwierdzonych uchybień lub braków formalnych w sprawozdaniu końcowym stanowi podstawy do odstąpienia przez Miasto od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków wraz ustawowymi odsetkami.

2. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu wypłaconego stypendium Stypendysta zobowiązany jest do dokonania wpłaty na rachunek bankowy Miasta o numerze **69 8146 0003 0000 0304 2000 0010** w terminie od dnia wezwania.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Miasta.
3. Umowy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stypendysta

Miasto

B U R M I S T R Z


dr Arseniusz Pinster

Załącznik
do umowy stypendialnej

OŚWIADCZENIE DO UMOWY REALIZACJI STYPENDIUM DLA OSÓB
ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM
KULTURY I OCHRONĄ ZABYTKÓW

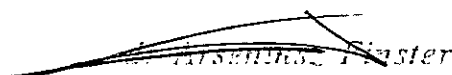
.....
/ dane stypendysty/stki /

OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że projekt zawarty we wniosku o przyznanie w roku stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami, nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

.....
/ podpis stypendysty/stki /

BURMISTRZ


Burmistrz Miasta

WZÓR

Sprawozdanie
z realizacji Stypendium Kulturalnego Miasta Chojnice
dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami

Dziedzina, w której złożony był wniosek	
---	--

1. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania:

1.	Imię i nazwisko	
2.	Nazwa projektu	
3.	Numer umowy	Umowa nr..... z dnia
4.	Okres pobierania stypendium	

1. Tytuł oraz krótki opis projektu, którego dotyczy umowa stypendialna

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Dokładny opis realizacji stypendium:

a) wykorzystane środki i metody realizacji:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information. It highlights the need for transparency and accountability in financial reporting, particularly in the context of public sector organizations.

2. The second part of the document focuses on the challenges faced by organizations in implementing effective financial management practices. It identifies key areas such as budgeting, forecasting, and cost control, and discusses the impact of external factors like economic fluctuations and technological advancements on financial performance.

3. The third part of the document explores the role of the accounting system in supporting strategic decision-making. It emphasizes the importance of providing timely and relevant financial data to management, enabling them to make informed choices about resource allocation and investment opportunities.

4. The fourth part of the document discusses the role of the accounting system in ensuring compliance with regulatory requirements. It highlights the need for robust internal controls and audit procedures to prevent fraud and ensure the integrity of financial statements.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of continuous improvement in financial management practices and the need for organizations to stay updated on the latest trends and best practices in the field.

b) czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli nie, dlaczego?

.....

.....

.....

.....

.....

miejsowość i data

podpis Stypendysty

Do sprawozdania należy dołączyć:

Materiały dokumentujące realizację projektu (np. dokumentacja fotograficzna, publikacje, nagrania audio-video, recenzje, teksty powstałych utworów, artykuły, opinie, kopie utworów lub dzieł, katalogi itp.)	Wykaz załączników: 1. 2. 3. 4.
---	--

B U R M I S T R Z

dr Arseniusz Finsler

Załącznik
do Sprawozdania z realizacji
stypendium

WZÓR

OŚWIADCZENIE DO SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM KULTURY I OCHRONĄ ZABYTKÓW

.....
Data, miejscowość

Dane Stypendysty/stki

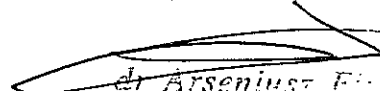
Imię i Nazwisko

OŚWIADCZENIE

1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych w sprawozdaniu.
2. Oświadczam, że przedsięwzięcie którego dotyczy sprawozdanie zostało wykonane w ramach Stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieki nad zabytkami

.....
czytelny podpis Stypendysty/stki

BURMISTRZ


dr. Arseniusz F.

WZÓR

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
STYPENDIUM DLA OSOB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWORCZOSCIĄ ARTYSTYCZNĄ
UPOWSZECHNIANIEM KULTURY I OPIEKI NAD ZABYTKAMI

.....
Dziedzina

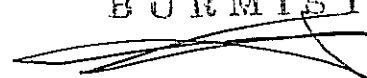
Kryteria	Punktacja
I. Promowanie młodych talentów Skala punktów: 0-20. Ocena na podstawie punktu V.2 wniosku. 20 punktów – kandydat w ciągu ostatniego roku zanotował w dziedzinie w której aplikuje istotne osiągnięcia lub dokonania na szczeblu krajowym lub międzynarodowym. 10 punktów – kandydat w ciągu ostatniego roku zanotował w dziedzinie w której aplikuje istotne osiągnięcia lub dokonania na szczeblu regionalnym i lokalnym. 0 punktów – kandydat nie odnotował w ciągu ostatniego roku w dziedzinie w której aplikuje istotnych osiągnięć lub dokonań.	
II. Wpływ na rozwój życia kulturalnego i kształtowania tożsamości regionu, opieki nad zabytkami oraz rozwoju umiejętności artystycznych twórcy Skala punktów: 0-20. Ocena na podstawie punktu VI wniosku. 20 punktów – Przedsięwzięcia planowane do sfinansowania ze środków stypendium w sposób istotny przyczyniają się zarówno do rozwoju życia kulturalnego i kształtowania tożsamości regionu i/lub opieki nad zabytkami, jak i rozwoju umiejętności artystycznych twórcy. 10 punktów – Przedsięwzięcia planowane do sfinansowania ze środków stypendium przyczyniają się bądź to do rozwoju życia kulturalnego i kształtowania tożsamości regionu i/lub opieki nad zabytkami, bądź rozwoju umiejętności artystycznych twórcy. 0 punktów – Przedsięwzięcia nie przyczyniają się ani do rozwoju życia kulturalnego i kształtowania tożsamości regionu i/lub opieki nad zabytkami, ani rozwoju umiejętności artystycznych twórcy.	

II. Cele jakie zamierza osiągnąć stypendysta realizując przedsięwzięcie w zgłoszonej dziedzinie. Skala: 0 do 20 punktów. Ocena na podstawie punktu VI wniosku. 20 punktów – Kandydat jasno i precyzyjnie określił cele przedsięwzięć planowanych do sfinansowania ze środków stypendium. Cele te są: określone w czasie, mierzalne, realne do osiągnięcia. 10 punktów - Kandydat określił cele przedsięwzięć planowanych do sfinansowania ze środków stypendium. Cele te nie są jednak w pełni jasne, precyzyjne, określone w czasie, mierzalne, realne do osiągnięcia. 0 punktów – Kandydat nie określił celów przedsięwzięć planowanych do sfinansowania ze środków stypendium	
IV. Ocena udokumentowanych dokonań i ich znaczenie dla kultury, w tym wkład w rozwój kultury i promocję miasta Chojnice. Skala: 0 do 20 punktów. Ocena na podstawie punktu V.1 wniosku. 20 punktów – Całokształt dotychczasowych osiągnięć i dokonań kandydata w sposób istotny przyczynił się do rozwoju kultury i promocji miasta Chojnice. 10 punktów – Całokształt dotychczasowych osiągnięć i dokonań kandydata w pewnym stopniu przyczynił się do rozwoju kultury i/lub promocji miasta Chojnice. 0 punktów – Całokształt dotychczasowych osiągnięć i dokonań kandydata nie przyczyniał się do rozwoju kultury i/lub promocji miasta Chojnice.	
VI. Suma punktacji	

Projekty, które uzyskały co najmniej 60% możliwych do zdobycia na ocenie merytorycznej punktów zostaną umieszczone na liście rankingowej.

.....
data i podpis członka Komisji Stypendialnej

BURMISTRZ


dr Arseniusz Finster