

**Zarządzenie nr. 140./2017**  
**Burmistrza Miasta Chojnice**  
**z dnia 18.10. 2017 r.**

**w sprawie zmiany Załącznika nr 2 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego  
w Chojnicach wprowadzonego Zarządzeniem nr 102/2016 Burmistrza Miasta Chojnice  
z dnia 16.12.2016 r.**

Na podstawie art. 104<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy

**zarządza się co następuje:**

**§1**

Zmienia się Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Chojnicach, wprowadzony Zarządzeniem nr 102/2016 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 16.12.2016 r. który otrzymuje brzmienie Załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**

*dr Arseniusz Pińster*

**Przydział środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej, profilaktycznych posiłków i napojów oraz ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży ochronnej i roboczej w Urzędzie Miejskim w Chojnicach.**

Na podstawie art. 232, art. 233, art. 237<sup>6</sup>, art. 237<sup>7</sup>, art. 237<sup>8</sup>, art. 237<sup>9</sup> i art. 237<sup>10</sup> - Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz z §2 ust. 1 i 2 pkt. 1, § 3 ust. 1 pkt. 3, § 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 2 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 279)

ustala się:

**§ 1**

Tabelę norm przydziału zawierającą wykaz stanowisk, na których stosuje się środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przewidywane okresy ich używalności:

| Lp. | Stanowisko pracy     | Zakres wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualne   | Przewidywany okres używalności w miesiącach, w okresach zimowych (o. z.) i do zużycia  |
|-----|----------------------|---|--|
| I.  | II.                  | III.  | IV.  |
| 1.  | Sprzątaczką          | - chustka lub czapka drelichowa<br>- fartuch z tkaniny syntetycznej lub bawełnianej<br>- trzewiki profilaktyczne tekstylne lub skórzane na spodach przeciwpoślizgowych<br>- pas bezpieczeństwa wg potrzeb<br>- rękawice gumowe  | do zużycia (min. 24)<br>do zużycia (min. 12)<br><br>do zużycia (min. 12)<br><br>wg instrukcji<br>do zużycia  |
| 2.  | Robotnik gospodarczy | - czapka drelichowa lub beret<br>- czapka zimowa<br>- kurtka zimowa<br>- kombinezon drelichowy<br>- buty letnie<br>- buty zimowe<br>- buty gumowe<br>- buty gumowe filcowe<br>- koszula flanelowa<br>- koszula z krótkim rękawem<br>- kurtka przeciwdeszczowa podgumowana<br>- pas bezpieczeństwa wg potrzeb<br>- rękawice brezentowe lub drelichowe<br>- kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb<br>- hełm ochronny wg potrzeb | do zużycia (min. 18)<br>do zużycia (min. 2 o. z.)<br>do zużycia (min. 2 o. z.)<br>do zużycia (min. 18)<br>do zużycia (min. 18)<br>do zużycia (min. 2 o. z.)<br>do zużycia (min. 24)<br>do zużycia (min. 24)<br>do zużycia (min. 12)<br>do zużycia (min. 12)<br>do zużycia (min. 36)<br>wg instrukcji<br>do zużycia<br>wg instrukcji<br>wg instrukcji |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 3. | Goniec  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- buty letnie</li> <li>- buty zimowe</li> <li>- kurtka zimowa</li> <li>- kurtka przeciwdeszczowa podgumowana</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>do zużycia (min. 24)</li> <li>do zużycia (min. 2 o. z.)</li> <li>do zużycia (min. 2 o. z.)</li> <li>do zużycia (min. 24)</li> </ul>  |
| 4. | Kontroler techniczny (obsługa stref płatnego parkowania)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- czapka letnia z daszkiem</li> <li>- czapka zimowa</li> <li>- buty letnie</li> <li>- buty zimowe</li> <li>- kurtka letnia przeciwdeszczowa</li> <li>- kurtka zimowa</li> <li>- koszulka z krótkim rękawem</li> <li>- spodnie krótkie</li> <li>- bluza ocieplana</li> <li>- spodnie długie</li> <li>- rękawiczki zimowe</li> <li>- kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>do zużycia (min. 12)</li> <li>do zużycia (min. 2 o.z.)</li> <li>do zużycia (min. 24)</li> <li>do zużycia (min. 2 o.z.)</li> <li>do zużycia (min. 36)</li> <li>do zużycia (min. 2 o.z.)</li> <li>do zużycia (min. 4)</li> <li>do zużycia (min. 24)</li> <li>do zużycia (min. 24)</li> <li>do zużycia (min. 24)</li> <li>do zużycia (min. 2 o.z.)</li> <li>wg instrukcji</li> </ul>              |
| 5. | Kontroler techniczny (obsługa stadionu, „Orlików”)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- czapka drelichowa lub beret</li> <li>- kombinezon drelichowy</li> <li>- buty letnie</li> <li>- buty zimowe</li> <li>- buty gumowe</li> <li>- buty gumowe filcowe</li> <li>- koszula flanelowa</li> <li>- kurtka ciepłochronna</li> <li>- czapka ocieplana</li> <li>- kurtka przeciwdeszczowa podgumowana</li> <li>- rękawice brezentowe lub drelichowe</li> <li>- kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb</li> <li>- hełm ochronny wg potrzeb</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>do zużycia (min. 18)</li> <li>do zużycia (min. 12)</li> <li>do zużycia (min. 18)</li> <li>do zużycia (min. 2 o. z.)</li> <li>do zużycia (min. 24)</li> <li>do zużycia (min. 24)</li> <li>do zużycia (min. 12)</li> <li>do zużycia (min. 4 o. z.)</li> <li>do zużycia (min. 4 o. z.)</li> <li>do zużycia (min. 36)</li> <li>do zużycia</li> <li>wg instrukcji</li> <li>wg instrukcji</li> </ul> |
| 6. | Stanowiska (pracownik):<br>- ds. organizacji robót publicznych<br>- ds. ochrony środowiska<br>- ds. drogowych                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- buty letnie</li> <li>- buty zimowe</li> <li>- kurtka zimowa</li> <li>- kurtka przeciwdeszczowa podgumowana</li> <li>- kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb</li> <li>- hełm ochronny wg potrzeb</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>do zużycia (min. 24)</li> <li>do zużycia (min. 2 o. z.)</li> <li>do zużycia (min. 3 o. z.)</li> <li>do zużycia (min. 36)</li> <li>wg instrukcji</li> <li>wg instrukcji</li> </ul>  |
| 7. | Stanowisko (pracownik):<br>- ds. ochrony środowiska (ogrodnik miejski)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- buty letnie</li> <li>- buty zimowe</li> <li>- kurtka zimowa</li> <li>- obuwie gumowe</li> <li>- obuwie gumowe ocieplane</li> <li>- kurtka przeciwdeszczowa podgumowana</li> <li>- kombinezon roboczy</li> <li>- kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb</li> <li>- hełm ochronny wg potrzeb</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>do zużycia (min. 24)</li> <li>do zużycia (min. 2 o. z.)</li> <li>do zużycia (min. 3 o. z.)</li> <li>do zużycia (min. 36)</li> <li>do zużycia (min. 36)</li> <li>do zużycia (min. 36)</li> <li>do zużycia (min. 24)</li> <li>wg instrukcji</li> <li>wg instrukcji</li> </ul>  |
| 8. | Stanowiska (pracownik):<br>- ds. budowlano – inwest.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- buty letnie</li> <li>- buty zimowe</li> <li>- kurtka zimowa</li> <li>- obuwie gumowe</li> <li>- obuwie gumowe ocieplane</li> <li>- kurtka przeciwdeszczowa podgumowana</li> <li>- kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb</li> <li>- hełm ochronny wg potrzeb</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>do zużycia (min. 24)</li> <li>do zużycia (min. 2 o. z.)</li> <li>do zużycia (min. 3 o. z.)</li> <li>do zużycia (min. 36)</li> <li>do zużycia (min. 36)</li> <li>do zużycia (min. 36)</li> <li>wg instrukcji</li> <li>wg instrukcji</li> </ul>  |
| 9. | Stanowisko (pracownik):<br>- Główny Specjalista ds. realizacji projektów<br>- Miejski Konserwator Zabytków<br>- Architekt Miejski | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obuwie gumowe</li> <li>- obuwie gumowe ocieplane</li> <li>- kurtka przeciwdeszczowa podgumowana</li> <li>- kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb</li> <li>- hełm ochronny wg potrzeb</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>do zużycia (min. 36)</li> <li>do zużycia (min. 36)</li> <li>do zużycia (min. 36)</li> <li>wg instrukcji</li> <li>wg instrukcji</li> </ul>  |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 10. | Stanowiska:<br>- Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska<br>- Dyrektor Wydziału Budowlano Inwest.<br>- Dyrektor Wydziału Programów Rozwojowych i Współpracy Zagranicznej | - obuwie gumowe<br>- kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb<br>- hełm ochronny wg potrzeb | do zużycia (min. 36)<br>wg instrukcji<br>wg instrukcji |
|-----|---|--|--|

## §2

Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego:

1. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych na danym stanowisku pracy.
2. Każde nowe stanowisko nieprzewidziane w §1 tabeli norm przydziału będzie wyposażane w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze dla podobnego stanowiska wymienionego w powyższej tabeli.
3. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze używane są przez pracownika w miejscu pracy.
4. Przydzielona odzież ochronna i robocza stanowi własność zakładu pracy.
5. Przydzieloną, zużytą odzież ochronną i roboczą należy zdać pracodawcy w celu wymiany na nową.
6. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, o których mowa § 1, po wcześniejszym uzgodnieniu z Pracodawcą dokonują zakupu we własnym zakresie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia robocze tylko w sklepach z odzieżą ochronną (sklepy i hurtownie BHP). Fakturę za zakup odzieży i obuwia roboczego Pracownik przekazuje pracodawcy w celu zwrotu poniesionych kosztów.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik obowiązany jest rozliczyć się z przydzielonej odzieży i obuwia przez zwrócenie ich pracodawcy.
8. Na wniosek pracownika może on zatrzymać przydzieloną odzież i zwrócić zakładowi pracy jej równowartość pieniężną, stosownie do określonego okresu zużycia.

## § 3

Normy przydziału środków higieny osobistej, profilaktycznych posiłków i napojów:

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Chojnicach mają nieograniczony dostęp do środków w higieny osobistej oraz napojów.
2. Zapewnia się pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, na stanowiskach pomocniczych i obsługi tj.: robotnik gospodarczy, sprzątaczką, goniec i kontroler techniczny:
  - 1) w okresie od dnia 1 listopada do 31 marca – posiłki profilaktyczne;

- 2) przy temperaturze otoczenia:
  - a) poniżej 10°C – napoje gorące,
  - b) powyżej 25°C – napoje zimne.
3. Z posiłków profilaktycznych pracownicy, wymienieni w §3 pkt. 2, korzystają w wyznaczonym punkcie gastronomicznym lub wyznaczonych pomieszczeniach socjalnych do przyrządzenia posiłków we własnym zakresie z otrzymanych produktów spożywczych w dniach wykonywania pracy w czasie regulaminowej przerwy w pracy.

#### § 4

Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży ochronnej i roboczej:

1. Ekwiwalent pieniężny za pranie, naprawę i konserwację odzieży ochronnej i roboczej ustala się w wysokości 7 zł miesięcznie (słownie: siedem zł) stosownie do poniesionych kosztów przez pracowników na stanowiskach: sprzątaczką, robotnik gospodarczy, kontroler techniczny, goniec.
2. Ekwiwalent wypłacany jest do 25 stycznia roku następnego.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad 10 dni kalendarzowych w miesiącu z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego, wysokość ekwiwalentu ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do jego naliczenia, a mianowicie: stawka ekwiwalentu dzielona przez ilość dni roboczych w okresie rozliczeniowym razy ilość dni pracy.

BURMISTRZ

*dr Arseniusz Finster*